



**CONTRATO DE COMPRA DE ARTICULOS Y ACCESORIOS INFORMATICOS:  
DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ONAPI**

**ENTRE:** De una parte, la **OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (ONAPI)**, Institución del Estado Dominicano, adscrita al Ministerio de Industria y Comercio, creada en virtud de la Ley 20-00 de fecha ocho (08) de mayo del año 2000, con domicilio principal ubicado en la Avenida Los Próceres No. 11, Sector Los Jardines del Norte, Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana; debidamente representada por su Director General **DR. SALVADOR RAMOS**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0222152-0, domiciliada y residente en esta Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana; quien en lo adelante se denominará **LA PRIMERA PARTE** u **ONAPI** o **POR SU NOMBRE COMPLETO**;

Y de la otra parte, la empresa **2P TECHNOLOGY SRL**, sociedad comercial constituida y organizada de conformidad con las leyes de la República Dominicana, provista del RNC No. 1-30-51703-7, con su domicilio social ubicado en la calle Uruguay No. 28, Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana; debidamente representada para los fines del presente Contrato por **ROSANNA ALTAGRACIA RODRIGUEZ POPA**, dominicana, mayor de edad, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 093-0052653-1, domiciliado en la calle Uruguay No. 28, Gazcue, Santo Domingo, Capital de la República Dominicana y en lo adelante se denominará **LA SEGUNDA PARTE** o **LA EMPRESA** o **POR SU NOMBRE COMPLETO**;

**PREAMBULO**

**POR CUANTO:** A que la **OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (ONAPI)**, de conformidad con la Ley No. 20-00 de fecha 08 de mayo del año 2000, y sus modificaciones, es una institución de derecho público con capacidad para suscribir obligaciones;

**POR CUANTO:** A que el Numeral 4 del Artículo 16 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones establece "*Comparación de Precios: ....*"

*Este proceso sólo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obras menores. Un Procedimiento simplificado, establecido por un reglamento de la presente ley, será aplicable al caso de compras menores";*

**POR CUANTO:** A que **ONAPI** llevo a cabo el procedimiento establecido por la referida Ley y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, siendo identificada la propuesta con el No. ONAPI-CCC-CP-2022-0004, para la compra de artículos informáticos y accesorios correspondiente al primer trimestre 2022;



**POR CUANTO:** A que la evaluación que hiciera la sección de compras de la **ONAPI** determinó que la propuesta presentada por la sociedad **2P TECNOLOGY SRL** cumple con todos los requerimientos establecidos en la convocatoria, **ONAPI-CCC-CP-2022-0004**, que hiciera la sección de compras;

**POR CUANTO:** A que posteriormente se notificó a la sociedad **2P TECNOLOGY SRL** que su propuesta había sido aceptada por la **ONAPI**; al tiempo que se le solicitó fueran depositados los demás documentos requeridos para la contratación del servicio;

**POR TANTO** y en el entendido de que el anterior **PREAMBULO** forma parte integral de este contrato;

**LAS PARTES HAN CONVENIDO Y PACTADO DE BUENA FE LO SIGUIENTE:**

**ARTICULO PRIMERO: DEFINICIONES.** Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que se expresa a continuación:

**LAS PARTES:** Es la denominación utilizada para referirse a ambos contratantes;

**ONAPI:** se refiere a la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial;

**LA EMPRESA:** Se refiere a la persona natural, jurídica o al consorcio que ejecutará el objeto del Contrato;

**CONTRATO:** Se refiere al acuerdo firmado y celebrado entre **LAS PARTES** para la ejecución debida y oportuna del objeto de este contrato, incluidos todos los anexos; así como todos los documentos incorporados mediante referencia;

**SUBCONTRATISTA:** Se refiere a cualquier persona natural o jurídica que pueda ser subcontratada por **LA EMPRESA**, para el suministro de bienes y/o servicios para la ejecución del objeto de este contrato;

**SUPERVISOR:** Se refiere a la persona natural, competente; designada por **ONAPI** siendo responsable de supervisar la entrega del equipo de acuerdo con las especificaciones técnicas;

**FUERZA MAYOR:** Se refiere a cualquier evento o situación que escape al control de una parte, imprevisible e inevitable y sin que esté envuelta su negligencia o falta; como son: actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos de terrorismo, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores; condiciones severas e inusuales del tiempo. Esto a título enunciativo pero no limitativo;

SH  
JK



**CASO FORTUITO:** Se refiere a aquel acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas;

**ARTICULO SEGUNDO: OBJETO. LA EMPRESA** se compromete y obliga frente a **ONAPI** a vender a la misma los artículos y accesorios informáticos que se describe a continuación:

Discos Duros SAS 8TB 7200 RPM SAS 12Gb/s 256MB Cache 3.5 inches	1
--	---

**ARTICULO TERCERO: MONTO DEL CONTRATO. LAS PARTES** convienen que por los servicios antes descritos **ONAPI** pagará a **LA EMPRESA** la suma de **VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS CON 00/100 CENTAVOS DE PESOS DOMINICANOS (RD\$ 21,830.00)**;

**PARRAFO: LAS PARTES** acuerdan que de dicho valor se descontarán los impuestos establecidos por Ley; por lo que **LA SEGUNDA PARTE** autoriza a **LA PRIMERA PARTE** a efectuar el descuento de los valores correspondientes;

**ARTICULO CUARTO: FORMA DE PAGO. LA PRIMERA PARTE** se obliga a pagar a **LA EMPRESA** en forma de PAGO UNICO, treinta (30) días después de la recepción de la factura.

**ARTICULO QUINTO: DURACION.** Queda expresamente convenido y pactado entre **LAS PARTES** que el presente contrato tiene una vigencia de tres (03) meses a partir de 15 de mayo 2022 al 15 agosto 2022.

**PARRAFO I:** Queda convenido y pactado entre **LAS PARTES** que **LA EMPRESA** no tendrá derecho a reclamar incremento de precio durante el período de ejecución establecido en este Contrato. Los precios se mantendrán inalterables hasta la finalizada la instalación del equipo;

**ARTICULO SEXTO: SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO:** Los servicios ofrecidos por **LA EMPRESA** serán monitoreados por el encargado de informática de **ONAPI**, quien verificará que se esté cumpliendo con lo convenido y pactado en el presente contrato; de manera que **LA EMPRESA** permitirá la inspección en cualquier momento de la ejecución de los trabajos objeto de este Contrato;

**ARTICULO SEPTIMO: NO RELACION LABORAL.** El presente Contrato es para un servicio determinado, por lo que no crea una relación laboral entre **LAS PARTES**, ni depende de lo estipulado en el Código de Trabajo de la República Dominicana, así como tampoco se puede acoger a la Ley No. 41-08 de Función Pública. En ese sentido **LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a liberar a **LA PRIMERA PARTE** de cualquier reclamación laboral, pago de prestaciones, salarios, compensaciones o indemnizaciones surgidas de la ejecución de este

CJ180520221  
ONAPI  
2P Tecnología SRL  
Página 4 de 5

Contrato a favor suyo, o de algún ayudante, subcontratista o cualquier tercero que utilice para cumplir con sus obligaciones;



**ARTICULO OCTAVO: LA EMPRESA** reconoce y acepta que el presente Contrato es intransferible, por lo que no podrá cederlo ni en todo, ni en parte, sin el consentimiento previo y expreso por escrito de **ONAPI**. Sin embargo, el otorgamiento de subcontratos, con el previo consentimiento escrito de **ONAPI**, no eximirá a **LA EMPRESA** de ninguna responsabilidad y obligación estipulada en el presente Contrato;

**ARTICULO NOVENO:** La **ONAPI** se reserva el derecho de dar por terminado el presente Contrato, en caso de que **LA EMPRESA** diera muestras fehacientes de incumplimiento de sus obligaciones **ONAPI** podrá rescindirlo sin que esto conlleve responsabilidad alguna;

**ARTICULO DECIMO: ARREGLO DE DIVERGENCIAS.** Todas las disputas, discusiones, diferencias u opiniones que pudieran surgir entre **ONAPI** y **LA EMPRESA**, durante la entrega e instalación del equipo, serán resueltas de forma amigable entre **LAS PARTES**, de no arribar a un acuerdo ésta será resuelta según las reglas establecidas sobre la materia por la legislación dominicana.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO: LAS PARTES** aceptan las cláusulas y condiciones contenidas en el presente Contrato y para lo no previsto en el mismo se remiten al derecho común.

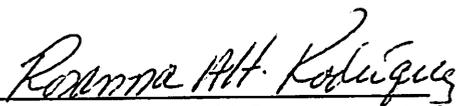
**ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** Para todos los fines y consecuencias del presente contrato las partes hace formal elección de domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductiva del presente contrato.

**HECHO, LEIDO Y FIRMADO.** En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).

**POR LA PRIMERA PARTE**

  
ONAPI, debidamente representada  
Por su Director General  
**DR. SALVADOR RAMOS**

**POR LA EMPRESA**

  
2P TECHNOLOGY SRL, representada  
por **Rosanna A. Rodriguez Popa**



CJ180520221

ONAPI

2P Technology SRL

Página 5 de 5

YO, Dr. Orlando Tabare' Castillo Acevedo, Abogado Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, matrícula del Colegio de Notarios No. 1547, Certifico y doy Fe: Que las firmas que anteceden de los señores **DR. SALVADOR RAMOS** y la señor **ROSANNA ALTAGRACIA RODRIGUEZ POPA**, cuyas generales constan fueron puestas en mi presencia, quienes me manifestaron formalmente y bajo la fe del juramento que esas son las firmas que ellos acostumbran a utilizar en todos y cada uno de los actos de sus vidas, tanto pública como privada. En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).

Notario Público





**CONTRATO DE COMPRA DE ARTICULOS Y ACCESORIOS INFORMATICOS:  
DE LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ONAPI**

**ENTRE:** De una parte, la **OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (ONAPI)**, Institución del Estado Dominicano, adscrita al Ministerio de Industria y Comercio, creada en virtud de la Ley 20-00 de fecha ocho (08) de mayo del año 2000, con domicilio principal ubicado en la Avenida Los Próceres No. 11, Sector Los Jardines del Norte, Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana; debidamente representada por su Director General **DR. SALVADOR RAMOS**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0222152-0, domiciliada y residente en esta Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana; quien en lo adelante se denominará **LA PRIMERA PARTE** u **ONAPI** o **POR SU NOMBRE COMPLETO**;

Y de la otra parte, la empresa **DIPUGLIA PC OUTLET STORE SRL**, sociedad comercial constituida y organizada de conformidad con las leyes de la República Dominicana, provista del RNC No. 1-30-11765-9, con su domicilio social ubicado en la calle Sagrario Díaz No. 23, Ensanche La Paz, Santo Domingo, República Dominicana; debidamente representada para los fines del presente Contrato por **JOSE TOMAS DIPUGLIA RAMIREZ**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 031-0078309-5, domiciliado en la calle Sagrario Díaz No. 23, Ensanche La Paz, Santo Domingo, Capital de la República Dominicana y en lo adelante se denominará **LA SEGUNDA PARTE** o **LA EMPRESA** o **POR SU NOMBRE COMPLETO**;

**PREAMBULO**

**POR CUANTO:** A que la **OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (ONAPI)**, de conformidad con la Ley No. 20-00 de fecha 08 de mayo del año 2000, y sus modificaciones, es una institución de derecho público con capacidad para suscribir obligaciones;

**POR CUANTO:** A que el Numeral 4 del Artículo 16 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones establece "*Comparación de Precios: ....*

*Este proceso sólo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obras menores. Un Procedimiento simplificado, establecido por un reglamento de la presente ley, será aplicable al caso de compras menores";*

**POR CUANTO:** A que **ONAPI** llevo a cabo el procedimiento establecido por la referida Ley y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, siendo identificada la propuesta con el No. ONAPI-CCC-CP-2022-0004, para la compra de artículos informáticos y accesorios correspondiente al primer trimestre 2022;



**POR CUANTO:** A que la evaluación que hiciera la sección de compras de la ONAPI determinó que la propuesta presentada por la sociedad **DIPUGLIA PC OUTLET STORE SRL** cumple con todos los requerimientos establecidos en la convocatoria, ONAPI-CCC-CP-2022-0004, que hiciera la sección de compras;

**POR CUANTO:** A que posteriormente se notificó a la sociedad **DIPUGLIA PC OUTLET STORE SRL** que su propuesta había sido aceptada por la ONAPI; al tiempo que se le solicitó fueran depositados los demás documentos requeridos para la contratación del servicio;

**POR TANTO** y en el entendido de que el anterior **PREAMBULO** forma parte integral de este contrato;

**LAS PARTES HAN CONVENIDO Y PACTADO DE BUENA FE LO SIGUIENTE:**

**ARTICULO PRIMERO: DEFINICIONES.** Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que se expresa a continuación:

**LAS PARTES:** Es la denominación utilizada para referirse a ambos contratantes;

**ONAPI:** se refiere a la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial;

**LA EMPRESA:** Se refiere a la persona natural, jurídica o al consorcio que ejecutará el objeto del Contrato;

**CONTRATO:** Se refiere al acuerdo firmado y celebrado entre **LAS PARTES** para la ejecución debida y oportuna del objeto de este contrato, incluidos todos los anexos; así como todos los documentos incorporados mediante referencia;

**SUBCONTRATISTA:** Se refiere a cualquier persona natural o jurídica que pueda ser subcontratada por **LA EMPRESA**, para el suministro de bienes y/o servicios para la ejecución del objeto de este contrato;

**SUPERVISOR:** Se refiere a la persona natural, competente; designada por **ONAPI** siendo responsable de supervisar la entrega del equipo de acuerdo con las especificaciones técnicas;

**FUERZA MAYOR:** Se refiere a cualquier evento o situación que escape al control de una parte, imprevisible e inevitable y sin que esté envuelta su negligencia o falta; como son: actos de autoridades gubernamentales o militares, regulaciones o requerimientos gubernamentales, epidemias, guerras, actos de terrorismo, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores; condiciones severas e inusuales del tiempo. Esto a título enunciativo pero no limitativo;

Handwritten signature or initials in black ink, consisting of a stylized 'S' and 'R'.



**CASO FORTUITO:** Se refiere a aquel acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas;

**ARTICULO SEGUNDO: OBJETO. LA EMPRESA** se compromete y obliga frente a **ONAPI** a vender a la misma los artículos y accesorios informáticos que se describe a continuación:

PRODUCTO	CANT. SOLICITADA
<b>Teléfonos IP de 2 salidas Poe:</b> 180x60 pixel Backlist Graphical LCD display with 4-level grayscale 2 Dual-Color line keys (2 SIP accounts, 2 Line Appearances) 3 XML programmable context-sensitive soft keys 3 way conference HD wideband audio hardware and software support for G.722 Full-duplex speakerphone with advanced acoustic echo cancellation Large phone book for up to 2000 contacts Dual 10/100 PoE Ports	3
<b>Impresora Multifuncional Láser Blanco y Negro:</b> Dimensiones 17.32" x 24.94" x 26", Peso 33.3 lbs, Tecnología de Impresión: Impresión Láser, Velocidad de Impresión en negro - Hasta 35 ppm, Resolución de Impresión En negro - Hasta 1200 x 1200 dpi, Impresión de Dos Cara, Ciclo de Trabajo Hasta 50.000 páginas por mes, Lenguaje de Impresión HP PCL3 GUI, HP PCL 3, Impresión de Primera Página 8 segundos, Pantalla LCD 3.5" <b>Fotocopiadora</b> Velocidad de Fotocopia en negro - Hasta 35 ppm, Resolución de Fotocopia en negro - Hasta 600 x 600 dpi, Reducción Ampliación 25-400 %. <b>Escáner</b> Resolución de Escáner Hasta 1200 dpi Manejo de Papel: Capacidad de Entrada de Papel 800 hojas Capacidad de Salida de Papel 150 hojas Tipos de Papel Papel bond, Tamaños de Papel A4, A5, B5, (, JIS) DL	3
<b>Impresora Térmica (punto de Venta)</b> Tecnología de Impresión: Térmica Velocidad de Impresión: Max. 11.8"/sec (300mm) graphics and text; 2.4"/sec for ladder and 2D barcodes Sistemas Operativos: Microsoft® Windows 7,8,10 Mac OS X® Linux Dimensiones: 5.71 x 7.68 x 5.83" (145 x 195 x 148mm) (W x D x H), Color del equipo: Gris oscuro	1

SH  
 JD

CJ180520220  
 ONAPI  
 Dipuglia PC Outlet Store SRL  
 Página 4 de 6



<p><b>Escáner</b>          Tipo de escáner: Dual CIS, NO APLICA          Interfaces estándar: Hi-speed USB 2.0, Wireless 802.11 b/g/n Interfaces: USB, conectividad de red: (Wireless LAN)          Pantalla Táctil 4.3" a color Fuente power -110-120 V          Consumo aproximado 14W escaneando. Consumo aproximado 4.0W en espera          Capacidad de papel: mayor a 50 paginas mediante alimentador automático Tamaño minino de documentos 2.0" (Ancho) x 2.76" (Largo)          Tamaño máximo de documentos mayor a 8.5" (Ancho) x 34" (Largo) Velocidad de escaneo mayor a 18ppm (color y monocromo)          Velocidad para escaneo de hoja doble (2-lados) mayor a 18ppm (color y monocromo)          Resolución máxima de escaneo mayor a 600 x 600 dpi, Interpolado: mayor a 1200 x 1200 dpi Definición de escala de grises 256 niveles.          Formatos de compatibilidad de escaneo a PC (Archivo, Imagenes, Email, y OCR), FTP, Network, servidor de correo, USB, servidores en la nube y dispositivos móviles.          Compatibilidad de sistemas operativos Windows®: Windows® 8, Windows® 7, Windows 10® (Home &amp; Professional).</p>	3
<p><b>Mouse Ópticos USB</b></p>	15
<p><b>Teclados USB</b></p>	8
<p><b>Discos Duros SSD</b>          960GB SSD SATA 6Gbps 512e 2.5 inches</p>	1
<p><b>Computadores Desktop</b>          Procesador: Intel Core™ i5-8500 (6 Cores/9MB/6T/up to 4.1GHz/65W)          Sistema Operativo: Windows 10 Pro, Memoria: 8GB 1X8GB 2666MHz DDR4, Disco duro 1 TB bytes Dvdrom/Rw, Características: Small form factor.</p> <p><b>Puertos</b>          1 x USB 3.1 Gen 2 Type-C          5 x USB 3.1 Gen 1 (1 Type-A front/4 Type-A rear)          4 x USB 2.0 (2 Type-A front/2 Type-A rear - 1 front with PowerShare) 1 RJ-45          Nota: Los puertos USB solicitados pueden estar distribuidos diferente a lo detallado anteriormente según chasis.          1 Serial, HDMI o DP, siempre y cuando incluya el cable correspondiente.          2 DisplayPorts 1.2          2 PS/2          1 UAJ          1 Line-out          1 3rd Video Port (DP/VGA/HDMI 2.0b/USB Type-C Alt Mode)          Monitor Lcd 19 pulgadas y Display port/vga, mouse y teclado incluido 3 años de garantía.</p>	20

SH

J.

**ARTICULO TERCERO: MONTO DEL CONTRATO. LAS PARTES** convienen que por los servicios antes descritos **ONAPI** pagará a **LA EMPRESA** la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON 98/100 CENTAVOS DE PESOS DOMINICANOS (RD\$ 1,465,332.98);**

CJ180520220  
ONAPI  
Dipuglia PC Outlet Store SRL  
Página 5 de 6



**PARRAFO: LAS PARTES** acuerdan que de dicho valor se descontarán los impuestos establecidos por Ley; por lo que **LA SEGUNDA PARTE** autoriza a **LA PRIMERA PARTE** a efectuar el descuento de los valores correspondientes;

**ARTICULO CUARTO: FORMA DE PAGO. LA PRIMERA PARTE** se obliga a pagar a **LA EMPRESA** en forma de PAGO UNICO, treinta (30) días después de la recepción de la factura.

**ARTICULO QUINTO: DURACION.** Queda expresamente convenido y pactado entre **LAS PARTES** que el presente contrato tiene una vigencia de tres (03) meses a partir de 15 de mayo 2022 al 15 agosto 2022.

**PARRAFO I:** Queda convenido y pactado entre **LAS PARTES** que **LA EMPRESA** no tendrá derecho a reclamar incremento de precio durante el período de ejecución establecido en este Contrato. Los precios se mantendrán inalterables hasta la finalizada la instalación del equipo;

**ARTICULO SEXTO: SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO:** Los servicios ofrecidos por **LA EMPRESA** serán monitoreados por el encargado de informática de **ONAPI**, quien verificará que se esté cumpliendo con lo convenido y pactado en el presente contrato; de manera que **LA EMPRESA** permitirá la inspección en cualquier momento de la ejecución de los trabajos objeto de este Contrato;

**ARTICULO SEPTIMO: NO RELACION LABORAL.** El presente Contrato es para un servicio determinado, por lo que no crea una relación laboral entre **LAS PARTES**, ni depende de lo estipulado en el Código de Trabajo de la República Dominicana, así como tampoco se puede acoger a la Ley No. 41-08 de Función Pública. En ese sentido **LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a liberar a **LA PRIMERA PARTE** de cualquier reclamación laboral, pago de prestaciones, salarios, compensaciones o indemnizaciones surgidas de la ejecución de este Contrato a favor suyo, o de algún ayudante, subcontratista o cualquier tercero que utilice para cumplir con sus obligaciones;

**ARTICULO OCTAVO: LA EMPRESA** reconoce y acepta que el presente Contrato es intransferible, por lo que no podrá cederlo ni en todo, ni en parte, sin el consentimiento previo y expreso por escrito de **ONAPI**. Sin embargo, el otorgamiento de subcontratos, con el previo consentimiento escrito de **ONAPI**, no eximirá a **LA EMPRESA** de ninguna responsabilidad y obligación estipulada en el presente Contrato;

**ARTICULO NOVENO:** La **ONAPI** se reserva el derecho de dar por terminado el presente Contrato, en caso de que **LA EMPRESA** diera muestras fehacientes de incumplimiento de sus obligaciones **ONAPI** podrá rescindirlo sin que esto conlleve responsabilidad alguna;

**ARTICULO DECIMO: ARREGLO DE DIVERGENCIAS.** Todas las disputas, discusiones, diferencias u opiniones que pudieran surgir entre **ONAPI** y **LA EMPRESA**, durante la entrega e instalación del equipo, serán resueltas de

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'ST' or similar, located on the right side of the page.

CJ180520220  
ONAPI  
Dipuglia PC Outlet Store SRL  
Página 6 de 6

forma amigable entre **LAS PARTES**, de no arribar a un acuerdo ésta será resuelta según las reglas establecidas sobre la materia por la legislación dominicana.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO: LAS PARTES** aceptan las cláusulas y condiciones contenidas en el presente Contrato y para lo no previsto en el mismo se remiten al derecho común.

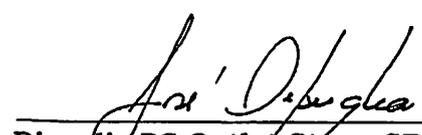
**ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** Para todos los fines y consecuencias del presente contrato las partes hace formal elección de domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductiva del presente contrato.

**HECHO, LEIDO Y FIRMADO.** En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).

**POR LA PRIMERA PARTE**

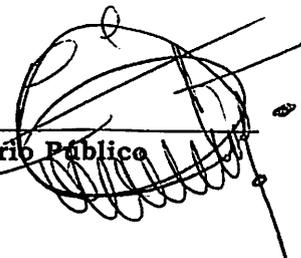
  
ONAPI, debidamente representada  
Por su Director General  
**DR. SALVADOR RAMOS**

**POR LA EMPRESA**

  
Dipuglia PC Outlet Store, SRL,  
representada por **José Tomas Dipuglia**



  
yo, , Abogado Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, matrícula del Colegio de Notarios No. 1547, Certifico y doy Fe: Que las firmas que anteceden de los señores **DR. SALVADOR RAMOS** y el señor **JOSE TOMAS DIPUGLIA RAMIREZ**, cuyas generales constan fueron puestas en mi presencia, quienes me manifestaron formalmente y bajo la fe del juramento que esas son las firmas que ellos acostumbran a utilizar en todos y cada uno de los actos de sus vidas, tanto pública como privada. En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).

  
Notario Público

