

Informe de ejecutorias del plan de trabajo 2020

Comisiones de Ética Pública (CEP)

Correspondiente al Trimestre Julio-septiembre 2020

Fecha límite de entrega: 9 de octubre 2020

Nombre de la institución: Oficina Nacional de la Propiedad industrial (ONAPI)

Crterios Generales

1. No se estarán solicitando evidencias, sino que las observaciones se realizarán en base a lo reportado como avance.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los informes serán recibidos por correo en formato modificable y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. El informe podrá ser utilizado para cargarlo en el portal de transparencia como evidencia de las ejecutorias al plan de trabajo de la CEP, para ello deberá estar firmado por los miembros de la CEP y con el sello de la institución.
5. Indicar insumos recolectados como evidencias en cada actividad.
6. Las actividades proyectadas para fechas futuras deberán colocarles en el comentario que se encuentra pendiente e indicar para que fecha será realizada.

1. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.

Fecha de realización/proyección 17 Marzo, 17 Abril, 10 Julio 2020 /T1.T2.T3

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

- Cantidad de actividades 3.
- 1era actividad, 17 de marzo 2020, charla con el tema "La Ética Profesional y su Impacto en el Clima Laboral y Atención al Ciudadano" actividad pausada para 100 participantes, facilitador Talleyrad Murat (RAI) Este suspendida por pandemia covid-19.
- 2da actividad, 17 de abril, cine fórums, cortometraje tema, Ética y moral, pausada para 50 participantes., actividad no realizada por pandemia covid-19
- 3era actividad, 10 julio 2020, fecha, envío de capsula sobre ética mediante correo electrónico a todo el personal de la ONAPI.
- Insumos recolectados, correos de convocatoria a charla, correos sobre capsulas enviadas al personal, comunicación sobre suspensión de charla.

Observaciones de la DIGEIG

2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:

a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.

b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.

c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.

Fecha de realización/proyección Actualizado al 30 septiembre /Continúa

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías.
- Cantidad de asesorías recibidas.
- Tratamiento dado a cada solicitud.
- Promociones realizadas para dar a conocer los medios disponibles (cantidad, tipo y fecha).
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

- Los medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías son:
- Correo electrónico mediante la dirección cep-onapi@gmail.com, y mediante el intranet en la sección de Comisión de Ética.
- Al 30 de septiembre no se habían solicitado asesorías.
- Hasta la fecha se han realizado 3 promociones a través de Comunicación Interna (correos)
- Los insumos recolectados son la constancia de no recepción de solicitudes de asesorías firmado por el quorum de la CEP. los correos de promoción sobre los medios para solicitar asesorías al CEP-ONAPI.

Observaciones de la DIGEIG

3. Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).

Fecha de realización/proyección 15 abril 2020/T2

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Fecha de realización de la actividad.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

- Se tenía previsto realizar una conferencia con el título "Conferencia sobre Ética Ciudadana" que no pudo ser ejecutada debido a las medidas establecidas por el gobierno central como medidas para evitar la propagación del covid 19.
- No fue posible ejecutar esta actividad.

Observaciones de la DIGEIG

| | |
|--|--|
| <p>4. Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>3 de junio 2020/T2</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar modelo de encuesta proporcionado por la DIGEIG. • La encuesta debe ser aplicada a una población significativa de la institución. • Deberán indicar en el informe cantidad de personas a quienes les fue aplicada y la fecha de aplicación. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • El modelo a aplicar fue proporcionado por la DIGEIG. • La encuesta fue aplicada a una población de alrededor de 200 personas, del personal de la oficina principal. • Fue enviada mediante un enlace por correo electrónico y distribuida mediante los grupos de Whats.App creados para el trabajo remoto, el link de la encuesta fue enviado el 3 de junio y se motivó al personal a completarla hasta el día 10 de junio. • Los insumos recolectados como evidencias son correos eléctricos y captura de mensajes mediante Whats.App. <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |
| <p>5. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>Actualizada al 30 de Septiembre/continua 2020/Continua</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos. • Indicar cantidad de sujetos obligados. • Indicar cantidad que han presentado declaración jurada. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La base de datos se encuentra actualizada al 30 de septiembre 2020. • La cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada son 4 funcionarios. • Todos han presentado su declaración jurada vigente a la fecha. • Los insumos recolectados como evidencias, son la base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada actualizada, y publicación de las declaraciones en la página web: https://www.onapi.gov.do/transparencia/index.php/declaracion-jurada. <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>6. Gestión de denuncias:</p> <p>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.</p> <p>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</p> <p>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</p> <p>d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>Actualizado al 30 de septiembre /Continúa</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden presentar sus denuncias. • Cantidad de denuncias recibidas. • Tratamiento dado a cada caso denunciado. • Sensibilizaciones realizadas para dar a conocer los medios disponibles y forma de presentación (cantidad, tipo y fecha). • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los medios a través de los cuales los servidores pueden realizar sus denuncias son: • El buzón de denuncias, correo electrónico mediante la dirección cep-onapi@gmail.com, y mediante el intranet en la sección de Comisión de Ética. • Al 30 de Septiembre no se habían realizado denuncias. • Hasta la fecha se han realizado 2 sensibilizaciones mediante envío de anuncio a través de Comunicación Interna (correos) • Los insumos recolectados son la constancia de no recepción de denuncias firmada por el quorum de la CEP, los correos de sensibilización informando los medios para realizar denuncias al CEP-ONAPI. <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |
| <p>7. Códigos de pautas éticas:</p> <p>a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución.</p> <p>b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>Actualizado al 30 de Septiembre /Continúa</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Última fecha de revisión y actualización de la base de datos. • Indicar cantidad de funcionarios nombrados por decreto. • Indicar cantidad que han firmado código de pautas éticas. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • La base de datos se encuentra actualizada al 30 de septiembre. • La cantidad de funcionarios nombrados por decreto es 1. • Ha firmado los códigos de pautas éticas. • Insumos recolectados como evidencia son la firma de los códigos de pautas éticas y la base de datos actualizada. <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>8. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>Pendiente/T4</u></p> |
| | <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Insumos recolectados como evidencia. |
| | <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Esta actividad corresponde al 4to trimestre, aun no se ha ejecutado |
| | <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |
| | |
| <p>9. Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>26 de Febrero /T1</u></p> |
| | <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Indicar si disponen de un código de ética institucional. Ultima fecha de actualización. Promociones realizadas para dar a conocer su contenido (tipo, cantidad de participantes, fecha, etc.). Insumos recolectados como evidencia. |
| | <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Si disponemos de un código de ética institucional Actualizado a diciembre 2017. Se ha realizado 3 promociones mediante la vía digital (correo electrónico) para dar a conocer su contenido. Los insumos recolectados son los correos electrónicos de promoción, |
| | <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |
| | |

10. Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.
- a. Reclutamiento y selección del personal.
 - b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.
 - c. Evaluación del desempeño.
 - d. Régimen ético y disciplinario

Fecha de realización/proyección Pendiente/T4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Levantar informe de los componentes.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

- Pendiente., esta actividad está proyectada para ser ejecutada en el 4to trimestre

Observaciones de la DIGEIG

11. Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.

Fecha de realización/proyección Pendiente/T4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

- Pendiente., esta actividad está proyectada para ser ejecutada en el 4to trimestre

Observaciones de la DIGEIG

| | |
|--|---|
| <p>12. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>T1,T2/T1,T2,T3,T4</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar cantidad de reuniones ordinarias realizadas y fecha de realización. Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Hasta la fecha 30 de septiembre se ha realizado 7 reuniones ordinarias. Las reuniones se han realizado en las fechas siguientes: 28 enero 2020 (Presencial) 12 febrero 2020 (Presencial) 11 marzo 2020(Presencial) 10 junio 2020(Virtual) 8 julio(Virtual) 12 agosto(Virtual) 9 septiembre (Virtual) <p>Como insumos de evidencia, hemos recolectado las actas de reuniones, correos electrónicos con las convocatorias, capturas de pantalla de las reuniones</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |
| <p>13. Plan de trabajo 2021:</p> <p>a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP.</p> <p>b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.</p> | <p>Fecha de realización/proyección <u>29 septiembre /T3</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describir gestión realizada a lo interno de la institución. Fecha de solicitud. Fecha de remisión del plan de trabajo a la DIGEIG. Estatus del Plan de trabajo (observado, validado, devuelto, etc.) Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó el POA-CEP -2021 documento que fue socializado con el área de planificación de la institución, se encuentra en la dirección general con fines de aprobación de presupuesto. El 25 de septiembre fue remitido el plan de trabajo a la DIGEIG. Estatus del Plan de trabajo 2021(observado.) Insumos recolectados como evidencia., correos electrónicos, plan de trabajo 2021 enviado a DIGEIG y POA-CEP 2021 realizado <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> |

14. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.

Fecha de realización/proyección Actualizado el 30 septiembre/Continúa

Detalle de lo realizado, considerar:

- Última fecha de actualización de la base de datos.
- Cantidad de dependencias en el interior del país.
- Cantidad de comisiones de ética conformadas o enlaces designados.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

- La base de datos se encuentra actualizada al 30 de septiembre 2020.
- La cantidad de dependencias en el interior del país son 4, Oficina Regional Norte, Oficina Regional Este, Modulo San Francisco de Macorís, Modulo Puerto Plata.
- Existe 1 dependencia con CIEP confirmada
- Los insumos recolectados como evidencias base de datos (cuadro control) actualizado.

Observaciones de la DIGEIG


Wilking V. Ureña

Miembro Titular


Giselle A. Peña Diaz

Miembro Titular


Lisibel Cordero González

Miembro Titular




Australia Pepin Cruz

Miembro Titular