

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

FICHA TÉCNICA

No. Proceso: ONAPI-DAF-CM-2023-0035.

Fecha: 12/09/2023.

Descripción: Compra de suministro de oficina correspondiente al tercer trimestre 2023.

Items	Código UNSPSC	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	44122011	Folder amarillo 8 1/2x11.	UD	5,000
2	44122011	Folder amarillo mostaza 8 ½ x 11	UD	1,000.00
3	44111611	Clip billetero 19mm.	UD	100.00
4	44111611	Clip billetero 25mm.	UD	100.00
5	31201512	Rollo de tape invisible de escritorio de 3/4x1296x19mmx32.9m.	UD	100.00
6	44121701	Unidad de lapicero azul.	UD	1,000.00
7	44121706	Lápiz de carbón.	UD	500.00
8	14111515	Rollos de papel térmicos, cono azul.	UD	300.00
9	44121708	Marcadores azules.	UD	50.00
10	14111507	Resma de papel 8 1/2x11.	UD	900.00
11	14111507	Resma de papel hilo crema 8 ½ x11 1/250.	UD	6
12	14111515	Rollos de papel para calculadoras.	UD	200.00
13	44122103	Clip macho y hembra de 7CM, 50 SETS.	UD	100.00
14	44121506	Unidad de sobre manila amarillo 9x12.	UD	5,000.00
15	44121506	Sobre manila 14x17.	UD	500.00
16	44121506	Sobre manila 10x13.	UD	1,500.00
17	44121701	Unidad de felpa azul.	UD	50.00
18	44111509	Porta lápiz de metal.	UD	25.00
19	44121802	Corrector líquido de brocha.	UD	100.00
20	43191603	Cordón en espiral para auricular de teléfono.	UD	50.00
21	14111706	Rollos papel para camillas.	UD	10.00
22	44121618	Tijeras mediana.	UD	75.00
23	44121613	Saca grapas.	UD	50.00
24	12171703	Frasco de tinta tintas azul, tipo gotero, 60ml.	UD	30.00
25	12171703	Frasco de tintas rojas, tipo gotero, 40ml.	UD	25.00
26	12171703	Frasco de tinta tintas verdes, tipo gotero, 40ml.	UD	10.00
27	44111503	Unidad de bandejas de metal de	UD	15.00

OFICINA PRINCIPAL:

Av. Los Próceres No. 11, Jardines del Norte, Santo Domingo, República Dominicana

TELÉFONO: 809 567-7474

www.onapi.gob.do

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

		escritorios.		
28	14111526	Libretas rayada 5x8 pequeñas.	UD	100.00

Junto a sus propuestas favor enviar lo siguiente:

1- **Oferta técnica:** Detalle de lo ofertado, además debe mencionar tiempo de entrega (máximo 5 días luego de recibir la Orden de Compra) vigencia de la oferta (mínimo 30 días), modalidad de pago (Crédito a mínimo 30 días luego de emitida la factura). **NO SUBSANABLE.**

2- **Oferta económica.** NO SUBSANABLE.

3- Certificación al día de sus obligaciones fiscales ante la DGII.

4- Certificación de pagos al día en la TSS.

5- Registro de proveedor del estado vigente y con el rubro o clase indicado para tales fines.

LA OMISIÓN DE DATOS SOLICITADOS EN LA OFERTA TÉCNICA DESCALIFICA LA MISMA, SIN MÁS TRÁMITE.

Atentamente,

Ramón Danilo Sesa P.
Ramón Danilo Sesa P.
Auxiliar Administrativo.
División de Compra.

