



REPÚBLICA DOMINICANA

*Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes*  
**OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**  
**“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**FICHA TÉCNICA**

Proceso: **ONAPI-DAF-CM-2020-0006.**

FECHA: **21/02/2020.**

Descripción: **Compra de consumibles comestibles correspondientes al primer trimestre 2020.**

Item	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad
1	14111509	Compra de papel de seguridad para certificados ONAPI, 8 1/2X11, Full color, stamping plateado, numerados. Primer trimestre 2020.	20,000.00	UN.

**Detalle:**

**Características de seguridad del propio papel, enviada por el fabricante en el extranjero.**

- Marca de agua de alta calidad
- Sensibilidad química
- Tonerfuse 2
- Fibras de seguridad

**Características de seguridad adicionada por la imprenta.**

- Impresión de las siglas del nombre de la entidad contratante (ONAPI), en tinta fluorescente, visible solamente bajo luz ultravioleta.

**Impresiones visibles en el papel.**

- Franja (Azul, panto 293U para papel mate) en la parte lateral izquierda de la página, midiendo 2cm. de ancho por 11 pulg. de largo.
- Franja (Azul, panto 293U para papel mate) en la parte inferior de la página midiendo 2cm. de ancho por 8 ½ de largo
- Estampado plateado, redondo, midiendo 4.5cm x 4.5cm en la esquina inferior izquierda de la página.
- Estampado plateado del logo de ONAPI, midiendo 4cm x 1cm, en el centro de la franja azul de la parte inferior de la página.
- Encabezado en la página con el escudo de Rep. Dom. full color, el nombre de la institución contratante y del órgano rector.
- Cada página numerada en secuencia, en parte inferior derecha.

Av. Los Próceres No. 11, Santo Domingo, Rep. Dom.  
Tel.: (809) 567-7474 Fax: (809) 732-7758  
RNC 401-517-23-1



REPÚBLICA DOMINICANA

*Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes*  
**OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**  
**“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**Junto a sus propuestas favor enviar lo siguiente:**

- 1- Junto a su propuesta deben enviar sus certificaciones de impuestos al día (TSS y DGII)
- 2- No se recibirá más de una factura por orden de compra.
- 3- Es obligatorio presentar tiempo de entrega en su propuesta, si este no se cumple la orden de compra será rescindida.
- 4- Expresar en la cotización la modalidad de pago y modalidad de entrega.
- 5- Se evaluará por precio, calidad, cumplimiento con la ficha y tiempo de entrega.
- 6- Oferta técnica (Detalle de lo ofertado, además debe mencionar tiempo de entrega, vigencia y modalidad de pago)
- 7- Oferta económica. No subsanable.

Atentamente,

**Leonela Luciano Acosta.**

Sección de compra.

