



REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
“Año de la Innovación y la Competitividad”

23 de Octubre de 2019.

SECCION DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

ONAPI-DAF-CM-2019-0054.

Compra de tóner para impresoras de ONAPI, cuarto trimestre 2019.

LA OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de referencia: **Compra de tóner para impresoras de ONAPI, cuarto trimestre 2019.**

ítem	Descripción	Cantidad
1	Tóner HP CF 210A Negro.	8.00
2	Tóner Canon GPR 48.	3.00
3	Tóner HP CE 283A Negro.	10.00
4	Tóner HP CF 360A Negro.	3.00
5	Tóner HP CF 361A Azul.	2.00
6	Tóner HP CF 362A Amarillo.	3.00
7	Tóner HP CF 363A Magenta.	2.00
8	Tóner HP CF 211A Azul.	3.00
9	Tóner HP CF 213A Magenta.	3.00
10	Tóner HP CF 212A Amarillo.	3.00
11	Tóner HP CF 226A Negro.	60.00
12	Tóner HP CF 410A Negro.	15.00
13	Tóner HP CF 411A Azul.	7.00
14	Tóner HP CF 412A Amarillo.	8.00
15	Tóner HP CF 413A Magenta.	8.00
16	Tóner HP CF 285A Negro.	2.00
17	Tóner HP CF 400A Negro.	3.00
18	Tóner HP Q2612A Negro.	4.00
19	Tóner HP CF 401A Azul.	3.00
20	Tóner HP CF 402A Amarillo.	3.00
21	Tóner HP CF 403A Magenta.	3.00
22	Tóner HP CF 230A Negro.	17.00
23	Tóner xerox 006R01573.	3.00
24	Tóner HP CF 505A Negro.	7.00
25	Tóner HP CF 287A Negro.	2.00
26	Cartucho 974A Amarillo.	2.00
27	Cartucho 664XL Color.	2.00
28	Cartucho 974A Negro.	3.00

Av. Los Próceres No. 11, Santo Domingo, Rep. Dom.
Tel.: (809) 567-7474 Fax: (809) 732-7758
RNC 401-517-23-1



REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
“Año de la Innovación y la Competitividad”

Nota: Junto a sus propuestas favor enviar lo siguiente:

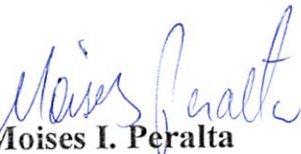
- 1- Presentar oferta técnica con la descripción de los ítems ofertados.
- 2- Oferta económica.
- 3- Junto a su propuesta deben enviar sus certificaciones de impuestos al día (TSS y DGII)
- 4- No se recibirá más de una factura por orden de compra.
- 5- Es obligatorio presentar tiempo de entrega en su propuesta, si este no se cumple la orden de compra será rescindida.
- 6-Expresar en la cotización la modalidad de pago.
- 7-Se evaluará por precio, calidad, cumplimiento con la ficha y tiempo de entrega.
- 8-Para los tóner HP y Canon, deben ser distribuidores autorizados directos, no exclusivos, de esas marcas. Deben enviar carta de distribuidor autorizado.

Para obtener información del proceso, descargarlo de la página Web de la institución www.onapi.gob.do del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas deben especificar el tiempo de entrega y las condiciones de pago, oferentes adjudicatarios a los fines de la elaboración de sus propuestas, estar al día con el pago de sus impuestos, de no tener disponibilidad de la mercancía a cotizar, favor de no incluirla en la oferta. Deben remitir los impuestos al día al momento de enviar la oferta. Tener una cuenta bancaria en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Para solicitud de aclaración deberán dirigirse a la siguiente dirección compras@onapi.gob.do en el horario de **(8:00 am a 4:00 pm)** de lunes a viernes, o llamando al número 809-567-7474 ext. 3404. El costo de las informaciones es gratis.

Las Propuestas serán recibidas hasta el **25/10/2019**, en horario hasta las **4:00 P.M.** en la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, Departamento de Compras y Contrataciones o a través de las direcciones electrónicas antes mencionadas.

Atentamente;


Moises I. Peralta
SECCION DE COMPRAS.





REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Junto a sus propuestas favor enviar lo siguiente:

- 1- Presentar oferta técnica con la descripción de los ítems ofertados.
- 2- Oferta económica.
- 3- Junto a su propuesta deben enviar sus certificaciones de impuestos al día (TSS y DGII)
- 4- No se recibirá más de una factura por orden de compra.
- 5- Es obligatorio presentar tiempo de entrega en su propuesta, si este no se cumple la orden de compra será rescindida.
- 6- Expresar en la cotización la modalidad de pago.
- 7- Se evaluará por precio, calidad, cumplimiento con la ficha y tiempo de entrega.
- 8- Para los tóner HP y Canon, deben ser distribuidores autorizados directos, no exclusivos, de esas marcas. Deben enviar carta de distribuidor autorizado.

Atentamente,


Moisés I. Peralta

Sección de compras.



Av. Los Próceres No. 11, Santo Domingo, Rep. Dom.
Tel.: (809) 567-7474 Fax: (809) 732-7758
RNC 401-517-23-1