



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ONAPI

Oficina Nacional de la
Propiedad Industrial

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ONAPI

**Oficina Nacional de la
Propiedad Industrial**

Tabla de contenido

Presentación.....	3
I. Resumen Ejecutivo.....	4
II. Información Institucional.....	10
2.1 <i>Marco Filosófico institucional.....</i>	<i>10</i>
a) Misión.....	10
b) Visión	10
c) Valores	10
2.2 <i>Base legal.....</i>	<i>11</i>
2.3 <i>Estructura organizativa.....</i>	<i>13</i>
2.4 <i>Planificación estratégica.....</i>	<i>16</i>
III. Resultados Misionales.....	18
3.1 <i>Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales.....</i>	<i>18</i>
IV. Resultados áreas transversales y de apoyo	25
4.1 <i>Desempeño Área Administrativa y Financiero</i>	<i>25</i>
a) Ejecución presupuestaria:.....	25
b) Contrataciones y Adquisiciones.....	27
4.2 <i>Desempeño de los Recursos Humanos.....</i>	<i>27</i>
4.3 <i>Desempeño de los Procesos Jurídicos</i>	<i>31</i>
4.4 <i>Desempeño de la Tecnología</i>	<i>31</i>
4.5 <i>Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional....</i>	<i>34</i>
a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).....	35
b) Resultados de los Sistemas de Calidad	37
c) Acciones para el fortalecimiento institucional	39



4.6	<i>Desempeño del Área de Comunicaciones</i>	43
V.	Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional	45
5.1	<i>Nivel de la satisfacción con el servicio</i>	45
a)	Carta Compromiso al Ciudadano	45
b)	Encuesta de satisfacción.....	45
c)	Planes de acción para mejora y porcentaje de ejecución a la fecha	46
5.2	<i>Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información</i>	46
5.3	<i>Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias</i>	52
5.4	<i>Resultado mediciones del portal de transparencia</i>	52
VI.	Anexos	56
a)	Matriz de Principales Indicadores de POA	56
b)	Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).....	71
c)	Resumen del Plan de compras.....	72
d)	Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos.....	74



Presentación

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) durante año 2023 se ha mantenido ejecutando las acciones que dan cumplimiento a lo conferido en la Ley 20-00 sobre Propiedad Industrial, es una institución pro desarrollo e innovación que busca constantemente la mejora continua en sus procesos a fin de dar respuesta a las necesidades que presenta la ciudadanía en lo relacionado a derechos de Propiedad Industrial.

ONAPI como responsable de aplicar dicho mandato desarrolló un conjunto de actividades, planes, programas y proyectos en coordinación con entidades públicas y privadas.

Las áreas técnicas de la oficina han mantenido su rol activo en la ejecución de los procesos y en el fortalecimiento de los servicios del Sistema de Solicitudes Electrónicas de Registro de Propiedad Industrial (E-SERPI) con la finalidad de mejorar el marco regulatorio en materia de administración electrónica de los procesos institucionales.

Se ha elaborado una política abierta de tener contacto directo con los diferentes sectores e instituciones que en su conjunto de actividades están vinculadas a las políticas y estrategias gubernamentales que impactan a la ciudadanía, en este documento presentamos los principales resultados obtenidos durante este año.



I. Resumen Ejecutivo

Para este 2023, han sido desarrolladas acciones e iniciativas dentro del Plan Operativo Anual que inciden directamente en los objetivos estratégicos institucionales y a su vez impactan los objetivos 1 y 3 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (Ley 1-12). Estas actividades están vinculadas a las políticas y estrategias gubernamentales que impactan a la ciudadanía, entre ellas para este año se destacan:

- Desde Enero hasta Noviembre 2023, la ONAPI recibió 59,449 solicitudes de Nombres Comerciales, 11,844 solicitudes de Marcas Mixta, 523 solicitudes de Lemas Comercial, 1,596 solicitudes de Rótulos y 122 solicitudes de Emblemas.
- Entregas de registros de propiedad industrial a emprendedores, brindándoles la protección necesaria para sus creaciones y asegurando sus derechos de propiedad.
- Charlas y talleres informativos sobre la propiedad industrial, destinados a educar a los participantes sobre los conceptos básicos, los procedimientos de registro y los beneficios de la protección de la propiedad intelectual.
- Seguimiento y apoyo continuo a productores agrícolas, artesanos y emprendedores, asistiéndolos en el proceso de registro de sus productos y brindándoles orientación sobre cómo proteger y comercializar sus creaciones.
- Congreso Naranja donde se llevaron a cabo actividades relacionadas con la propiedad industrial y se proporcionó información valiosa a los asistentes sobre cómo proteger y comercializar sus proyectos creativos.



- Apoyo en la Jornada de Inclusión Social en la Provincia de Pedernales, en colaboración con la Asociación Dominicana de Productores de Opinión Pública (ASODOPROM), se realizó un taller sobre Propiedad Industrial dirigido a los medios de comunicación en las localidades de San Pedro de Macorís y Hato Mayor.
- Entrega de patentes de invención “Bandeja y carpeta apilable para archivo” y “Calentador de fluidos con energía solar concentrada”.
- Entrega de modelos de utilidad “Dispositivo para puertas correderas sin cremallera con sistema eléctrico recargable”, “Block angular de hormigón para ventilación e iluminación”, “Pistola Dispensadora de gas licuado de petróleo” y “Mesa automatizada multifuncional de estudio y dibujo” concedida a favor del Instituto Politécnico LOYOLA.
- En el año 2023 se recibieron 229 solicitudes correspondientes a patente de invención, 10 solicitudes de modelos de utilidad y 23 solicitudes de diseño industrial. De las cuales 244 solicitudes corresponden a titulares internacionales y 18 a titulares nacionales.
- Firma del convenio con la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), donde se llevó a cabo la reapertura de un CATI-Periférico, que tendrá como objetivo llevar a la universidad la importancia del conocimiento sobre la propiedad industrial a los docentes y estudiantes.
- Creación del proyecto “ONAPI EMPRENDE”, el cual tiene como propósito identificar a los colaboradores de la ONAPI con emprendimiento, y ofrecerles formación para fortalecer sus capacidades y habilidades administrativas.



- Feria de Mujeres Emprendedoras en las instalaciones de la ONAPI con el objetivo de apoyar y promover el emprendimiento femenino, así como para dar a conocer los productos y servicios de estas emprendedoras.
- Acuerdo de colaboración interinstitucional entre el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) con la finalidad de promover la mutua colaboración a través de la asistencia técnica, el intercambio de conocimiento y la formación.
- Lanzamiento del Concurso de Diseño Industrial, el cual tiene por objetivo fomentar el conocimiento en materia de protección a los diseños industriales, promoviendo la creatividad y diferencia como una herramienta de competitividad en la industria. En este concurso se recibieron 52 proyectos, de los cuales 10 fueron finalistas y se seleccionaron tres (3) ganadores.
- Este año la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) impartió el Curso Especializado sobre Propiedad Industrial, dirigido abogados y público en general. El objetivo principal de este curso es conocer el conjunto de normas nacionales e internacionales que regulan la Propiedad Industrial. Este fue impartido en modalidad presencial y virtual, con una duración de seis (6) semanas.
- Entrega de los Certificados de Nombres Comerciales a 22 mujeres del programa SUPÉRATE, esto como parte del acuerdo interinstitucional entre ambas entidades que tiene como objetivo apoyar e incentivar a las mujeres súper emprendedoras al desarrollo de sus proyectos empresariales.



- Actividades de formación realizadas por la Academia Nacional de la Propiedad Industrial:

Cantidad de actividades	Participantes
Charlas	123
Talleres	4
Seminarios / Curso	3
Total general de actividades	130
Total general de participantes	5,289

Fuente: Academia Nacional de la Propiedad Industrial (ANPI)



Logros Acumulados Gestión de Gobierno 2020-2023

Durante el periodo 2020-2023 la oficina recibió 271,251 solicitudes de Signos Distintivos (Nombres Comerciales, Rótulos y Emblemas), eso deja evidenciado que la ciudadanía tiene más conocimiento de la importancia de proteger y formalizar sus emprendimientos (Productos y Servicios).

En la parte de Invenciones durante dicho periodo fueron recibidas 1,049 solicitudes, de las cuales 96 son Nacionales, cabe destacar que aunque esta cifra no parezca relevante, anteriormente las solicitudes nacionales no pasaban de 3 o 4 al año, por lo que se evidencia el impacto de la ciudadanía en conocer y proteger sus inventos.

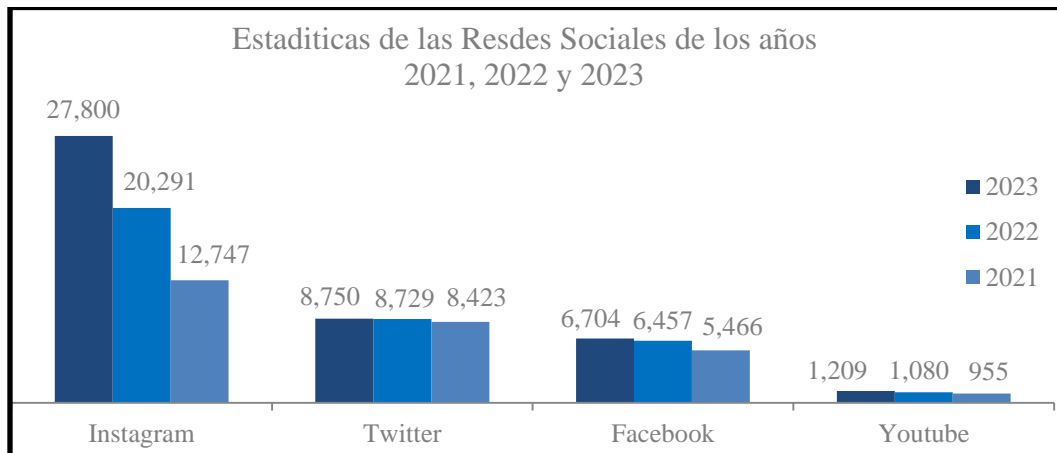
La Oficina tuvo participación en la Semana Mipymes 2023 del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM). En el stand de ONAPI, se recibió la visita de 128 personas, de las cuales 20 realizaron solicitudes de registros, demostrando el interés en la formalización de sus activos intangibles.

En colaboración con el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA), ONAPI llevó a cabo varios talleres sobre "Marca Colectiva como sello de identidad" en cinco provincias del país. Estas iniciativas no solo educaron a la comunidad empresarial, sino que también fortalecieron la conciencia sobre la importancia de la propiedad industrial en el desarrollo económico.



Con la finalidad de seguir fortaleciendo las relaciones inter-institucionales, durante este periodo fueron firmados siete acuerdos con distintas entidades gubernamentales y privadas como son:

- 1) SUPERATE
- 2) INFOTEP
- 3) INTEC
- 4) UNPHU
- 5) Fundación Herederos del Futuro, Asociación
- 6) Asociación para el Desarrollo de la Provincia Esparillat (ADEPE)
- 7) Consejo de Desarrollo Económico y Social de Santo Domingo (CODESSD)



*Fuente: Depto. Comunicaciones

Estadísticas Actividades de Formación 2020-2023		
Año	Cantidad de actividades	Cantidad de participantes
Agosto 2022-2023	165	5,663
Agosto 2020-2021	201	7,510
TOTAL	366	13,173

*Fuente: ANPI/CATI



Se presentó un incremento de un 12% en las Solicitudes de E-serpi comparado al periodo anterior. Es decir que cada vez son más las solicitudes realizadas a través de la plataforma digital. Este logro representa un avance significativo en la calidad de los servicios públicos en la República Dominicana.

II. Información Institucional

2.1 Marco Filosófico institucional

a) Misión

Garantizar los derechos de la Propiedad Industrial, asumiendo el compromiso de contribuir al desarrollo económico y social del país con servidores públicos eficientes que prestan servicios de excelente calidad.

b) Visión

Ser reconocida como una organización referente de calidad en la región, gestionada con ética y transparencia, apegada a la mejora continua de sus procesos, que promueve la innovación y los derechos de Propiedad Industrial en beneficio de la sociedad.

c) Valores

- Integridad: Define el comportamiento general de las personas y sus cualidades personales de honestidad, sinceridad, rectitud, su rechazo de influencias corruptivas y disposición permanente al cumplimiento de las normas legales de la institución.



- **Honestidad:** Los funcionarios y servidores deben comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.
- **Respeto:** Todo funcionario y servidor de ONAPI debe observar una conducta respetuosa frente a los derechos de las personas dentro y fuera de la institución.
- **Lealtad:** Se refiere a la fidelidad o solidaridad de las personas con la institución en especial, al comportamiento apegado al cuerpo de valores de esta.
- **Equidad:** Tomar decisiones equilibradas sobre bases objetivas, es decir, sin sesgos ni prejuicios que pongan en desventaja a otros en beneficio de una persona o grupo de personas en particular.
- **Puntualidad:** Todo funcionario y servidor de ONAPI debe cumplir de manera cabal con los tiempos, las fechas y las horas pautadas para la jornada laboral, reuniones, encuentros y eventos.

2.2 Base legal

La ONAPI es una Institución adscrita al Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES, con autonomía técnica y con patrimonio propio, que administra todo lo relativo a la concesión, al mantenimiento y vigencia de las diferentes modalidades de la Propiedad Industrial (Patentes de Invención, de Modelos de Utilidad, Registro de Diseños Industriales y de Signos Distintivos).

Se rige por lo establecido en la Ley No. 20-00 sobre Propiedad Industrial del ocho (08) de mayo del año 2000, modificada por la Ley No.424-06 de implementación del DR-CAFTA, su Reglamento de Aplicación y los Tratados Internacionales de los cuales la República Dominicana es parte en materia de propiedad intelectual.

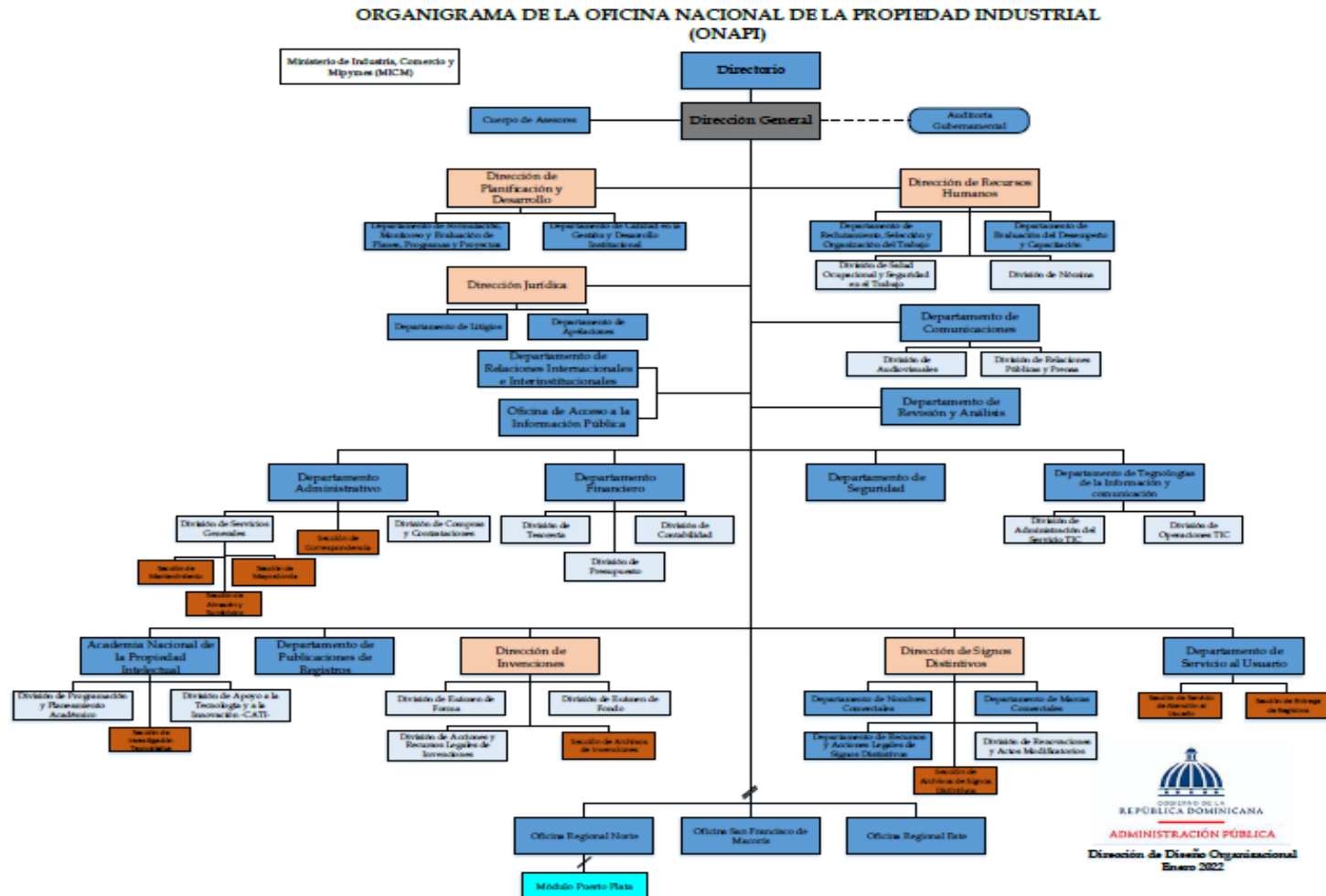


La ONAPI es responsable de la administración de un conjunto de acuerdos, arreglos, convenios y tratados, asumidos por el Estado Dominicano entre los que se destacan:

- Tratado de Libre Comercio, entre la República Dominicana, Centroamérica y los Estados Unidos de América (DR-CAFTA).
- Acuerdo de Asociación Económica entre el CARIFORUM y la Unión Europea (EPA).
- Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (PCT).
- Tratado sobre el Derecho de Marcas (TLT).
- Tratado de Budapest sobre el Reconocimiento Internacional del Depósito de Microorganismos a los fines del Procedimiento en materia de Patentes.
- Arreglo de Lisboa Relativo a la Protección de las Denominaciones de Origen y su Registro Internacional.
- Convenio de Paris para la protección de la Propiedad Industrial.
- Acuerdos de la Organización Mundial del Comercio (OMC), sobre los aspectos de los Derechos de la Propiedad Intelectual, relaciones con el comercio.



2.3 Estructura organizativa



Principales funcionarios de ONAPI:

Departamento	Encargado
Dirección General	Dr. Salvador Ramos
Dirección de Planificación y Desarrollo	Lic. Rosa Virginia Almonte
Dirección de Recursos Humanos	Lic. Cristobal Rodríguez
Dirección Jurídico	Dr. Ángel Veras
Dirección de Invenções	Lic. Luisa Castillo
Dirección de Signos Distintivos	Lic. Michelle Guzmán
Departamento de Comunicaciones	Licda. Nicole Ruiz
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	Lidia Mejía
Departamento de Revisión y Análisis	Lic. Juan José Mena
Departamento Administrativo	Lic. Cendic Blanco
Departamento Financiero	Lic. Sarah De la Rosa
Departamento de Seguridad	Lic. José Cueba (Militar)
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Ing. Wilson Grullon
Departamento de Reclutamiento y Selección y Organización del Trabajo	Lic. José Perelló
Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Lic. Santo Severino
Departamento de Servicio al Usuario	Lic. Daneiris Mercado
Departamento de Litigios	Lic. Lidia Tejada
Departamento de Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional	Lic. Elian Beato
Departamento de Nombres Comerciales	Lic. Adonis Puello
Departamento de Publicación de Registro	Lic. Manuel Seijas
Departamento de Marcas Comerciales	Lic. Ana María Hernández
Departamento de Recursos y Acciones Legales de Signos Distintivos	Lic. Stephany Báez
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.	Lic. Lisibell Cordero
Academia Nacional de Propiedad Intelectual	Lic. Narcis Tejada
Oficina San Francisco de Macorís	Licda. Arlette Rosario
Oficina Regional Este	Lic. María Ivelisse Ubrí
Oficina Regional Norte	Lic. Valentin Vasquez
División de Servicios Generales	Lic. Cesar de Jesús Espejo
División de Compras y Contrataciones	Nacol López
División de Salud ocupacional y Seguridad en el Trabajo	Vacante
División de Nómina	Licda. Yuderqui Mendez
División de Tesorería	Lic. Virgen Rosario
División de Contabilidad	Lic. Yenny Acosta
División de Administración del Servicio TIC	Wilking Ureña



Departamento	Encargado
División de Operaciones TIC	Ing. Havy Fontana
División de Programación y Planeamiento Académico	Ana Yesenia Pérez
División de Renovaciones y Actos Modificatorios	Lic. María Elena Pérez
División de Audiovisuales	Vacante
División de Apoyo a la Tecnología y a la Innovación-CATI	Ing. Jofiel Castillo
División Examen de Forma de Invencciones	Vacante
División Examen de Fondo de Invencciones	Vacante
División de Acciones y Recursos Legales de Invencciones	Vacante
Sección de Archivos de Signos Distintivos	Víctor García
Sección de Investigación Tecnológica	Vacante
Departamento de Apelaciones	Licda. Diana Cordero
Oficina de Acceso a la Información	Licda. Australia Pepin
División de Relaciones Públicas y Prensa	Vacante
División de Presupuesto	Licda. Yarenyy Diroche
Sección de Correspondencia	Lic. Victor Cordero
Sección de Mayordomía	Licda. Melissa de los Santos
Sección de Almacén y Suministro	Licda. Elizabet Reyes
Sección de Mantenimiento	Arq. Gabriel de la Cruz
Sección de Archivos de Invencciones	Felix Mejía
Sección de Servicio de Atención al Usuario	Licda. Fanny Urbaez
Sección de Entrega de Registros	Helen Dumé
Módulo de Puerto Plata	Lic. Ernesto Jaquez



2.4 Planificación estratégica

Objetivo Eje Estratégico 1: Gestionar un modelo integral que procure el desarrollo y la transparencia institucional.	Objetivo Eje Estratégico 2: Incentivar la mejora continua de los procesos en procura del fortalecimiento de una cultura de calidad.	Objetivo Eje Estratégico 3: Fomentar el registro para la protección de intangibles y de las diferentes modalidades de la PI.	Objetivo Eje Estratégico 4: Aumentar la satisfacción del usuario
1. Fortalecimiento Institucional	2.1 Mejora Continua de la gestión de los procesos del Depto. de Invenções.	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.	4. Enfoque hacia el Cliente y la Sociedad
1.1. Mejora del Perfil de Riesgo de los Procesos	2.2 Mejora Continua de la gestión de los procesos del Depto. de Signos Distintivos	3.1. Fortalecimiento y ampliación de los programas de promoción de la innovación a través de concursos, campamentos y actividades para todo público	5.2. Mejora de los servicios de información al ciudadano
1.2. Mejora de la estructura organizativa	2.3. Incursión y mantenimiento de Modelos de Gestión	3.2 Creación de programas de capacitación y apoyo a las Mipymes	5.3 Mejora y fortalecimiento de los servicios en las regionales
1.3. Gestión y desarrollo de competencias de colaboradores	2.4 Incluir bajo el Sistema de Gestión de Calidad SGC la Consultoría Jurídica	3.3. Fortalecimiento de las alianzas estratégicas con Universidades y Empresas públicas y privadas, así como la creación de nuevas alianzas	5.4 Mejora de accesibilidad vía electrónica a los usuarios
1.4 Desarrollo de Normas Básicas de Controles Internos NOBACI	2.5 Fortalecer la gestión los procesos Administrativo - Financiero	3.4. Mejora de la información y orientación a los ciudadanos sobre los servicios de ONAPI, derechos y deberes de la población	5.5 Mejora de Base de Datos en información pública de patentes



Objetivo Eje Estratégico 1: Gestionar un modelo integral que procure el desarrollo y la transparencia institucional.	Objetivo Eje Estratégico 2: Incentivar la mejora continua de los procesos en procura del fortalecimiento de una cultura de calidad.	Objetivo Eje Estratégico 3: Fomentar el registro para la protección de intangibles y de las diferentes modalidades de la PI.	Objetivo Eje Estratégico 4: Aumentar la satisfacción del usuario
1. Fortalecimiento Institucional	2.1 Mejora Continua de la gestión de los procesos del Depto. de Inventiones.	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.	4. Enfoque hacia el Cliente y la Sociedad
1.5 Desarrollo de Expedientes digitales en las áreas técnicas (Inventiones, Signos Distintivos y Consultoría Jurídica)			
1.6 Incremento de personal técnico que dirimen aspectos sustantivos en carrera administrativa			
1.7 Implementar mejoras que impacten la transparencia institucional y el acceso a la información			



III. Resultados Misionales

Las áreas técnicas de la ONAPI son las responsables de la administración y aplicación de la Ley 20-00 sobre Propiedad Industrial y están conformadas por los Departamentos de Signos Distintivos e Invenciones que fungen como primera instancia administrativa. Las decisiones y pronunciamientos de estas áreas pueden ser revisadas en una segunda y última instancia administrativa representada por la Dirección General.

3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos Misionales

A continuación, se desglosan las actividades desarrolladas por las áreas técnicas quienes son las responsables de ejecutar los procesos misionales de la oficina.

La dirección de Signos Distintivos de enero a noviembre 2023 ha presentado los siguientes resultados:

Se realizaron entregas de registros de propiedad industrial a emprendedores, brindándoles la protección necesaria para sus creaciones y asegurando sus derechos de propiedad. Se llevaron a cabo charlas y talleres informativos sobre la propiedad industrial, destinados a educar a los participantes sobre los conceptos básicos, los procedimientos de registro y los beneficios de la protección de la propiedad intelectual.

Se promovieron encuentros entre la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial y otras instituciones relevantes, con el fin de fortalecer la colaboración y el intercambio de conocimientos en temas relacionados con la propiedad industrial.



Se brindó seguimiento y apoyo continuo a productores agrícolas, artesanos y emprendedores, asistiéndolos en el proceso de registro de sus productos y brindándoles orientación sobre cómo proteger y comercializar sus creaciones.

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial se involucró en la Ruta Mipymes, a través de esta participación, se ofrecieron servicios y asesoramiento especializado en propiedad industrial a los participantes. La oficina participó en el Congreso Naranja donde se llevaron a cabo actividades relacionadas con la propiedad industrial y se proporcionó información valiosa a los asistentes sobre cómo proteger y comercializar sus proyectos creativos.

Se brindó apoyo en la Jornada de Inclusión Social en la Provincia de Pedernales, en colaboración con la Asociación Dominicana de Productores de Opinión Pública (ASODOPROM), se realizó un taller sobre Propiedad Industrial dirigido a los medios de comunicación en las localidades de San Pedro de Macorís y Hato Mayor.

En el marco del Primer Festival del Tomate, organizado por el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) en la Provincia de Azua de Compostela, ONAPI realizó el taller “Marca Colectiva como sello de identidad”.

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial realizó charlas y talleres sobre Signos Distintivos, Importancias sobre los Registros de los Nombres Comerciales, Rótulos, la importancia de la Propiedad Industrial para las Empresas y sobre las Marcas Colectivas. Estas capacitaciones fueron impartidas a empresas privadas e instituciones del estado.

Participación en la séptima Feria Eco turística y de Producción, con un Stand de ONAPI, para brindar información sobre los registros de Nombres Comerciales y otros servicios de la institución requeridos por el público.

Participación de la Primera Jornada sobre los Registros de las Publicaciones Dominicanas 2023, organizada por la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña



(UNPHU) con la finalidad de dar a conocer los diferentes registros que ofrece la institución, para el registro de las publicaciones en la República Dominicana.

Inclusión en la plataforma E-SERPI las certificaciones especiales de “Otros Servicios” y los Registros de Renovaciones de Marcas y Nombres comerciales.

En “Otros Servicios” el usuario recibe por ESERPI las certificaciones especiales y en el caso de Renovaciones los registros de renovaciones de marcas y nombres comerciales.

El departamento de Marcas se encuentra cumpliendo con los plazos establecidos y reduciendo los errores en los registros, logrando un aumento significativo en la tasa de solicitudes atendidas. Así como también, obteniendo un 99% de registros formalizados sin errores.

Durante el año 2023 la ONAPI recibió 40 Nulidades, 70 Cancelaciones, 11 Cancelación por abandono, 128 Cancelación por no uso, 171 Oposición, 87 Reconsideraciones y 3 Acciones en Reivindicación de Recursos y Acciones Legales.

Desde Enero hasta Noviembre 2023, la ONAPI recibió 59,449 solicitudes de Nombres Comerciales, 11,844solicitudes de Marcas Mixta, 523solicitudes de Lemas Comercial, 1,596solicitudes de Rótulos y 122 solicitudes de Emblemas.

A continuación, se muestran las estadísticas correspondientes a la Dirección de Signos Distintivos del año 2023:

Cantidad de Registros Solicitados por tipo de Signo 2023							
Mes	Nombres Comerciales	Marcas	Lema Comercial	Rótulos	Emblemas	Denominación de Origen	Total Solicitudes de Registros
Enero	5,234	883	56	117	9	0	6,299
Febrero	5,685	1,048	56	151	5	0	6,945
Marzo	6,760	1,475	65	176	5	0	8,481
Abril	4,728	873	62	118	5	0	5,786



Cantidad de Registros Solicitados por tipo de Signo 2023							
Mes	Nombres Comerciales	Marcas	Lema Comercial	Rótulos	Emblemas	Denominación de Origen	Total Solicitudes de Registros
Mayo	6,108	1,150	69	190	8	0	7,525
Junio	6,108	1,084	45	155	13	0	7,405
Julio	4,990	1,121	29	136	11	0	6,287
Agosto	4,967	1,039	38	123	16	0	6,183
Septiembre	5,038	980	39	155	14	0	6,226
Octubre	5,039	1,117	31	136	14	0	6,337
Noviembre	4,792	1,074	33	139	22	0	6,060
Total	59,449	11,844	523	1,596	122	0	73,534

Expedientes de Recursos y Acciones Legales 2023	
Nulidades	40
Cancelación	70
Cancelación por abandono	11
Cancelación por no uso	128
Oposición	171
Reconsideraciones	87
Acciones en Reivindicación	3
Total	510

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo | Dirección de Signos Distintivos

La dirección de Invenções de enero a noviembre del 2023, ha presentado los siguientes resultados:

Se entregaron las patentes de invención “Bandeja y carpeta apilable para archivo” y “Calentador de fluidos con energía solar concentrada”. Por otro lado, se otorgaron los modelos de utilidad “Dispositivo para puertas correderas sin



cremallera con sistema eléctrico recargable”, “Block angular de hormigón para ventilación e iluminación”, “Pistola Dispensadora de gas licuado de petróleo” y “Mesa automatizada multifuncional de estudio y dibujo” concedida a favor del Instituto Politécnico LOYOLA.

La dirección de Invenciones emitió 11 boletines relacionados a tecnologías verdes entre los cuales están: “Boletín Alerta sobre reutilización de escombros”, “Boletín alerta sobre aprovechamiento integral de los cultivos de Aguacate o palto”, “Boletín alerta sobre el aprovechamiento integral de los cultivos de mango” y “Boletín alerta sobre Fibra de coco: una apuesta sostenible para emprender en República Dominicana”, “Boletín alerta sobre aprovechamiento integral de los cultivos de Caña de Azúcar”, “Boletín alerta sobre Generación de Energía a partir de desechos”, “Boletín alerta sobre el aprovechamiento de energía solar térmica y solar fotovoltaica”, “Boletín alerta sobre Remediación de suelos contaminados con alternativas sustentables”, “Boletín alerta sobre Sargazo como materia prima para la construcción o fuente de alimento animal”, “Boletín alerta sobre Abonos a partir de desechos orgánicos ” y “Boletín alerta enfrentando el Dengue a través de Patentes Verdes”.

En el año 2023 se recibieron 229 solicitudes correspondientes a patente de invención, 10 solicitudes de modelos de utilidad y 23 solicitudes de diseño industrial. De las cuales 244 solicitudes corresponden a titulares internacionales y 18 a titulares nacionales.

De acuerdo a los resultados mostrados, fueron concedidas a nivel nacional 5 patentes de invención, 7 modelos de utilidad y 10 diseños industriales durante los meses de enero a noviembre 2023. A nivel internacional fueron concedidas 96 patentes de invención, 8 modelos de utilidad y 20 diseños industriales.

A continuación, se muestran las estadísticas correspondientes a la Dirección de Invenciones desde enero hasta noviembre 2023:



Cantidad de solicitudes por tipo de Patente 2023						
Mes	Patente de Invención	Modelo de Utilidad	Diseño Industrial	Total Solicitudes Depositadas	Solicitudes Depositadas Nacionales	Solicitudes Depositadas Internacionales
Enero	16	0	4	20	1	19
Febrero	20	0	4	24	2	22
Marzo	19	0	0	19	0	19
Abril	18	2	2	22	2	20
Mayo	23	0	0	23	0	23
Junio	19	0	5	24	2	22
Julio	12	1	6	19	2	17
Agosto	21	1	1	23	1	22
Septiembre	36	2	1	39	3	36
Octubre	22	4	0	26	5	21
Noviembre	23	0	0	23	0	23
Total	229	10	23	262	18	244

Cantidad de Concesiones Nacionales 2023				
Mes	Total	Patentes	Modelos de Utilidad	Diseño Industrial
Enero	4	2	1	1
Febrero	2	0	1	1
Marzo	4	1	1	2
Abril	0	0	0	0
Mayo	3	1	1	1
Junio	2	0	0	2
Julio	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0
Septiembre	2	0	0	2
Octubre	3	0	2	1
Noviembre	2	1	1	0
Total	22	5	7	10



Cantidad de Concesiones Extranjeras 2023				
Mes	Total	Patentes	Modelos de utilidad	Diseño Industrial
Enero	9	7	2	0
Febrero	4	1	0	3
Marzo	19	16	0	3
Abril	5	4	0	1
Mayo	11	8	2	1
Junio	11	9	0	2
Julio	15	13	0	2
Agosto	18	15	1	2
Septiembre	12	10	0	2
Octubre	10	5	2	3
Noviembre	10	8	1	1
Total	124	96	8	20

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo | Dirección de Inversiones



IV. Resultados áreas transversales y de apoyo

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiero

Para el año 2023 el presupuesto ha sido aprobado por un valor de RD\$ RD\$606,106,528.00 El mismo está compuesto por 88% ingresos propios o producción propia, y 12% gobierno central, vía el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, de quien somos adscritos.

a) Ejecución presupuestaria:

INDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA						
Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Administración, concesión y registro de signos distintivos	603,906,528.00	484,275,290.33	3	80.19%	79.90%
98	Administración de contribuciones especiales	2,200,000.00	1,029,740.80	1	46.81%	0.17%
TOTAL GENERAL		606,106,528.00	485,305,031.13	4		

Cód-Act.	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	% Desempeño Financiero
0001	Acciones comunes	476,410,703.36	380,140,338.03	79.79%
0001	Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de signos distintivos	84,223,984.00	71,838,147.56	85.29%
0001	Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de invenciones	43,271,840.64	32,296,804.74	74.64%
0001	Acciones que no generan producción	2,200,000.00	1,029,740.80	46.81%
Total		606,106,528.00	485,305,031.13	80.07%

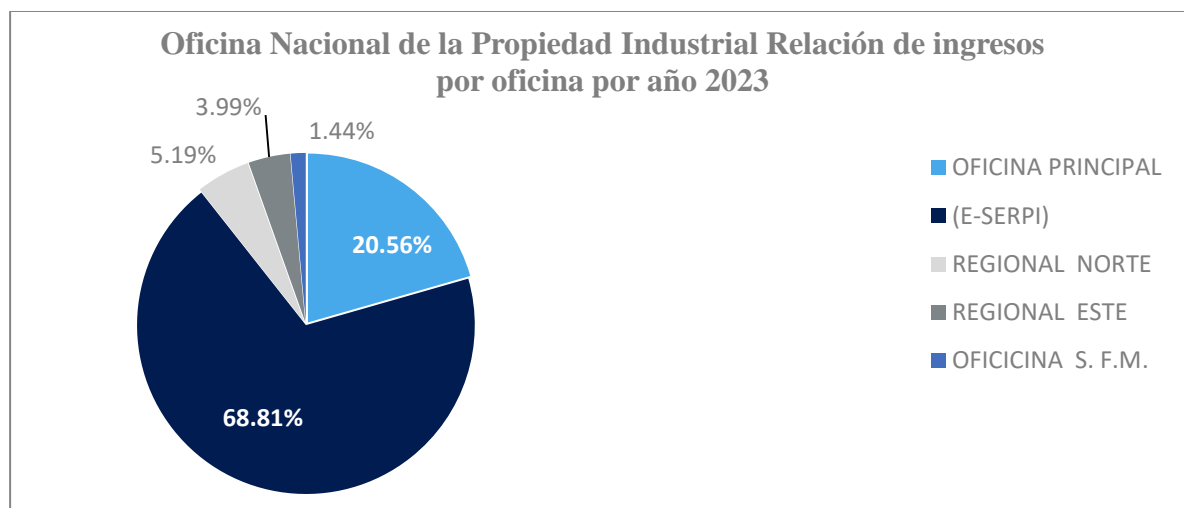


A continuación, se presenta el comportamiento de los ingresos de captación directa del Iro. De enero hasta el 30 de noviembre de la ONAPI durante el año 2023.

Enero – Noviembre 2023		
Oficinas	Ingresos	Variación % Por Oficina
Oficina Principal	98,267,318.25	20.56%
E-SERPI	328,962,155.00	68.81%
Regional Norte	24,826,228.00	5.19%
Regional Este	19,088,293.00	3.99%
Oficina S. F.M.	6,897,943.00	1.44%
Total	478,041,937.25	

Tabla No. Ingresos Corrientes de ONAPI al 30 de noviembre 2023

Durante el año 2023 la mayor participación de los ingresos de captación directa por la ONAPI lo tiene el sistema de solicitudes electrónicas de registro de propiedad industrial (E-SERPI) con 68.81% en comparación con lo entrante.



Grafica No. 1

Fuente: Departamento Financiero y División de Contabilidad



b) Contrataciones y Adquisiciones

El Plan de Compras y contrataciones (PACC) es la herramienta que utilizan las instituciones para planificar y agrupar las necesidades de materiales, bienes y servicios de cada área o departamento para el buen desenvolvimiento y eficiencia de la institución.

En la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) se realizó la planificación del PACC 2023 con el involucramiento de todas las áreas y sus respectivos encargados, mediante una planilla que suministra la Dirección de Compras y Contrataciones en su página web.

El Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), 2023 tiene un monto estimado de (RD\$ 115, 610,271.77,) del cual se ha ejecutado al mes de junio RD\$ 18, 823,088.81 del presupuesto planificado equivalente al 16.28%, cabe destacar que un 45. % de estas compras fueron destinadas a MIPYMES, con un total RD\$8, 559,412.37.

Fuente: División de Compras y contrataciones

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

A continuación, se presenta un análisis del comportamiento de los subsistemas de Recursos Humanos durante el año 2023:

Inducción: Con el objetivo principal de brindar al personal de nuevo ingreso de la ONAPI, una efectiva orientación general sobre las funciones que desempeñará en la organización y la estructura de la institución, en el año 2023, se realizó el proceso de inducción a 42 colaboradores.



A través del Departamento de Recursos Humanos se mantiene el seguimiento a los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). Para evaluar los niveles de desarrollo y cumplimiento que va desempeñando la gestión. A continuación, se presenta el detalle de dichos indicadores:

Autodiagnóstico CAF: Actualmente este indicador se encuentra en un 100%, la institución ha trabajado arduamente para lograr esta calificación.

Plan de Mejora Modelo CAF: Este sub-indicador se encuentra en un 80%, la institución se encuentra trabajando en el informe para lograr el cumplimiento de este.

Estandarización de Procesos: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 100%, la institución ha cumplido con todos los requisitos exigidos.

Carta Compromiso al Ciudadano: En la actualidad no se cuenta con la Carta Compromiso al Ciudadano, los trabajos de la carta se encuentran realizados en más de un 90%, estamos a la espera de la aprobación de un indicador interno por parte del Ministerio de Administración Pública, para implementación de la misma.

Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 100%, la ONAPI ha cumplido con todos los requisitos exigidos.

Nivel de Administración del Sistema de Carrera Administrativa: Este sub-indicador se encuentra en un 80%, en el plan de mejora CAF tenemos plasmado realizar concursos públicos para alcanzar el 100% requerido.

Planificación de RR.HH.: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 100%, la institución ha cumplido con todos los requisitos exigidos.



Estructura Organizativa: Este sub-indicador se encuentra en color amarillo en un 70%.

Manual de Organización y Funciones: Este sub-indicador se encuentra en un 70%, para obtener el 100%, este manual se encuentra en revisión por parte de la entidad reguladora.

Manual de Cargos elaborado: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 80%, este manual se encuentra en revisión final para luego ser aprobado.

Concurso Públicos: Este sub-indicador se encuentra en color rojo en un 0%, se estarán realizando concursos públicos para alcanzar el 100% requerido.

Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP): Este sub-indicador se encuentra en un 100%.

Escala Salarial Aprobada: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 100%, se ha cumplido con todos los requisitos exigidos.

Gestión de Acuerdos de Desempeño: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 100%.

Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 100%.

Plan de Capacitación: Este sub-indicador se encuentra en un 76%, se continúa trabajando en el último informe para la obtención del 100%.

Desde enero hasta noviembre 2023 se han impartido 52 capacitaciones.

Asociación de Servidores Públicos: Este sub-indicador se encuentra en color amarillo en un 74%, actualmente se está trabajando para para la elección de una nueva directiva para esta asociación.



Subsistema de Relaciones Laborales: Este sub-indicador se encuentra en color verde en un 100%.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública, la institución, ha ejecutado pagos correspondientes a vacaciones no disfrutadas por un monto de RD\$ 553,504.23 y en relación a indemnización un monto de RD\$ 2,272,000; para un total de RD\$ 2,825,504.23 en el periodo enero-noviembre 2023.

Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública: Este sub-indicador se encuentra en un 75%.

Encuesta de Clima Laboral: Este sub-indicador se encuentra en un 60%, la institución estará aplicando la encuesta correspondiente para alcanzar el 100%.

Promedio del desempeño de los colaboradores por grupo ocupacional:

Cantidad de Hombres y Mujeres por Grupo Ocupacional

Grupo Ocupacional	I	II	III	IV	V	Total General
Total de colaboradores	73	300	48	79	35	535
% Hombres	69%	37%	48%	37%	46%	43%
% Mujeres	32%	63%	52%	63%	54%	58%

Fuente: Dirección de Recursos Humanos



4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

En el presente año, se han interpuesto 84 recursos de apelaciones y el Cuerpo de Asesores aprobó 109 resoluciones, para una disminución de la carga pendiente de fallos encontrados de 29 recursos de apelación.

Meses	Apelaciones Entrantes	Resoluciones Aprobadas
Enero	8	12
Febrero	7	7
Marzo	5	14
Abril	4	10
Mayo	3	9
Junio	14	11
Julio	2	8
Agosto	5	9
Septiembre	9	8
Octubre	19	10
Noviembre	8	11
Total	84	109

Fuente: Dirección Jurídica

4.4 Desempeño de la Tecnología

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) continúa actualizando su plataforma, con la implementación del envío de las facturas de los servicios vía correo electrónico, mediante esta actualización el usuario puede recibir sus facturas de los servicios adquiridos vía correo electrónico.

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) mantiene su plan de ciberseguridad con la implementación de una serie de políticas enfocadas en la seguridad para proteger equipos, redes, aplicaciones de software, sistemas críticos y datos, de posibles amenazas digitales.



Así mismo, ONAPI actualizó su plataforma de servicios de tecnología con la inclusión de Helpdesk (mesa de ayuda o centro de servicio online) de nuevos servicios disponibles.

La ONAPI se mantiene actualizando la plataforma de los equipos electrónicos de trabajo, para garantizar la eficiencia de los servicios que presta la institución, así como también, el monitoreo continuo del servicio de redes de datos a través del sistema “SIEN” Security Information and Events Management, el cual permite visualizar los eventos e incidencias de los recursos de datos y dispositivos en la ONAPI.

Conjuntamente con el apoyo de la OGTIC, la ONAPI implementó la aplicación XROAD como servidor de seguridad para las operaciones del sistema de VUE (Ventanilla Única de Formalización de Empresas).

La ONAPI incluyó la captura de los datos del sexo en los formularios de solicitudes de servicios, esto con el fin de poder obtener estadísticas futuras sobre datos demográficos de la población de solicitantes.

El departamento de TIC’S de la ONAPI mantiene al personal actualizado con los cursos de la academia de Cisco Networking Academy, patrocinados por el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS).

Conjuntamente con OGTIG la ONAPI participó en las pruebas de la nueva versión de la Ventanilla Única de creación de empresas (Formalízate).

Uso de las TIC

- Colaboración con OGTIC y el CNC (Consejo Nacional de Competitividad) en la implementación de la nueva VUE (Ventanilla Única de creación de Empresas).
- Inclusión de mejoras al sistema de manejo de órdenes en línea “Order Manager”, estas incluyen: cambios en la búsqueda de la orden, cambios de



servicios en invenciones, mejoras en el formulario y se agregaron facilidades en la generación de los NCF a nuevos clientes.

- Ajuste en los procesos tecnológicos con los requerimientos del decreto 640-20 referente a Burocracia 0.
- Participación en las capacitaciones para la integración de la ONAPI al ecosistema de XROAD, elegido por la OGTIC como aplicación de seguridad para el nuevo modelo de interoperabilidad del Estado Dominicano.
- Realización de mejoras al sistema de asignación de expedientes (SAE) con la inclusión de los departamentos de Renovaciones y otros Servicios, se incluyeron mejoras en los reportes de productividad de los usuarios garantizando datos confiables que garanticen el desempeño de los mismos.
- Brindar apoyo todas las áreas de la institución mediante nuestra plataforma de “Helpdesk” o mesa de ayuda de soporte.

Participación de mujeres en TIC.

- Mediante la política de equidad de género de la ONAPI, se garantiza la participación de la mujer en los proyectos de tecnología que se realizan, esto representa un avance en materia de género para la institución. Actualmente dos colaboradoras brindan apoyo al departamento de TIC’S, monitoreando el estado de las alertas del sistema SIEN (Security Information and Events Management) y los avances en las herramientas del (ITICGE).

Certificaciones obtenidas

- Actualmente ONAPI Cuenta con la certificación de la Norma de calidad ISO 9001:2015.



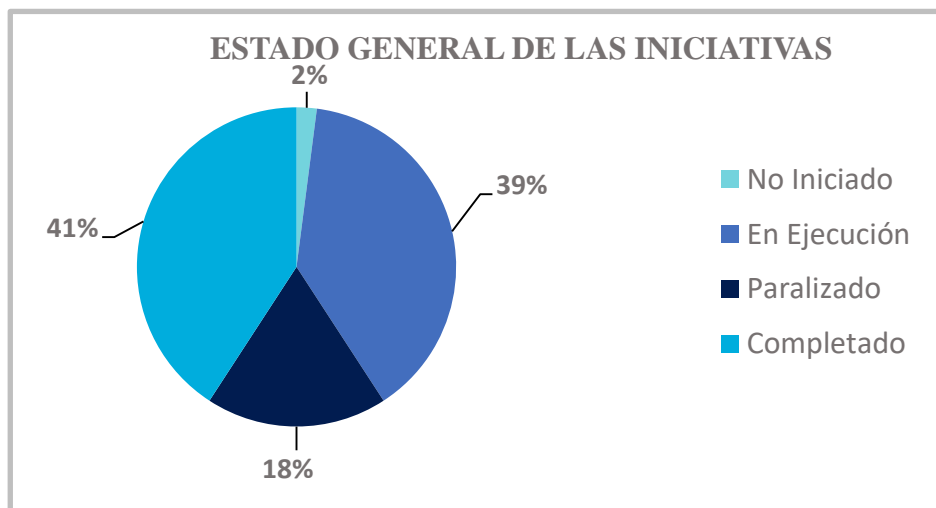
- Se mantiene certificado el portal institucional con las Normas Nortic A2 y Nortic A3.

La puntuación de ONAPI en el índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge) es de 86.29%, ubicándonos en la posición número 7 del ranking de 342 instituciones participantes para esta edición, razón por la cual la institución fue galardonada en los renglones por el aumento de la puntuación por la destacada labor en promover la innovación y el desarrollo digital en la administración pública.

Fuente: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TICs).

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El Plan Operativo Anual 2023 contempla 47 iniciativas que contribuyen al logro de nuestros objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional. En los meses de enero-noviembre del 2023 el 2% de las iniciativas no iniciaron, el 39% se encuentran en ejecución, el 18% se encuentran paralizadas y el 41% completadas satisfactoriamente.



Gráfica No. 2

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo



a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Para cumplir con lo requerido por la Contraloría General de la República en la Resolución No.IN-CGR-RCNCI-2021-021-04, que trata la remisión de informes de avance en su implementación, donde se indica la nueva matriz para el autodiagnóstico o evaluación para la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI); en el primer artículo de dicha resolución, se establece la realización de un corte de información para la valoración de los avances del cumplimiento de la implementación de la Norma Básica de Control Interno, para la cual la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) obtuvo un 95% en su ejecución en el año 2022.

En el mes de enero de 2023, se reiniciaron los trabajos con las diferentes áreas, que forman parte del Equipo de Implementación de las NOBACI, conjuntamente con la Comisión de Seguimiento acompañado además de la Analista asignada por la CGR. A los fines de continuar avanzando con la revisión del 95% de la data cargada al Sistema de Autodiagnóstico.

En los meses de febrero y marzo, se trabajó con las áreas de Recursos Humanos, Tecnología de la Información, Planificación y Desarrollo, Gestión de Calidad y Comunicaciones. Con estas se realizaron las Normas Secundarias según lo requerimiento del Componente de Ambiente de Control y algunos requerimientos de los demás componentes.

En este trimestre, aunque se mantuvieron los niveles porcentuales de avance en igual proporción (10.86%), sin embargo, a nivel interno se estuvo desarrollando con las áreas correspondientes, los documentos de las normas secundarias para ser presentado en el 2do. Trimestre del año.

Para el 2do. Trimestre de abril a junio, 2023 la ONAPI avanzó de la siguiente manera:



El 2do. Trimestre inició con una reunión con todos los integrantes del Equipo de Implementación de las NOBACI, presidida por Señor Director General Doctor Salvador Ramos, donde reiteró el compromiso de la Gestión con el Desarrollo de las NOBACI, siguiendo con los lineamientos Presidenciales para continuar fortaleciendo nuestro Sistema de Control Interno de forma Eficiente y Eficaz.

En el mes de abril, se avanzó en las NOBACI, de un 10.86% a un 20.86%, con los documentos realizados de las áreas, mencionadas en el trimestre anterior.

Para los meses de mayo y junio, se continuó avanzando trabajando con las áreas de Tecnología de la Información, Consultoría Jurídica, Oficina de Acceso a la Información, Dirección de Planificación y Desarrollo, Gestión de Calidad, Comisión de Ética e Integridad, Comunicaciones, Recursos Humanos, de igual manera integramos a las áreas Administrativa y Financiera.

Gran parte de estas áreas, presentaron muchos de sus documentos según algunos de los requerimientos de los componentes Ambiente de Control, Valoración y Administración de Riesgo, Actividades de Control de Información y Comunicación. A los fines de continuar desarrollando las Normas Secundarias de estos; lo cual contribuyó a destacar un gran avance de manera significativa, en término relativo y absoluto, lo cual se expresa de la manera siguiente:

Subido al Sistema de Autodiagnóstico por la Institución (ONAPI) 43.92%

Validado del Sistema de Autodiagnóstico por la CGR 34.58%

Para el 2do semestre; la autoevaluación realizada al Sistema de Control Interno Institucional reveló los avances y desarrollos logrados por ONAPI en la Implementación de las NOBACI, durante el periodo indicado. La data sobre las evidencias que requiere el sistema de Autodiagnóstico, fue cargada en más de un 95% en coordinación con los analistas, En tal sentido, ONAPI continúa en el proceso de revisión de las observaciones referidas por los analistas asignados, a fin de responderlas y concluir con el programa de trabajo asumido en cumplimiento a la solicitud establecida en la resolución de referencia.



Actualmente se continúa con el funcionamiento efectivo del control interno de acuerdo a lo establecido en las NOBACI, con las tareas propias de revisión, actualización y adecuación de la data aprobada por la Dirección General. Labor en la que se tiene avanzado, hasta el momento, un 45.74% verificado y aprobado por los analistas de la CGR.

En aras de continuar con el funcionamiento efectivo del control interno de acuerdo a lo establecido en las NOBACI, continuamos avanzando con la realización de la revisión de la data, cargada al sistema, conjuntamente, con los analistas asignados y las áreas vinculantes, dando cumplimiento a las directrices de esa Contraloría General de la República y en apego a los lineamientos del gobierno en el sentido de implementar las políticas de Burocracia Cero y Cultura Digital.

Fuente: Departamento de Revisión y Análisis

b) Resultados de los Sistemas de Calidad

El Modelo de Excelencia en la Gestión CAF (Siglas en inglés de Common Assessment Framework), establecido por el Decreto 211-10 de fecha 15 de abril 2010, la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) en cumplimiento del mismo, ha venido trabajando en su implementación, el cual se encuentra actualmente en color verde con un 80.63%, en el mes de diciembre de 2023, se estará remitiendo el informe a la analista asignada por el Ministerio de Administración Pública, MAP, con las informaciones que faltan para elevar el indicador al 100 %.

La ONAPI se encuentra certificada bajo la Norma ISO 9001:2015, la cual promueve la adopción de un enfoque a los procesos al desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de un sistema de gestión de la calidad, para aumentar la



satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de requisitos y permitiendo que la organización tenga medición y prevención en los riesgos de los procesos.

Auditoría Externa de Recertificación al Sistema de Gestión de Calidad de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), fue llevada a cabo con éxito, desde el día 2 hasta el 6 de octubre de 2023, donde se ha comprobado la implantación del Sistema respecto a los requisitos especificados en la norma de referencia UNE-EN ISO 9001:2015.

Las auditoras de la casa certificadora AENOR dieron como resultado que no se encontraron No Conformidades, ni otros hallazgos negativos, el Sistema de Gestión de calidad cumple con los requisitos de la Norma y con el resto de los criterios de auditoría (requisitos legales y reglamentarios, requisitos del cliente, requisitos propios del sistema de gestión interno y se considera que se encuentra eficazmente implantado.

Fueron destacados como puntos fuertes: El liderazgo y el compromiso de la alta dirección se demuestra mediante el compromiso e involucramiento en el Sistema de Gestión de la Calidad, así como mediante la implementación y divulgación de la política y los objetivos de la calidad, la promoción del enfoque a procesos, la asignación de los recursos necesarios para el desarrollo e implementación del SGC, en el seguimiento a las acciones planificadas para los Riesgos y Oportunidades y la Revisión por la Dirección.

- Compromiso de la dirección y del personal de calidad con las actividades del sistema de gestión.
- Fuerte uso de herramientas tecnológicas (SAC-ESERPI- IPAS-HELPDESK).
- Alto dominio técnico por parte del personal
- Compromiso del personal en la orientación de los usuarios para el uso de los sistemas digitales
- El 80% de las solicitudes son realizadas a través de las plataformas virtuales



- Iniciativa “Apropiación del Conocimiento a partir de Tecnologías Verdes”

En la actualidad, la ONAPI cuenta con 21 procesos bajo el sistema de Gestión de la Calidad, lo cual representa el 95% de sus procesos.

Por otra parte, se realizó en mayo 2023, la Auditoría Interna, en la misma se verificó que el Sistema de Gestión de la Calidad de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) este conforme con los requisitos de la Norma ISO 9001:2015. Y los criterios de la esta fueron los requisitos definidos en la Norma ISO 9001:2015, la información documentada del SGC, los de los clientes y las leyes y reglamentos aplicables.

Esta auditoría arrojó como resultado que el Sistema de Gestión de calidad cumple con los requisitos de la Norma y con el resto de los criterios de auditoría, requisitos legales y reglamentarios, requisitos del cliente, requisitos propios del sistema de gestión interno y se considera que se encuentra eficazmente implementado.

Fuente: División de Gestión de la Calidad

c) Acciones para el fortalecimiento institucional

- Firma del convenio con la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), donde se llevó a cabo la reapertura de un CATI-Periférico, que tendrá como objetivo llevar a la universidad la importancia del conocimiento sobre la propiedad industrial a los docentes y estudiantes.
- Creación del proyecto “ONAPI EMPRENDE”, el cual tiene como propósito identificar a los colaboradores de la ONAPI con emprendimiento, y ofrecerles formación para fortalecer sus capacidades y habilidades administrativas



- Lanzamiento del Concurso de Diseño Industrial, el cual tiene por objetivo fomentar el conocimiento en materia de protección a los diseños industriales, promoviendo la creatividad y diferencia como una herramienta de competitividad en la industria. En este concurso se recibieron 52 proyectos, de los cuales 10 fueron finalistas y se seleccionaron tres (3) ganadores.
- En el marco de las celebraciones del XXIII Aniversario de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), fue lanzada la séptima edición del Campamento Verano Innovador (CVI), un proyecto que busca inducir a los jóvenes de bachillerato a la Propiedad Industrial, el emprendimiento e innovación a través de la experimentación y el contacto con expertos. Asimismo, ofrecerles el acercamiento a las áreas STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, con la finalidad de que tengan opción de elegir una de estas carreras al concluir sus estudios de secundaria.
- La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), en conjunto con la Universidad del Bosque de Colombia, llevaron a cabo el curso de “Gestión de la Propiedad Intelectual”, dirigido a las áreas de investigación, innovación y emprendimiento de las universidades de República Dominicana.
- La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) junto a la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) inauguraron el taller de “Design Thinking”, con el objetivo de promover la innovación en los procesos de registro y creación de servicios de las instituciones oficiales, específicamente en relación con la creación de industrias y sus registros.
- La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial presentó la primera edición de la revista “ONAPI Informa”. Esta revista está dedicada a destacar el



éxito de nueve emprendedoras que han logrado prosperar gracias a la protección de sus activos intangibles.

- La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) realizó la "Feria de Mujeres Emprendedoras" en sus instalaciones, esta tenía por objetivo apoyar y promover el emprendimiento femenino, así como para dar a conocer los productos y servicios de estas emprendedoras.
- Acuerdo de colaboración interinstitucional entre el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) con la finalidad de promover la mutua colaboración a través de la asistencia técnica, el intercambio de conocimiento y la formación, reconociendo del valor de la innovación, y el impacto que tiene para la economía el fomentar las actividades de Propiedad Industrial, a fin de generar nuevos empleos y el valor agregado al desarrollo socioeconómico, y tecnológico de las industrias de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) y la sociedad en general.
- Acuerdo de colaboración entre el Consejo de Desarrollo Económico y Social de Santo Domingo (CODESSD) y La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) con el objetivo de coordinar todas las acciones necesarias para lograr una sinergia de cooperación en aras de lograr un mayor desarrollo integral y máximo bienestar del sector de Micro, Pequeña y Mediana empresa, fomentando iniciativas para la formalización del sector y la realización de actividades técnicas y académicas que ayuden a las MIPYMES a su mejor desarrollo.
- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional con la Fundación Herederos del Futuro y ONAPI, mediante el cual ambas entidades permitan que cada una de las partes apoye en los aspectos necesarios para obtener resultados comunes y que resulten en beneficio para la juventud, la colectividad



particular de estos jóvenes y la colectividad de la República Dominicana en general.

- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional entre el Instituto Técnico Superior Comunitario ITSC y la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), con la finalidad de promover la mutua colaboración a través de la asistencia técnica, el intercambio de conocimiento y la formación.
- La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) realizó el “Programa de fortalecimiento de capacidades en Propiedad Intelectual” con el apoyo de la OMPI y en conjunto con la ONDA, con el objetivo de proveer a mujeres emprendedoras de la República Dominicana las herramientas necesarias para integrar la propiedad intelectual en sus modelos de negocios.
- Firma de convenio para reapertura del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI) Periféricos, en el Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC) y la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). La Instalación de los CATI’s en dichos centros educativos es buscar que las universidades y los estudiantes se involucren en temas de Propiedad Industrial, aprendan a utilizar la base de datos de patentes y conocer sobre los registros de otros servicios que ofrece la ONAPI.
- Este año la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) impartió el Curso Especializado sobre Propiedad Industrial, dirigido abogados y público en general. El objetivo principal de este curso es conocer el conjunto de normas nacionales e internacionales que regulan la Propiedad Industrial. Este fue impartido en modalidad presencial y virtual, con una duración de seis (6) semanas.



- Entrega de los Certificados de Nombres Comerciales a 22 mujeres del programa SUPÉRATE, esto como parte del acuerdo interinstitucional entre ambas entidades que tiene como objetivo apoyar e incentivar a las mujeres súper emprendedoras al desarrollo de sus proyectos empresariales.

Fuente: Departamento de Formulación, Monitoreo y evaluación de Planes, Programas y Proyectos, Depto. Relaciones Internacionales e Interinstitucionales y la Academia Nacional de la Propiedad Industrial.

4.6 Desempeño del Área de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) se encuentra comprometido en un constante trabajo de actualización y mejora de la comunicación, tanto interna como externa, con el objetivo de obtener resultados más efectivos.

En el primer semestre se han publicado varias noticias en la prensa relacionadas a la gestión de la ONAPI entre las que se destacan: entrega de patentes, logros de la oficina, competencias en apoyo a la innovación, el papel de la mujer en la propiedad industrial e información de talleres relacionados a la propiedad industrial.

En el segundo semestre, se realizó la primera edición de la Revista ONAPI Informa, dedicada a Emprendedoras de Valor. La misma está enfocada en destacar los logros y experiencias de mujeres emprendedoras, para resaltar la importancia del valor de la mujer como artífice del cambio en la sociedad.

Para el mes de noviembre, la revista se encuentra en proceso de diagramación y su lanzamiento será en diciembre 2023.



En el transcurso del año 2023, se realizaron 47 programas de televisión ONAPI Informa donde se presentaron un gran número de invitados, entre ellos; inventores, gestores y personalidades vinculadas a la institución.

La presencia en las redes sociales se ha mantenido a través de la difusión de todas las actividades que se realizan en la institución, la interacción se ha visto en aumento y el recibimiento de los seguidores ha sido positivo.

A continuación, se muestra una tabla con las estadísticas relacionadas a las redes sociales del año 2023 mostrando un notable incremento.

Estadísticas de las Redes Sociales Enero-Noviembre 2023				
Red Social	Seguidores Nuevo	Publicaciones	Me Gusta	Aumento de Seguidores en %
Instagram	30,269	281	16,233	29.4%
Twitter	8,753	269	20,988	0.5%
Facebook	7,111	281	9,910	5.2%
Youtube	1,342	53	-	9.1%

Fuente: Departamento de Comunicaciones ONAPI



V. Servicio al Ciudadano y Transparencia Institucional

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio

En la Actualidad, la ONAPI está trabajando en la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano, a la fecha se espera la estabilidad del indicador del departamento de Nombres Comerciales, el mismo debe permanecer seis meses en una media de 90 a 100%, actualmente lleva cuatro meses en un 90%.

a) Carta Compromiso al Ciudadano

En la actualidad no se cuenta con la Carta Compromiso al Ciudadano, los trabajos de la carta se encuentran realizados en más de un 90%, estamos en recolección de data de un indicador de proceso y a la espera de la evaluación por parte del Ministerio de Administración Pública, para implementación de la misma.

b) Encuesta de satisfacción

Anualmente la ONAPI realiza una encuesta de satisfacción externa, con los resultados de la misma se realizan planes de acciones siempre y cuando sea necesario. En la encuesta realizada en 2022 se concluyó lo siguiente:

El nivel de satisfacción de los usuarios de ONAPI, Grandes Gestores y usuarios del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI), con los servicios recibidos ha tenido un ligero incremento con relación al 2021. En general, los grandes gestores presentan un nivel de satisfacción de un 91.4% en 2021 con relación al 94.6% del 2022, para un incremento de 3.2%, al igual que en el nivel de satisfacción de los usuarios del CATI donde se observa un aumento de 1.4%.

En cuanto al nivel de satisfacción de los usuarios de la OAI, la valoración general de los servicios ofrecidos por ONAPI es de 80%. La Oficina Principal pasó de un 92.6% en 2021 a un 97.2% en 2022, la Oficina en la Regional Norte de 86.6% a 93.0%, la Regional Este de 100% a 95.4% y San Francisco de Macorís pasó de un 100% en 2021 a un 88.6% en 2022.



Nota: esta encuesta es aplicada en el mes de diciembre de cada año, por esta razón aún no tenemos resultados de la del presente año 2023.

Nivel Interno:

Internamente se aplican encuestas para medir la satisfacción de los usuarios de la ONAPI con relación a los servicios prestados. Los resultados generales de la encuesta interna de satisfacción de los usuarios en 2023 reflejan lo siguiente:

El nivel de satisfacción general de la ONAPI presenta un aumento con relación al periodo anterior 2022 con una satisfacción del 95.80% para un crecimiento de un 5.80%. Este porcentaje se ve reflejado en la satisfacción obtenida por cada oficina: la Oficina Principal presentó un aumento de un 4.4% pasando de una satisfacción del 89% en 2022 a 93.40% en 2023. La Oficina Regional Norte presentó un aumento de la satisfacción pasando de un 85% en 2022 a 91.90% en 2023. La Oficina Regional Este en 2023 presentó un aumento de 6.22% con relación al 2022 pasando de 91% a 97.22%. Por último, la Oficina de San Francisco de Macorís mantiene la satisfacción en un 100%, mismo resultado que el año anterior.

c) Planes de acción para mejora y porcentaje de ejecución a la fecha

La ONAPI genera planes de mejora por diferentes vías, estas pueden ser por encuestas tanto externas como internas, auditorías internas y externas, revisión por la dirección, el POA, entre otras, todas tienen una fecha de ejecución programada según corresponda y los mismos se encuentran ejecutados en más de un 80%, a raíz de estos resultados se generaron nuevos planes de mejora a través de la Revisión por la Dirección 2022, los cuales están siendo ejecutados durante el presente año 2023.

5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

La Oficina de Acceso a la Información de ONAPI durante los meses de enero-junio del 2023 en lo concerniente a la Transparencia Gubernamental y la Ley



General de Libre Acceso (200-04). Recibió un total de 46 solicitudes en este periodo, el 100 % fueron gestionadas y respondidas dentro de los plazos establecidos, 32 de estas fueron respondidas en un plazo de uno a cinco días hábiles para un 85%.

Durante este periodo la Oficina de Acceso a la Información cumplió con los objetivos para los cuales fue creada:

En observancia a la Ley General de Libre Acceso

- a) Ofrecer informaciones actualizadas, publicadas con periodicidad mensual, trimestral, semestral o anual de manera estandarizada, en el sub portal Transparencia de nuestro Portal Web Institucional de acuerdo a la estructuración contemplada en la Resolución 002/2021 cuyo cumplimiento establece:
 - ✓ Nuevas secciones en el sub portal Transparencia
- b) El complementar la publicación de documentos del área financiera para una mayor transparencia fiscal en cuanto a:
 - ✓ Ejecución Presupuestaria
 - ✓ Ejecución del gasto/ Ejecución mensual del presupuesto
 - ✓ Informes físicos financieros
 - ✓ Relación de compras a Mipymes
- c) Realizar una labor de atención y respuesta a las solicitudes de información recibidas dando cumplimiento al objetivo para el cual fue creada mediante la Ley de Libre Acceso a la Información Pública (200-04) y los plazos legales que esta establece y promueve.

En este periodo recibimos un total de cincuenta (50) solicitudes de información, todas fueron atendidas y respondidas dentro del plazo establecido por la Ley.



Mes	Recibidas	% Respondidas en Plazo
Enero- Noviembre	50	100%

Total de solicitudes en el periodo: 50

Tipos de solicitudes:

- Listado de los 100 titulares con más marcas solicitadas en el 2022.
- Cartas de retención del año 2022. Servicios Empresariales Canaán.
- Número de solicitudes de registros de marcas en 2022.
- Número de solicitudes de titulares residentes y de titulares no residentes que hicieron esas solicitudes de marcas.
- Número de solicitudes de registros de patentes de invención en 2022.
- Número de solicitudes de titulares residentes y de titulares no residentes que hicieron las solicitudes de patentes de invención en 2022.
- ¿Cuántas solicitudes de registros de marcas se realizaron en el 2022?
- De esas solicitudes de registros marcas, cuántas solicitudes fueron realizadas por titulares residentes, ¿y cuántas de titulares no residentes?
- ¿Cuántas solicitudes de registros de patentes de invención se realizaron en 2022?
- De esas solicitudes de registros de patentes de invención, cuántas solicitudes fueron realizadas por titulares residentes, ¿y cuántas de titulares no residentes?
- Resolución o comunicación mediante la cual ONAPI aumentó las tasas de los servicios del dpto. de Patentes y Signos Distintivos. Además, agradeceremos nos informen de cuanto fue el porcentaje del aumento de tasas.
- Comunicación de carácter informativo respecto al aumento de un 15% en los trámites relativos a traspasos, fusiones, cambio de nombre y domicilio de patentes, así como de anualidades de patentes.



- Nombres y detalles sobre las denominaciones vigentes, vencidas, canceladas, inactivas, activas o en proceso de activación o desactivación.
- Denominaciones de origen registradas, en proceso de registro, activas o inactivas.
- Empresas clasificadas registradas por: Cantidad de empleados (Rango) Razón Social Sector (Salud, Zona Franca, Telecomunicaciones, etc.).
- Estados Financieros Auditados con sus notas 2019-2020.
- Solicitudes y Otorgamiento de patentes por años desde el 2000 al 2023.
- Convenios/acuerdos con otros países sobre protección de marcas registradas en la República Dominicana.
- ¿Cuál es el alcance internacional de la protección de una marca registrada en ONAPI RD?
- Nóminas de agosto del 2020 hasta diciembre 2022.
- Estadísticas de registros de signos distintivos, Invenciones y publicaciones de registros del 2016-2023, con tipificación de género (sexo: femenino, masculino), edad y provincia.
- Estadística de los nombres comerciales registrados en los siguientes periodos: 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.
- Documentos que se requieren para solicitar una certificación del Ministerio de Industria y comercio, del departamento de nombres comerciales y marcas de fábrica, autorizando el nombre.
- Estadísticas de Patentes y Marcas Nacionales y Extranjeras, período 2020-2021-2022.
- Resoluciones de signos distintivos que hayan reconocido o declarado la notoriedad de una marca entre los años 2010 al 2022, emitidas por ONAPI.
- Cuantas patentes nacionales se han otorgado a mujeres inventoras. y los sectores técnicos a que pertenecen las patentes. También, agradeceremos nos proporcionen otras estadísticas que tengan disponibles sobre mujeres inventoras y patentes.



- Estadísticas de registros, patentes y signos distintivos por año, y qué % de estos registros pertenecen a las Mipymes y si son personas físicas o jurídicas.
- Estadísticas en general que puedan tener disponibles sobre el registro de marcas en la República Dominicana.
- Datos sobre registro de marcas entre los emprendedores dominicanos y los beneficios que ha generado este registro para la disminución de conflictos en el país.
- Documentos que se requieren para solicitar una certificación del Ministerio de Industria y comercio, del departamento de nombres comerciales y marcas de fábrica, autorizando el nombre.
- Números de las solicitudes de diseños industriales nacionales otorgados a mujeres.
- Si la molécula Rivaroxaban tiene patente vigente, tanto la sustancia como el método de obtención de la materia prima, si la tiene cuando expira.
- Si una empresa registrada con el número está conectada con otra empresa, saber qué tipo de compañía es y si es parte de algún grupo internacional.
- Cualquier estudio o investigación realizada por la ONAPI sobre el impacto de la inteligencia artificial en la propiedad intelectual y el registro de marcas.
- Número de solicitudes en la Clase 34 en el año 2022 (específicamente para cigarros).
- Información sobre Inversiones Corgarhi SRL, registro comercial, representante, a nombre de quien se encuentra registrada, quiénes figuran como sus directores, titulares y accionistas, en fin, toda información relevante sobre esta compañía.
- Relación con detalles de las compras de bienes y servicios, realizadas por esa institución, bajo cualquiera de las modalidades establecidas por la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones, a la empresa INVERSIONES CORGARHI, S.R.L.; Registro Mercantil No. 128144SD, SD, con los



soportes de pagos y la totalidad de los mismos, correspondientes al periodo: 1 de enero del 2017, al 1 de mayo del 2023.

- Indicar si el medicamento “palbociclib” cuenta con protección de datos de prueba y/o patente en dominicana, así como la fecha de expira de estos derechos, si es el caso.
- Lemas Comerciales registrados por los Distribuidores Mayoristas de Gas Licuado de Petróleo.
- Saber si la marca KI-CAB está registrada y hasta cuando está en vigencia o si se encuentra en solicitud de trámite. Y si está registrada si está patentizada o protegida. Y qué preparación farmacéutica se encuentra registrada con esta marca.
- Una certificación en la que se haga constar quien es la persona física o jurídica titular del nombre comercial "República La Tuya", y que, a su vez, se indiquen las generales todos los datos de contacto que se encuentren asentados en los archivos de quien fuere titular de ese Nombre Comercial.
- Estadísticas de patentes
- Estadísticas de marcas
- Tasas de servicios
- Datos sobre registros nombres comerciales
- Referencias Ley 20-00
- Datos registros de marcas
- Plazos de patentes
- Resoluciones
- Datos publicaciones de registros
- Software institucional
- Presupuesto

Gestión para la participación ciudadana:

Uso del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).



Con el fin de contribuir con la Transparencia durante el período la OAI, como unidad gestora de la información solicitada por nuestros ciudadanos-clientes, ha atendido el 100% de las solicitudes recibidas por el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), www.saip.gob.do.

Uso del Portal Datos Abiertos

- Publicación y actualización mensual de informaciones institucionales en el Portal de Datos Abiertos en cumplimiento de la Norma Nortic A3, relativas a: Nóminas de empleados fijos y contratados.
- Nóminas de empleados fijos y contratados.
- Estadísticas sobre los servicios de solicitudes de registro de Invenções y de Signos Distintivos, actualizadas con periodicidad mensual.
- Estadísticas de Solicitudes de Información recibidas por la OAI.

5.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias

Atención al Sistema de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias (Línea 311):

- A través del Sistema 311 en este periodo no se recibió ni Reclamación y una sugerencia.

5.4 Resultado mediciones del portal de transparencia

Resultados de las evaluaciones mensuales sobre Transparencia y Ley General de Libre Acceso:

Calificación Mensual	Calificación Trimestral	
Enero-Marzo	98.8%	1er. Trimestre
Abril-Junio	97.9%	2do. Trimestre
Julio-Agosto	97.4%	3r. Trimestre

Fuente: Oficina de Acceso a la Información



VI. Proyecciones al próximo año

Expansión Campamento Verano Innovador

El próximo año tenemos la visión de expandir el Campamento Verano Innovador a una región fuera de Santo Domingo, con el objetivo de alcanzar a los jóvenes de otras zonas geográficas.

Crear manual operativo del Campamento

La visión 2024 respecto al Campamento, es crear un manual operativo que permita que el proyecto esté documentado y sea replicable.

Proyecto Nacional de Apoyo a la generación y gestión del conocimiento en República Dominicana. Políticas Públicas de Propiedad Intelectual para las Universidades

Con el apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, OMPI, llevaremos a cabo un proyecto para formar a los centros de educación superior en los temas relativos a la gestión de las innovaciones, así como la creación de políticas de PI que promuevan la correcta protección, gestión y transferencia de los derechos de PI.

Apertura de nuevos CATIS.

En el 2024 la Dirección General de ONAPI tiene el proyecto de aperturar nuevos Centros CATI con el objetivo de ofrecer los servicios del CATI en distintas comunidades.



Continuar con la oferta de Cursos Especializados abiertos al público curricular abierta. Con el propósito de ir estableciendo la Academia como un centro de capacitación en materia de Propiedad Industrial, se continuará con la apertura de cursos abiertos al público, que serán promocionados para ir posicionando el tema a nivel nacional.

Difusión de la PI a niños en edad escolar

En el 2024 hemos establecido como meta alcanzar con la difusión de la Propiedad Industrial, así como innovación y creatividad a niños en edad escolar, a los fines de iniciar desde temprana edad con el fomento y la concienciación en el tema.

Mejora de la Comunicación de la ANPI hacia afuera

Con el apoyo de la Academia de la OMPI, tenemos el objetivo de mejorar el espacio de la Academia en el portal Web de la Oficina, con la finalidad de ofrecer más visibilidad a lo que hacemos, y de que los interesados en conocer nuestros programas puedan acceder a las informaciones.

Signos Distintivos

Fortalecer la vía digital con más mejoras en los formularios e inclusión de nuevos servicios. Tenemos pendiente los formularios de marcas de certificación, marcas colectivas, denominación de origen e Indicaciones geográficas, así como la inclusión de recursos y acciones legales.

Crear una herramienta en la que los grandes gestores puedan pagar un feed mensual y puedan hacer uso del portal de búsqueda de manera libre. Esto lo hacen muchos países.

Generar una mayor integración de unidad de criterios con los examinadores realizando encuentros cuatrimestrales, tanto con Consultoría Jurídica como el personal de signos distintivos.



Aumento de las solicitudes de marcas colectivas.

Invenciones

Con el objetivo de contribuir al crecimiento de la economía nacional, y aumentar el número de solicitudes de patentes y diseño Industrial y paralelamente contribuir también a disminuir la brecha de género en relación a los usuarios solicitantes nacionales de los derechos de patentes, nos trazamos la iniciativa de desarrollar un programa de formación basado en charlas y talleres con acompañamiento y conjuntamente con la realización de estudios de posibles intangibles de PI alternativas de solución e identificar posibles innovaciones factibles de asimilar , para poder establecer el principio haciendo uso de la Economía Circular, en el proceso productivo de las grandes medianas y pequeñas empresas en la República Dominicana.

Necesitamos la colaboración interna: área de Proyectos, AMPI Y CATI



VII. Anexos

a) Matriz de Principales Indicadores de POA

Matriz de Principales Indicadores de POA 1er. Semestre								
No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
1	Signos Distintivos	Nombres Comerciales	% Solicitudes de Nombres Comerciales Concedidas dentro del plazo de 1 día.	Mensual	85%	90%	Mayo	99.90%
2	Signos Distintivos	Nombres Comerciales	% Solicitudes de Nombres Comerciales objetadas trabajadas dentro del plazo de 2 días.	Mensual	85%	90%	Mayo	99.69%



Matriz de Principales Indicadores de POA 1er. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
3	Signos Distintivos	Marcas	% de Solicitudes de Marcas atendidas dentro de plazo de (8) días.	Mensual	95%	98%	Mayo	99.90%
4	Signos Distintivos	Proceso de Recursos y Acciones Legales	% de notificaciones de 1er grado realizadas dentro de plazo 10 días.	Mensual	98%	100%	Mayo	99.50%
5	Signos Distintivos	Proceso de Otros Servicios	% de Solicitudes de Otros Servicios trabajadas dentro del plazo de 6, 5, 3 días.	Mensual	96%	98%	Mayo	100%
6	Signos Distintivos	Proceso de Renovaciones y Actos Modificatorios	% de solicitudes procesadas de Renovaciones y Modificaciones atendidas dentro del plazo de 15 días.	Mensual	95%	98%	Mayo	100%



Matriz de Principales Indicadores de POA 1er. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
7	Signos Distintivos	Proceso de Renovaciones y Actos Modificatorios	% de solicitudes procesadas de Renovaciones y Modificaciones atendidas dentro del plazo de 5 días.	Mensual	95%	98%	Mayo	100%
8	Signos Distintivos	Proceso de Renovaciones y Actos Modificatorios	% de solicitudes procesadas de Renovaciones y Actos Modificatorios trabajadas dentro de plazo de 3 días.	Mensual	95%	95%	Mayo	100%
9	Invenciones	Proceso de Concesión de Patentes	Solicitudes de Patentes de Invención y de Patente de Modelos de Utilidad sean decididas dentro del plazo legal de (03) tres años conforme lo	Mensual	70%	75%	Mayo	96.67%



Matriz de Principales Indicadores de POA 1er. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
			estipulado en el artículo 27 de la Ley No. 20-00 sobre Propiedad Industrial (derogado y sustituido por el artículo 2 de la Ley No.424-06 del 20 de noviembre de 2006).					
10	Invenciones	Proceso de Diseño Industrial	% de las solicitudes de Diseño Industrial sean decididas en un plazo de (07) meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.	Mensual	90%	95%	Mayo	100%



Matriz de Principales Indicadores de POA 1er. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
11	Invenciones	Recursos y Acciones Legales de Patentes	Notificaciones de Acciones y Recursos Legales sean realizadas dentro del plazo previsto en el artículo 154 de la Ley 20-00, derogado y sustituido por el 24 de la Ley 424-06.	Mensual	90%	95%	2do. Trimestre	100%
12	Provisión de Información Pública	Proceso de OAI	% de solicitudes de información respondidas dentro de plazo 12 días.	Mensual	85%	90%	Mayo	100%
13	Publicaciones	Proceso de Publicaciones	% de Publicaciones en el Boletín Oficial libre de errores.	Mensual	98%	100%	Junio	100%



Matriz de Principales Indicadores de POA 1er. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
14	Gestión Humana	Proceso de Capacitación	Recursos Humanos formados de acuerdo a las necesidades de la organización.	Trimestral	95%	100%	2do. Trimestre	100%
15	Gestión Humana	Proceso de Capacitación	Capacitaciones realizadas vs. Programadas.	Trimestral	95%	100%	2do. Trimestre	100%
16	Gestión Humana	Proceso de Reclutamiento y Selección	% De colaboradores que participaron en concursos y aprobaron el periodo probatorio.	Anual	95%	100%	1er. Semestre	100%
17	Servicio al Usuario	Proceso de Servicio al Usuario	% de clientes atendido en un intervalo menor a 19 minutos. OP	Mensual	80%	85%	Mensual	96.40%
18	Servicio al Usuario	Proceso de Servicio al Usuario	% de Clientes en espera antes de los 19 minutos.	Mensual	80%	85%	Mensual	99.80%



Matriz de Principales Indicadores de POA 1er. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
			OP					
19	Gestión de la Calidad	Proceso de Satisfacción al Cliente	% de Quejas Respondidas dentro de Plazo de 5 días.	Mensual	96%	98%	Mensual	100%
20	Tecnología de la Información	Proceso de Tecnología	% Soportes Realizados en un tiempo menor a 3 horas.	Mensual	85%	90%	Junio	99%
21	Tecnología de la Información	Proceso de Tecnología	% Cumplimiento Calendario de Mantenimiento Preventivo.	Trimestral	85%	90%	2do. Trimestre	100%



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
1	Signos Distintivos	Nombres Comerciales	% Solicitudes de Nombres Comerciales Concedidas dentro del plazo de 1 día.	Mensual	85%	90%	Octubre	93.89%
2	Signos Distintivos	Nombres Comerciales	% Solicitudes de Nombres Comerciales objetadas trabajadas dentro del plazo de 2 días.	Mensual	85%	90%	Octubre	93.89%
3	Signos Distintivos	Marcas	% de Solicitudes de Marcas atendidas dentro de plazo de (8) días.	Mensual	95%	98%	Octubre	99.81%



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
4	Signos Distintivos	Proceso de Recursos y Acciones Legales	% de notificaciones de 1er grado realizadas dentro de plazo 10 días.	Mensual	98%	100%	Octubre	99.50%
5	Signos Distintivos	Proceso de Otros Servicios	% de Solicitudes de Otros Servicios trabajadas dentro del plazo de 6,5,3 días.	Mensual	96%	98%	Octubre	100%
6	Signos Distintivos	Proceso de Renovaciones y Actos Modificatorios	% de solicitudes procesadas de Renovaciones y Modificaciones atendidas dentro del plazo de 15 días.	Mensual	95%	98%	Octubre	100%



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
7	Signos Distintivos	Proceso de Renovaciones y Actos Modificatorios	% de solicitudes procesadas de Renovaciones y Modificaciones atendidas dentro del plazo de 5 días.	Mensual	95%	98%	Octubre	100%
8	Signos Distintivos	Proceso de Renovaciones y Actos Modificatorios	% de solicitudes procesadas de Renovaciones y Actos Modificatorios trabajadas dentro de plazo de 3 días.	Mensual	95%	95%	Octubre	100%
9	Inventiones	Proceso de Concesión de Patentes	Solicitudes de Patentes de Invención y de Patente de Modelos de	Mensual	70%	75%	Octubre	90.00%



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
			Utilidad sean decididas dentro del plazo legal de (03) tres años conforme lo estipulado en el artículo 27 de la Ley No. 20-00 sobre Propiedad Industrial (derogado y sustituido por el artículo 2 de la Ley No.424-06 del 20 de noviembre de 2006).					



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
10	Inversiones	Proceso de Diseño Industrial	% de las solicitudes de Diseño Industrial sean decididas en un plazo de (07) meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.	Mensual	90%	95%	Octubre	100%
11	Inversiones	Recursos y Acciones Legales de Patentes	Notificaciones de Acciones y Recursos Legales sean realizadas dentro del plazo previsto en el artículo 154 de la Ley 20-00, derogado y sustituido por el 24 de la Ley	Mensual	90%	95%	1er. Semestre.	100%



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
			424-06.					
12	Provisión de Información Pública	Proceso de OAI	% de solicitudes de información respondidas dentro de plazo 12 días.	Mensual	85%	90%	Octubre	100%
13	Publicaciones	Proceso de Publicaciones	% de Publicaciones en el Boletín Oficial libre de errores	Mensual	98%	100%	Octubre	100%
14	Gestión Humana	Proceso de Capacitación	Recursos Humanos formados de acuerdo a las necesidades de la	Trimestral	95%	100%	3er. Trimestre	-



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
			organización					
15	Gestión Humana	Proceso de Capacitación	Capacitaciones realizadas vs. Programadas	Trimestral	95%	100%	3er. Trimestre	-
16	Gestión Humana	Proceso de Reclutamiento y Selección	% De colaboradores que participaron en concursos y aprobaron el periodo probatorio.	Anual	95%	100%	3er. Trimestre	-
17	Servicio al Usuario	Proceso de Servicio al Usuario	% de clientes atendido en un intervalo menor a 19 minutos. OP	Mensual	80%	85%	Octubre	95.20%



Matriz de Principales Indicadores de POA 2do. Semestre

No.	Área	Proceso	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea base	Meta	Resultado	Porcentaje de avance
18	Servicio al Usuario	Proceso de Servicio al Usuario	% de Clientes en espera antes de los 19 minutos. OP	Mensual	80%	85%	Octubre	99.40%
19	Gestión de Calidad	Proceso de Satisfacción al Cliente	% de Quejas Respondidas dentro de Plazo de 5 días.	Mensual	96%	98%	Octubre	100%
20	Tecnología de la Información	Proceso de Tecnología	% Soportes Realizados en un tiempo menor a 3 horas	Mensual	85%	90%	Octubre	99%
21	Tecnología de la Información	Proceso de Tecnología	% Cumplimiento Calendario de Mantenimiento Preventivo	Trimestral	85%	90%	3er. Trimestre	-



b) Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)

INDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA						
Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2023 (RD\$)	Ejecución 2023(RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa
11	Administración, concesión y registro de signos distintivos	603,906,528.00	484,275,290.33	3	80.19%	79.90%
98	Administración de contribuciones especiales	2,200,000,00	1,029,740.80	1	46.81%	0.17%
TOTAL GENERAL		606,106,528.00	485,305,031.13	4		

Cód-Act.	Producto	Asignación presupuestaria (RD\$)	Ejecución 2023 (RD\$)	% Desempeño Financiero
0001	Acciones comunes	476,410,703.36	380,140,338.03	79.79%
0001	Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de signos distintivos	84,223,984.00	71,838,147.56	85.29%
0001	Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de invenciones	43,271,840.64	32,296,804.74	74.64%
0001	Acciones que no generan producción	2,200,000.00	1,029,740.80	46.81%
Total		606,106,528.00	485,305,031.13	80.07%



c) Resumen del Plan de compras

DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	\$116,204,696.78
Monto total contratado	\$ 50,418,850.50
Cantidad de procesos registrados	229
Capítulo	5135
Subcapítulo	1
Unidad ejecutora	1
Unidad de Compra	Oficina Nacional de la Propiedad Industrial
Año fiscal	2023
Fecha aprobación	17 de enero 2023
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	\$29,559,981.19
Obras	N/A
Servicios	\$10,456,296.84
Servicios de consultoría	\$4,315,690.58
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACION MIPYMES	
Mipymes	\$17,480,521.92
Mipymes mujer	\$4,914,974.67
No mipymes	\$28,023,353.91
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPOS DE PROCEDIMIENTOS	
Compras por debajo del umbral	\$9,228,684.67
Compra menor	\$24,892,563.94
Comparación de precios	\$10,260,720.00
Licitación pública	\$0.00
Licitación pública internacional	N/a
Licitación restringida	N/a
Sorteo de obras	N/a
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/a
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/a



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPOS DE PROCEDIMIENTOS

Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	\$6,036,881.89
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/a
Excepción - proveedor único	N/a
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio	N/a
Compra y contratación de combustible	\$6,546,870.00



d) Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos

**Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos
Enero - Junio 2023**

Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total 1er. Semestre 2023
Producto 6202 Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de signos distintivos	6,299	6,945	8,481	5,786	7,525	7,405	42,441
Inversión producto 6202	\$4,382,824.83	\$4,382,824.83	\$5,608,710.56	\$5,475,085.35	\$9,430,574.28	RD\$5,422,054.01	34,702,073.86
Producto 6203 Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de invenciones	21	24	19	22	23	24	133
Inversión producto 6203	RD\$2,162,938.24	RD\$2,162,938.24	RD\$2,370,778.39	RD\$2,440,095.78	RD\$4,242,737.31	RD\$2,440,095.78	15,819,583.74



**Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos
Julio - Diciembre 2023**

Producto / servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total 2do. Semestre 2023
Producto 6202 Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de Signos Distintivos	6,287	6,183	6,226	6,337	6,060	6,000	37,093
Inversión producto 6202	\$ 5,471,052.26	\$ 5,471,052.26	\$ 5,589,959.03	\$ 10,347,073.94	\$ 10,256,936.21	\$ 9,971,636.20	\$47,107,709.90
Producto 6203 Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones de Invenciones	17	22	36	21	23	20	139
Inversión producto 6203	\$ 2,446,331.13	\$ 2,452,710.61	\$ 2,452,710.61	\$ 4,572,350.25	\$ 4,553,118.40	\$ 4,562,350.25	\$21,039,571.25

