

**REPUBLICA DOMINICANA**  
**DR. CRISTOBAL VIRGILIO SOLANO RODRIGUEZ**  
**ABOGADO NOTARIO**  
Santo Domingo, Distrito Nacional



**ACTA DE COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN CON TRASLADO DE NOTARIO DEL PROCESO DE APERTURA DE SOBRE A, CONTENATIVO DE OFERTA TÉCNICA, Y RECEPCIÓN DE SOBRE B, CONTENATIVO DE OFERTA ECONOMICA, LICITACION PUBLICA NACIONAL PROCESO ONAPI-CCC-LPN-2022-0001 PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ALMUERZO PARA EMPLEADOS DE ONAPI POR UN AÑO.**

**=====**  
**ACTO NÚMERO TREINTA Y UNO GUIÓN DOS MIL VEINTIDOS (31-2022).** En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al Primer (1er) día del mes de diciembre del año Dos Mil Veintidós (2022) yo, **DOCTOR CRISTOBAL VIRGILIO SOLANO RODRIGUEZ**, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral Número [REDACTED]

[REDACTED], Abogado Notario Público de los del número para el Distrito Nacional, con Matrícula del Colegio Dominicano de Notarios Número uno dos cero ocho (1208), y Matricula del Colegio Dominicano de Abogados Número dos seis seis seis guion uno seis dos uno (2666-1621), con estudio profesional abierto en la Avenida Carlos Pérez Ricart número once (11), del Sector Altos de Arroyo Hondo II en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional. Siendo las diez y treinta minutos (10:30 am) horas de la mañana, me he trasladado a la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (**ONAPI**), ubicada en la Avenida Los Próceres No. 11, Sector Los Jardines del Norte, Santo Domingo, República Dominicana, específicamente al Salón de Conferencia Dr. Marcos Troncoso, ubicado en el Segundo nivel de la Oficina Principal, de ONAPI a requerimiento de la Consultoría Jurídica de esa Institución a los fines de levantar el Acta de COMPROBACION del **proceso de apertura de los SOBRES (A) Lacrados, contentivo de la documentación empresarial y propuesta técnica de los proponentes de la Licitación Pública Nacional del PROCESO ONAPI-CCC-LPN-2021-0001, que ejecuta la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ALMUERZO PARA EMPLEADOS DE ONAPI POR UN AÑO.**

Comprobamos que estaban presentes los siguientes miembros del Comité de Compras Públicas de ONAPI, los señores **DR. JUAN FRANCISCO TORIBIO**, dominicano, mayor de edad, Abogado, portador de la cedula de identidad y electoral número [REDACTED] Asesor de la Dirección General, en representación del **DR. SALVADOR RAMOS**, Director General, **DR. ANGEL REMIGIO VERAS AYBAR**, dominicano, mayor de edad, Abogado, portador de la cedula de identidad y electoral número [REDACTED] Consultor Jurídico, **LICDA. SARAH DE LA ROSA**, dominicana, mayor de edad, Lic. En contabilidad, portadora de la cedula de identidad y electoral número [REDACTED]

[REDACTED] Encargado del Departamento Financiero, **LICDA. ROSA VIRGINIA ALMONTE**, dominicana, mayor de edad, portadora de la cedula de identidad y electoral número [REDACTED] Encargada del Dpto. de Planificación y Desarrollo, **LIC. AUSTRALIA PEPIN CRUZ**, dominicana, mayor de edad, portadora de la cedula de identidad y electoral número, [REDACTED] Responsable de Acceso a la Información (**RAI**), y **Sr. NACOL LOPEZ FELIZ**, dominicano, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral número [REDACTED] Encargado de Compras.

Acto seguido se dio inicio con las palabras de introducción del señor **DR. JUAN FRANCISCO TORIBIO**, en representación del **DR. SALVADOR RAMOS**, quien procedió a presentar a los miembros del comité de Compras de ONAPI y al infrascrito Notario Público actuante. Una vez concluida la presentación del **DR. JUAN FRANCISCO TORIBIO**, el Encargado de

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, a signature in the middle, and initials 'A.F. AR' and 'R.A.' at the bottom.



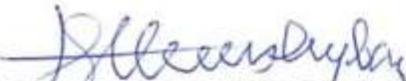
Compras. **SR. NACOL LOPEZ FELIZ**, resaltó que se recibieron dos (2) ofertas físicas en sobres serrados y que NO HUBO ofertas en el portal transaccional virtual, explicó que se procedería con la recepción y Apertura de las Propuestas Técnicas "Sobre A" quedando las ofertas Económicas "Sobre B", en poder y custodia de la Consultoría Jurídica; procediendo a la apertura de las ofertas técnicas "Sobres A". La documentación a presentar que debe contener el "Sobre A", se detalla a continuación para los fines correspondientes: A) **Documentación Legal:** 1) Formulario de Presentación de la oferta (**SNCC.F.034**); 2) Formulario de Información sobre el oferente (**SNCC.f.042**); 3) Carta manifestando su interés de participar en esta Licitación Pública Nacional, firmada por el representante legal debidamente autorizado; 4) Copia de los estatutos sociales, última asamblea y lista de suscriptores, debidamente registrados por la Cámara de Comercio correspondiente; 5) Copia de la certificación del Registro Mercantil; 6) Poder debidamente legalizado o Acta de Asamblea Extraordinaria registrada en la Cámara de Comercio correspondiente, designando al Representante Legal con sus generales y en calidad de que puede asumir compromisos, firmar contratos, entregar y recibir, cheques y otorgar descargos; 7) Copia de la cédula de identidad y electoral del representante y de cada miembro de la Junta Directiva; 8) Certificación de no antecedentes penales del representante legal; 9) Copia actualizada del Registro Nacional de Proveedores del Estado emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas; 10) Declaración jurada debidamente notarizada; 11) Copia de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales; 12) Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social; 13) Oferta técnica: En la misma debe detallar todo lo relacionado a su oferta, (Cantidad de almuerzos ofertados por el año completo sin el precio, vigencia de la oferta, forma de pago, validez de la oferta.) B) **Documentación Financiera:** 1) Estados Financieros de los últimos tres (3) meses de ejercicios contables consecutivos. C) **Documentación Técnica:** 1) Los oferentes para sustentar sus ofertas técnicas, deben presentar certificaciones que demuestren su idoneidad, capacidad y solvencia económica; 2) Mínimo de (3) cartas de recomendación, emitidas por clientes que han recibido servicio del Oferente. Se inicia la revisión de las ofertas recibidas de manera física, dos (2) en total. **Iniciamos de inmediato** la apertura del "**Sobre A**", de la empresa concursante, según el orden de llegada: **1) INVERSIONES SIURANA, SRL.**, empresa debidamente constituida de acuerdo a las leyes de la Republica Dominicana, con su Registro Nacional del Contribuyente (RNC) [REDACTED] y con domicilio social y asiento principal en Santo Domingo, Distrito Nacional, representada por la señora Arline Castellanos Silie, dominicana, mayor de edad, portadora de la cedula de identidad y electoral número [REDACTED]; presentó su propuesta física en fecha uno (1) de diciembre del año dos mil veintidós (2022), a las nueve y quince minutos (09:15 am) horas de la mañana, al abrirlo comprobamos que el sobre contenía: Sobre A y Sobre B, el (SOBRE A) de la oferta técnica incluía un (1) original y dos (2) copias de los documentos solicitados; **2) Grupo Hiciano Gruhinc, SRL**, empresa debidamente constituida de acuerdo a las leyes de la Republica Dominicana, con su Registro Nacional del Contribuyente (RNC) [REDACTED] y con domicilio social y asiento principal en Santo Domingo, Distrito Nacional, representada por el Señor Jefrason Alberto Contreras Rodriguez, dominicano, mayor de edad, portador de la cedula de identidad y electoral número [REDACTED] presentó su propuesta física en fecha uno (1) de diciembre del año dos mil veintidós (2022), a las nueve y cuarenta minutos (09:40 am) horas de la mañana, al abrirlo comprobamos que el sobre contenía: Sobre A y Sobre B, el (SOBRE A) de la oferta técnica incluía un (1) original de los documentos solicitados. Se verifica el Portal Transaccional de

Handwritten notes on the left margin: a circle, a signature, and the initials "ARC" and "RCC".

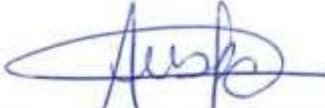
Handwritten signature on the right margin.

la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y se comprueba que no hay ofertas colgadas. Siendo estos los únicos oferentes que presentaron ofertas, se procedió a los turnos libres para exponer alguna inquietud relativa a la Licitación Pública y no habiendo nada más que tratar, se dio por terminado esta apertura, quedando reunidos el comité de compras, siendo las once y cincuenta minutos (11:50 am) horas de la mañana. Luego, yo, Notario Infrascrito regreso a mi estudio profesional a transcribir todo lo presenciado y oído en la referida apertura de sobres de todo lo cual **CERTIFICO Y DOY FE**, e invito a firmar junto conmigo Notario infrascrito a todos los miembros del comité de compras de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) y al encargado de compras.

  
**DR. JUAN FRANCISCO TORIBIO**  
Asesor de la Dirección General  
En Representación del  
**DR. SALVADOR RAMOS**  
Director General

  
**DR. ANGEL REMIGIO VERAS AYBAR**  
Consultor Jurídico

  
**LICDA. SARAH DE LA ROSA**  
Encargada del Departamento Financiero

  
**LICDA. AUSTRALIA PEPIN C.**  
Responsable de acceso a la información  
(RAI)

  
**LICDA. ROSA VIRGINIA ALMONTE**  
Encargada de Planificación y Desarrollo

  
**Sr. NACOL LOPEZ FELIZ**  
Encargado de Compras

  
**DR. CRISTOBAL VIRGILIO SOLANO RODRIGUEZ**  
ABOGADO NOTARIO PÚBLICO

