



OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

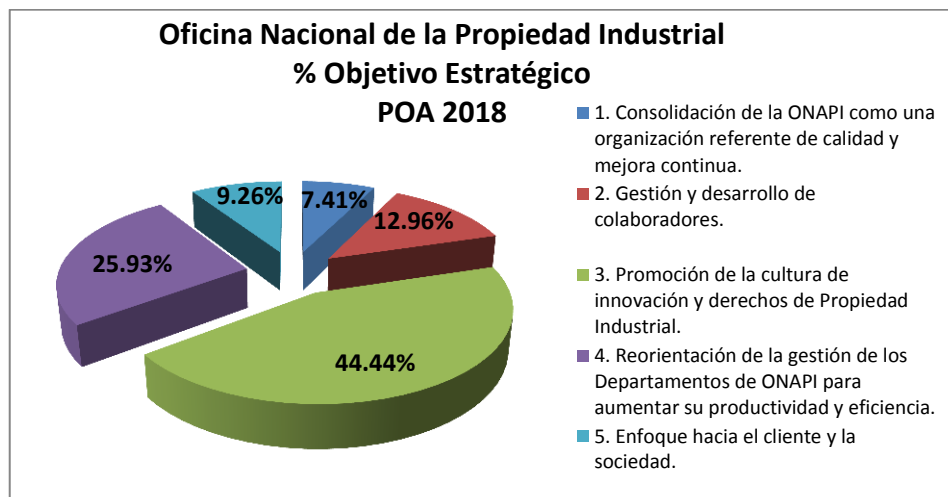
**Departamento de Planificación y Desarrollo
Enero 2018**

TABLA DE CONTENIDO

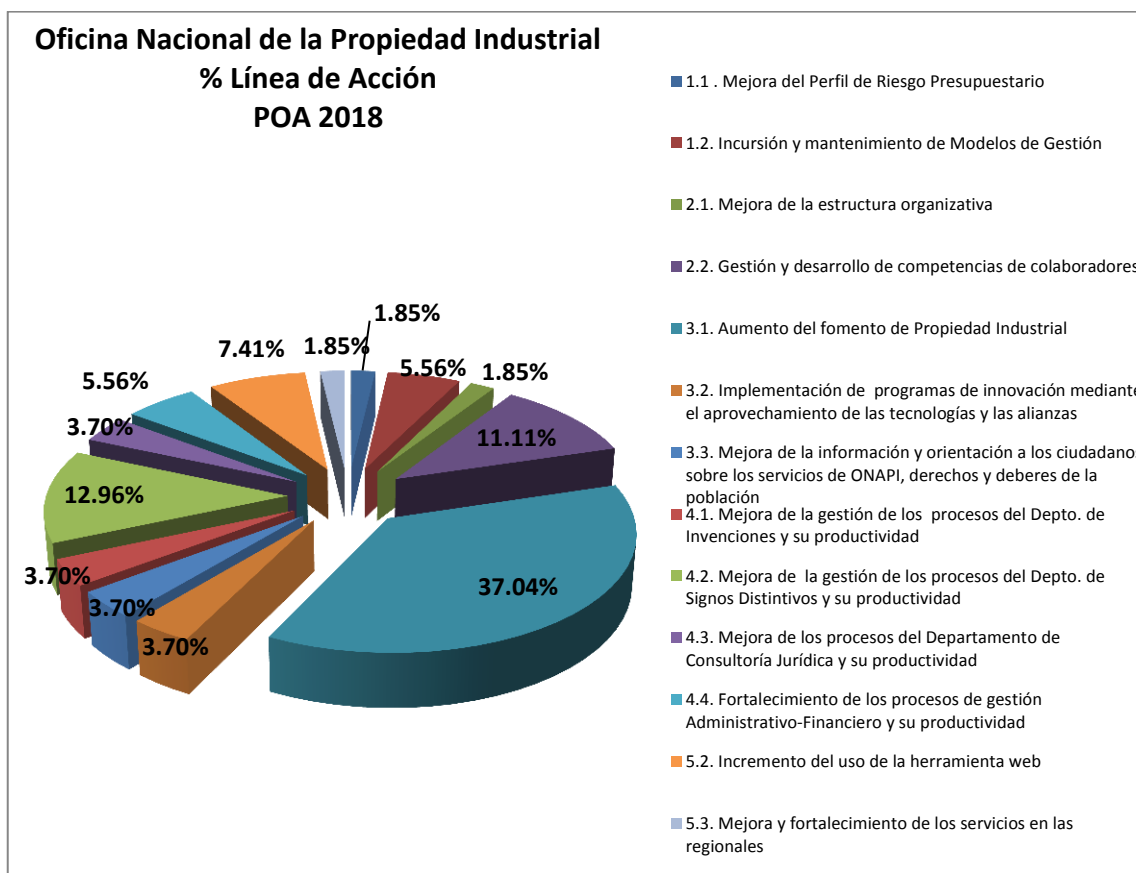
RESUMEN EJECUTIVO.....	3
INICIATIVAS FORMULADAS.....	9
I. Oficina de Acceso a la Información Pública	9
II. Dirección de Signos Distintivos.....	13
III. Dirección de Invenciones	19
IV. Departamento Jurídico	21
V. Academia Nacional de la Propiedad Intelectual	24
VI. Centro de Apoyo de la Tecnología e Innovación.....	30
VII. División de Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional.....	35
VIII. Proyectos.....	37
IX. Departamento Financiero.....	41
X. Departamento de Recursos Humanos.....	42
XI. Departamento de Comunicaciones.....	45
XII. Departamento de Relaciones Interinstitucionales	49
XIII. Departamento de Revisión y Análisis	57
XIV. Departamento Administrativo	59
XV. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación.....	64
XVI. Oficina Regional Norte	73
XVII. Oficina Regional Este.....	76

RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Anual (POA) 2018 está compuesto por 54 iniciativas, las cuales contribuyen al Plan Estratégico Institucional 2016-2020 de la siguiente manera:



Gráfica No. 1. Porcentaje de Iniciativas por Objetivo Estratégico



Gráfica No. 2. Porcentaje de Iniciativas por Línea de Acción

El POA 2018 fue aprobado con un presupuesto de RD\$ 51,717,415.91. En la siguiente tabla se detallan las iniciativas por área que se estarán realizando durante el año 2018 y el presupuesto establecido para las mismas.

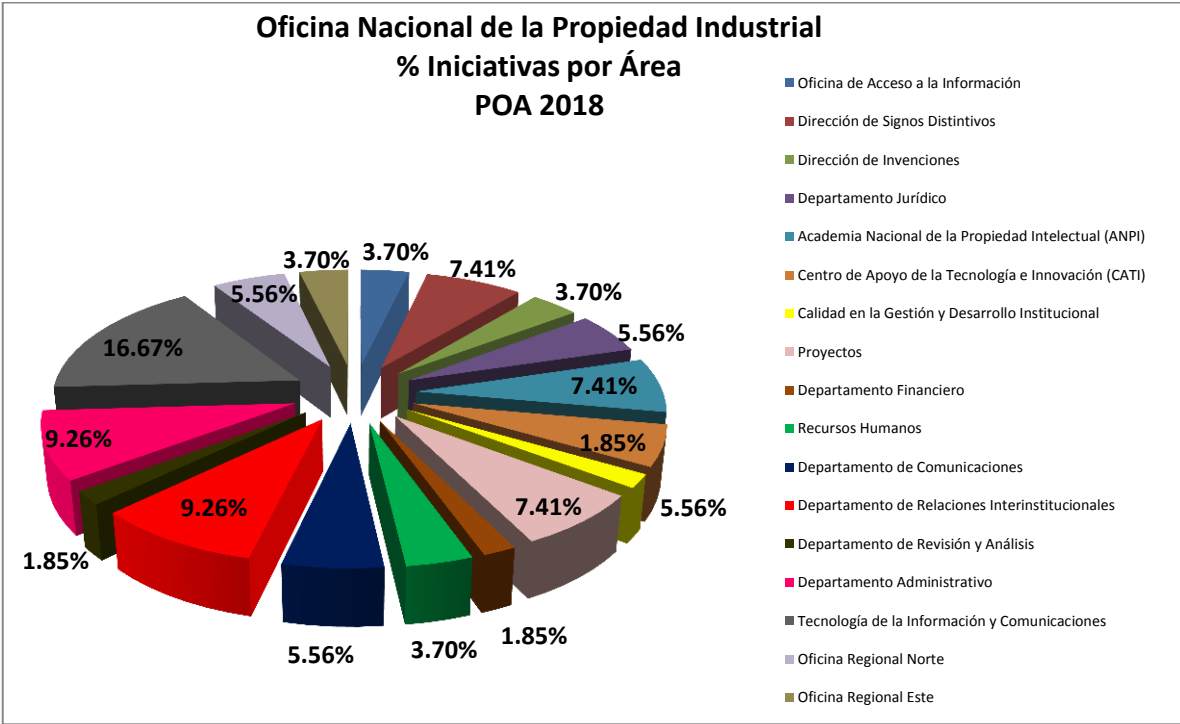
Área	Nombre Iniciativa	Presupuesto	Responsable Directo	Áreas Involucradas
Oficina de Acceso a la Información Pública	Fomento de la Transparencia Institucional	RD\$0.00	Australia Pepín	OAI / Comunicaciones
	Promoción de los Principios de Ética e Integridad de la Administración Pública	RD\$60,000.00	Australia Pepín	OAI / Comisión de Ética
Dirección de Signos Distintivos	Nombres Comerciales en 1 Día	RD\$5,340,000.00	Michelle Guzmán y Adonis Puello	Dirección de Signos, Recursos Humanos, TICs, Administrativo, Dirección General
	Reingeniería del Archivo	RD\$4,000,000.00	Michelle Guzmán	Dirección de signos, Administrativo, Correspondencia, Archivo
	Continuamos Notificando	RD\$ 200,000.00	Ana María Hernández, Adonis Puello	Dirección de Signos, Dirección General, Administrativo
	Refrescando Conocimiento	RD\$25,000.00	Nieve Bastardo	Dirección de Signos, Servicio al Usuario Recursos y Acciones Legales
Dirección de Inversiones	Mejora de los Procesos en la Dirección de Inversiones	RD\$0.00	Luisa Castillo	Inversiones
	Reducción de Expedientes Pendientes de Examen de Fondo	RD\$2,043,360.00	Luisa Castillo	Inversiones
Departamento Jurídico	Realizar Revisión del Reglamento de Aplicación la Ley 20-00	RD\$25,000.00	Máximo Viñas	Departamento Jurídico
	Recopilación Jurisprudencia Administrativa sobre Propiedad Industrial	RD\$483,500.00	Máximo Viñas	Departamento Jurídico, Asesora Externa y TIC
	Conclusión de Expedientes de Recursos de Apelación ante la Dirección General al 2016	RD\$0.00	Máximo Viñas	Departamento Jurídico, Dirección General

Área	Nombre Iniciativa	Presupuesto	Responsable Directo	Áreas Involucradas
Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI)	Formación del Personal de la ANPI y el CATI a Través de los Cursos en Línea de la OMPI	RD\$0.00	Narcis Tejada	ANPI-CATI
	Oferta de Cursos de Propiedad Industrial al Público en General, Abiertos a Inscripción	RD\$200,000.00	Narcis Tejada	ANPI
	Formación del Ministerio Público en Temas de Propiedad Industrial	RD\$800,000.00	Lesly Franco	Dirección General, ANPI
	Segundo Módulo de Formación para el Poder Judicial de la RD	RD\$400,000.00	Lesly Franco	Dirección General, ANPI
Centro de Apoyo de la Tecnología e Innovación (CATI)	Competencia Tecnología Apropriadada "Soluciones Innovadoras para la Vida Diaria" Nueva Versión	RD\$1,526,250.00	Jofiel Castillo	ANPI Invencciones Comunicaciones Internacionales Dirección General
	Visitas y Capacitaciones CATIs-Periféricos	RD\$320,000.00	Jofiel Castillo	ANPI Invencciones
	Solicitud de Búsquedas de Patentes en Forma On-Line a Través de la Página Web de la Institución	RD\$0.00	Jofiel Castillo	ANPI Comunicaciones
Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional	Campaña de la Cultura de Calidad en la Institución	RD\$60,500.00	Elian Mary Beato	Comunicación, TICs, Gestión de la Calidad, Administrativo, Financiero.
Proyectos	Seguimiento Visitas Sorpresas	RD\$200,000.00	Inés De los Santos	Proyectos.
	Creación de Marca	RD\$200,000.00	Inés De los Santos	Proyectos.
	Acompañamiento y Apoyo MIPYMES	RD\$450,000.00	Inés De los Santos	Proyectos.
	Apoyo y Acompañamiento a los Artesanos	RD\$100,000.00	Quenia Chez	Proyectos.
Departamento Financiero	Apertura caja Banco de Reservas	RD\$0.00	Sarah De la Rosa	Recaudaciones, Tesorería, Contabilidad, Tecnología y Departamento Financiero
Recursos Humanos	Concursos Públicos	RD\$728,333.00	Domingo Peña	Recursos Humanos, Dirección General
	Plan de Capacitación 2018	RD\$1,200,000.00	Santo Severino	Todas las áreas

Área	Nombre Iniciativa	Presupuesto	Responsable Directo	Áreas Involucradas
Departamento de Comunicaciones	Campaña para el Uso Exclusivo de la Plataforma Digital	RD\$5,000,000.00	Román Paredes	Dirección General, Signos Distintivos, Administrativo, Invenciones, CATI.
	Vincular Colaboradores de la ONAPI con las Actividades que Realizan los Diversas Áreas	RD\$50,000.00	Hidaliza Grullón	Dirección General, Recursos Humanos, CATI, Comunicaciones
	Aumentar el Conocimiento de Edición Creativa en el Personal	RD\$100,000.00	Román Paredes	Dirección General, CATI, Comunicaciones
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	Verano Innovador 2018	RD\$1,500,000.00	Jennieska Alfonso	Relaciones Interinstitucionales, ANPI, Dirección General
	Licencia y documentación Verano Innovador 2018 Liceo Científico Dr. Miguel Canelo Lázaro (Salcedo)	RD\$720,000.00	Jennieska Alfonso	Relaciones Interinstitucionales, ANPI, Dirección General
	Seminario Taller de Fortalecimiento y Uso de Marcas a Mipymes con Vocación Exportadora	RD\$200,000.00	Edwin Ricardo	Relaciones Interinstitucionales, ANPI
	Talleres de Sensibilización a Sectores Productivos sobre las DO y la IG en el Marco del Arreglo de Lisboa	RD\$100,000.00	Edwin Ricardo	Relaciones Interinstitucionales
	Conferencia sobre la Mujer y la Propiedad Intelectual	RD\$250,000.00	Edwin Ricardo	Relaciones Interinstitucionales
Departamento de Revisión y Análisis	Desarrollar las Normas Básicas de Control Interno del Sector Público según la Versión de COSO III, del año 2013. (NOBACI)	RD\$72,000.00	Juan José Mena	Todas las áreas
Departamento Administrativo	Proyecto Actualización de Circuito de Video Vigilancia para la Sede Central de ONAPI y la Sede ORE de ONAPI	RD\$1,620,544.60	César De Jesús	Seguridad, Administrativo y Dirección General
	Diseño Arquitectónico de la ORN	RD\$1,000,000.00	Parmenio Hernández	Planta Física, ORN, Dirección General y Administrativo.
	Inventario de Activos con Bienes Nacionales y Contabilidad Gubernamental.	RD\$0.00	Alvin Almonte	Control Interno, Financiero, contabilidad.
	Proyecto de Eficientización de Energía y Climatización	RD\$18,452,928.31	Parmenio Hernández	Administrativo, Dirección General
	Remodelación y mudanza de áreas Gestión de la calidad, publicaciones y comunicaciones.	RD\$650,000.00	Parmenio Hernández	Planta Física, Dirección General y Administrativo

Área	Nombre Iniciativa	Presupuesto	Responsable Directo	Áreas Involucradas
Tecnología de la Información y Comunicaciones	Migrar la Aplicación de Recaudaciones a SQL	RD\$100,000.00	Wilson Grullón	TIC,s, Recaudaciones
	Implementación de Servidor de Reportes (Reporting Services)	RD\$30,000.00	Wilson Grullón	Signos Distintivos e Invencciones
	Versión E-SERPI en lenguaje HTML5	RD\$150,000.00	Wilson Grullón	Plataforma Web
	Ampliación de los Certificados Digitales Vía E-SERPI	RD\$240,000.00	Jorge Montás	Signos Distintivos y Plataforma Web
	Solicitud de Renovaciones de Registros de Marcas	RD\$180,000.00	Jorge Montás	Signos Distintivos y Plataforma Web
	Notificaciones de Objeciones en los procesos de registros tramitados bajo E-SERPI	RD\$480,000.00	Jorge Montás	Signos Distintivos y Plataforma Web
	Consulta de Patentes Segunda Versión	RD\$120,000.00	Jorge Montás	Dirección de Invencciones
	Desarrollo App para la Búsqueda de Signos y Patentes	RD\$210,000.00	Jorge Montás	Dirección de Invencciones y Signos Distintivos
	Sistema SAC para la Recepción de Solicitudes Presenciales en las Oficinas Regionales de ONAPI	RD\$180,000.00	Jorge Montás	Signos Distintivos y Atención al Usuario
Oficina Regional Norte	Verano Innovador Región Norte	RD\$1,200,000.00	Lily Inmaculada González	ORN, Relaciones Interinstitucionales, Invencciones, ANPI, Comunicaciones.
	Seguimiento a las Asociaciones, Emprendedores y Empresarios de Región Norte	RD\$50,000.00	Lily Inmaculada González	Proyectos
	Difusión de los Conocimientos de PI en las Instituciones Educativas	RD\$50,000.00	Lily Inmaculada González	ANPI,ORN
Oficina Regional Este	Difusión de la PI en las Provincias que Forman la Región Este del País	RD\$250,000.00	Andrés Ramirez	ANPI, CATI, Proyectos Especiales.
	Promoción de la PI en las Escuelas del Municipio de Santo Domingo Este, Reforzando el Verano Innovador en el Municipio	RD\$400,000.00	Andrés Ramirez	Signos, Servicio al Usuario.
Total		RD\$51,717,415.91		

Las 54 iniciativas del POA 2018, se dividen por área de la siguiente manera:



Gráfica No. 3. Porcentaje de Iniciativas por Área

INICIATIVAS FORMULADAS

I. Oficina de Acceso a la Información Pública

Responsable: Licda. Australia Pepín

Nombre de la Iniciativa	Fomento de la Transparencia Institucional
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derecho de propiedad industrial.
Línea de Acción	3.3. Mejora de la información y orientación a los ciudadanos sobre los servicios de ONAPI, derechos y deberes de la población.
Descripción	Fomentar el compromiso de los colaboradores de ONAPI, con la retroalimentación de informaciones para la actualización periódica y su publicación oportuna, en cumplimiento de la transparencia y el libre acceso a la información.
Objetivo de la Iniciativa	Promover dentro de la institución una administración pública transparente y confiable acorde con los lineamientos estatales destinados a la participación social y el gobierno abierto.
Resultados Esperados	Aumento del cumplimiento de la Transparencia Gubernamental con un índice entre 95 a100% reflejado en resultados de las evaluaciones mensuales de la DIGEIG al portal WEB institucional.
Prioridad	Alta
Alcance	Todo el personal
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$0.00
Áreas Involucradas	Comunicación, TICs.
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Australia Pepín
Observaciones	Uso de Recursos Humanos y Tecnológicos.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Diseño de cápsulas de sensibilización sobre Transparencia y su marco legal.	25	1 enero-15 febrero	RD\$0.00	OAI / Comunicaciones	
2. Sociabilización de cápsulas de sensibilización sobre Transparencia y su marco legal.	25	15 enero-31 diciembre	RD\$0.00	OAI / Comunicaciones	
3. Diseño de cápsulas informativas sobre Gobierno Abierto.	25	15 febrero-15 marzo	RD\$0.00	OAI / Comunicaciones	
4. Sociabilización de cápsulas informativas sobre Gobierno Abierto.	25	1-30 marzo	RD\$0.00	OAI / Comunicaciones	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Porcentaje de solicitudes mensuales de información respondidas por las áreas dentro de plazo.	Planilla de Solicitudes de Información.	20%	80%	20%	20%	20%	20%
2. Aumento de un 2.5% trimestral al portal Transparencia.	Reporte de Evaluaciones de la DIGEIG.	90%	10%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%
3. Porcentaje de respuestas de las áreas dentro de un plazo de 3 a 5 días hábiles.	Planilla de Solicitudes de Información	20%	80%	20%	20%	20%	20%
4. Cumplimiento de la Transparencia Gubernamental con un índice entre 95 ha 100% reflejado en resultados de las evaluaciones mensuales de la DIGEIG al portal WEB institucional.	Reporte de Evaluaciones de la DIGEIG.	90%	10%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%

Nombre de la Iniciativa	Promoción de los Principios de Ética e Integridad de la Administración Pública
Objetivo Estratégico	1. Consolidación de la ONAPI como una organización referente de calidad y mejora continua.
Línea de Acción	1.2. Incursión y mantenimiento de Modelos de Gestión.
Descripción	Desarrollar acciones que promuevan el apego y cumplimiento de los principios rectores de la Ética e Integridad entre los colaboradores.
Objetivo de la Iniciativa	Propiciar una cultura de ética e integridad que contribuya con las buenas prácticas en la Administración Pública.
Resultados Esperados	Que los colaboradores conozcan y fortalezcan la práctica habitual de los principios éticos que rigen la Administración Pública y puedan prever, hacer recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar ante cualquier situación que viole uno de estos principios.
Prioridad	Alta
Alcance	Todo el personal
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$60,000.00
Áreas Involucradas	Recursos Humanos, Comisión de Ética Pública, Comunicaciones, TICs
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Australia Pepin.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Diseño e impresión de materiales educativos.	5	1-30 enero	RD\$15,000.00	OAI	
2. Diseño de cápsulas educativas.	5	1-31 enero	RD\$0.00	OAI	
3. Socialización por comunicación interna.	5	2 enero-30 marzo	RD\$0.00	OAI	
4. Celebración Semana de la Ética.	10	24-30 abril	RD\$0.00	OAI / Comisión de Ética	La actividad o actividades que se realicen durante esta semana deberán ser programadas o coordinadas con la DIGEIG.
5. Diseño e impresión de materiales educativos.	5	1-15 abril	RD\$5,000.00	OAI / Comisión de Ética	
6. Entrega y socialización de materiales educativos e informaciones relacionadas a la Ética.	5	15-30 abril	RD\$0.00	OAI / Comisión de Ética	
7. Charla sobre Ética.	10	24-30 abril	RD\$10,000.00	OAI / Comisión de Ética	
8. Presentación de película educativa.	10	24-30 abril	RD\$5,000.00	OAI / Comisión de Ética	
9. Charla sobre buenas prácticas en la Administración Pública.	10	1-15 octubre	RD\$10,000.00	OAI / Comisión de Ética	
10. Dinámica de intercambio y reconocimientos a colaboradores por cumplimiento de valores éticos en sus funciones.	15	1-15 diciembre	RD\$15,000.00	OAI / Comisión de Ética	
11. Elaboración y aplicación de encuesta entre los colaboradores para medir su conocimiento sobre los valores éticos y el régimen ético y disciplinario.	20	9 enero-30 noviembre	RD\$0.00	OAI / Comisión de Ética	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Porcentaje de cápsulas socializadas.	Informes de actividades programadas	0%	100%	25%	25%	25%	25%
2. Porcentaje de encuestas aplicadas entre los colaboradores.	Resultados de encuesta	0%	100%	25%	25%	2%	25%
3. Porcentaje de colaboradores con conocimientos y fortalecimiento de la práctica habitual de los principios éticos.	Resultados de encuesta	0%	100%	25%	25%	25%	25%

II. Dirección de Signos Distintivos

Directora: Licda. Michelle Guzmán

Nombre de la Iniciativa	Nombres Comerciales en 1 día
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.2. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Signos Distintivos y su productividad.
Descripción	Reestructurar el proceso de nombres comerciales y espacio físico para que las solicitudes de nombres comerciales sean respondidas en un plazo de 1 día.
Objetivo de la Iniciativa	Lograr que todos los nombres comerciales que se soliciten se le dé respuesta en 1 día.
Resultados Esperados	Mejor organización y disposición de los documentos. Fácil acceso a búsquedas y consultas de los expedientes para mejor satisfacción de nuestras partes interesadas.
Prioridad	Alta.
Alcance	Todos los procesos de Signos Distintivos.
Plazo de Ejecución	Enero - Marzo 2018.
Presupuesto	RD\$5,340,000.00
Áreas Involucradas	TICS, Dirección de Signos, Dirección General, Administrativo y Recursos Humanos
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Adonis Puello
Observaciones	La estimación de este presupuesto estará sujeta a la decisión de la Dirección General, sobre la solución más viable de este problema).

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Contratación de 10 examinadores.	30	15 enero	RD\$4,000,000.00	Lic. Domingo Peña	El monto lo calculamos en base a un salario de RD\$30,000.00 por 14 sueldos al año.
2. Comprar un servidor	10	15 enero- 31 marzo	RD\$400,000.00	Enc. Tics	Este precio es en base a la compra del servidor anterior
3. Comprar un software que gestione el expediente y asigne el trabajo inmediatamente entra a la organización y así mismo en cada evento.	20	15 enero - 15 febrero	RD\$320,000.00	Enc. Tics	
4. Reestructuración del área para el personal nuevo	10	15 Enero - 15 febrero	RD\$500,000.00	Enc. Administrativo y Lic. Adonis Puello	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
5. Software que nos permita conectar las bases de datos de DGII, Cámara y ONAPI para ahorrar tiempo en las búsquedas	10	15 enero - 29 de febrero		Lic. Lesly Franco y TICs	
6. Software para cobros online.	20	15 enero	RD\$120,000.00		

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % expedientes solicitados/ expedientes trabajados en 1 día	IPAS	0%	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%

Nombre de la Iniciativa	Reingeniería del Archivo
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.2. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Signos Distintivos y su productividad.
Descripción	Decidir sobre la disposición del espacio físico y digitalización pertinente para la cantidad de documentos que se generan sobre los servicios que ofrecemos. A la fecha tenemos un aproximado de 140 mil expedientes de Nombres Comerciales y Marcas que están colocados en mesas de trabajo porque no hay espacio para guardarlos, dificultando esto el acceso a estos documentos y con el riesgo de que de que se pueda dañar o traspapelar la propiedad del cliente.
Objetivo de la Iniciativa	Lograr que todos los documentos que se generen, cuenten con el espacio físico y digital adecuado y necesario para su guarda, custodia y consulta. Espacio físico y digital deseado.
Resultados Esperados	Mejor organización y disposición de los documentos. Fácil acceso a búsquedas y consultas de los expedientes para mejor satisfacción de nuestras partes interesadas.
Prioridad	Alta.
Alcance	Todos los procesos de Signos Distintivos, Gestión de Calidad, Alta Dirección y demás partes interesadas.
Plazo de Ejecución	Enero - Octubre 2018.
Presupuesto	RD\$4,000,000.00
Áreas Involucradas	TICS, Dirección de Signos, Dirección General Administrativo
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Michelle Guzmán
Observaciones	La estimación de este presupuesto estará sujeta a la decisión de la Dirección General, sobre la solución más viable de este problema.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Levantamiento de los documentos a eliminar (Caducos). Y de los expedientes de RyAL.	15	15 enero-marzo 31	RD\$29,248.00	Enc. Archivo	El monto lo calculamos en base a lo pagadero por día por un tiempo aproximado de 30 días de trabajo.
2. Organización de las carpetas para hacer espacio.	30	15 enero- 31 marzo	RD\$58,527.00	Enc. Archivo	El monto lo calculamos en base a lo pagadero por día por un tiempo aproximado de 60 días de trabajo.
3. Adquisición de nuevos anaqueles para colocar expedientes encarpados.	20	1 abril-31 julio	RD\$152,000.00	Director Signos / Enc. Compras	Son 8 anaqueles al precio de RD\$19,000 cada uno
4. Informe final con solución a largo plazo.	35	1 abril-31 octubre	RD\$3,760,225.00	Michelle Guzmán	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % de los documentos encarpados.	Instalaciones del Archivo.	0%	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%
2. % de los expedientes debidamente organizados.	Instalaciones del Archivo.	0%	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%

Nombre de la Iniciativa	Continuamos Notificando
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.2. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Signos Distintivos y su productividad.
Descripción	Durante el año 2017 concluimos con la identificación y elaboración de resoluciones de denegación definitiva y de abandonos, a los fines de actualizar y sanear la base de datos evitando denegar solicitudes por este tipo de trámites. Ahora continuaremos elaborando y notificando esas resoluciones a la par de incluir en el alcance de esta iniciativa la notificación de las Objeciones y Aprobaciones de signos que obstaculizan la aprobación y/o denegación de nuevas solicitudes.
Objetivo de la Iniciativa	Realizar un mejor examen al momento de las búsquedas, a los fines de denegar solicitudes por signos que estén vigentes. De esta forma contribuir a darle mayor seguridad a los clientes al momento de conceder un mejor derecho de PI y mejorar la productividad de los examinadores, puesto que perderán menos tiempo considerando solicitudes en trámites o abandonadas.
Resultados Esperados	Lograr que el 80% de las objeciones y aprobaciones que están en el Área de Entrega sean notificadas.
Prioridad	Alta
Alcance	Partes interesadas, División de Marcas, Nombres Comerciales, Recursos y Acciones Legales, Dirección de Signos.
Plazo de Ejecución	Enero – Diciembre 2018

Presupuesto	RD\$ 200,000.00
Áreas Involucradas	Dirección de Signos, Dirección General, Administrativo.
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Ana María Hernández / Adonis Puello

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Hacer levantamiento sobre cantidad de objeciones y aprobaciones elaboradas y pendientes de ser notificadas, que estén ubicadas en el Archivo y en el Área de Entrega.	30	3 enero-30 marzo	RD\$0.00	Ana M. Hernández / Adonis Puello / Mayra Taveras	
2. Solicitar al Departamento Administrativo iniciar el proceso de contratación del servicio de mensajería para hacer las notificaciones.	30	1-30 abril	RD\$0.00	Michelle Guzmán	
3. Ejecución de las decisiones tomadas.	40	15 mayo-31 diciembre	RD\$200,000.00	Ana M. Hernández / Adonis Puello / Mayra Taveras	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % de comunicaciones notificadas.	Planilla de seguimiento	0%	80%	20%	20%	20%	20%
2. % Saneamiento de la base de datos y búsquedas de Signos más objetivas.	IPAS	0%	80%	20%	20%	20%	20%
3. % de disminución de objeciones de Nombres Comerciales.	IPAS	800	80%	15%	15%	15%	15%
4. % de disminución de objeciones de Marcas.	IPAS	500	60%	15%	15%	15%	15%

Nombre de la Iniciativa	Refrescando Conocimiento
Objetivo Estratégico	2. Gestión y desarrollo de colaboradores.
Línea de Acción	2.2. Gestión y desarrollo de competencias de colaboradores.
Descripción	Realizar un levantamiento de las debilidades internas del Proceso de Servicio al Usuario en la recepción de solicitudes de Signos Distintos y en la información que ofrecen, mediante la plantilla de errores internos de Servicio al Usuario, a los fines de diseñar y programar un plan de sociabilización de temas y criterios técnicos del departamento, de cara a subsanar las no conformidades identificadas al respecto.
Objetivo de la Iniciativa	Aumentar y mejorar la productividad de los examinadores.
Resultados Esperados	Reducir los errores de Servicio al Usuario en la recepción de solicitudes de signos por diferencias en los criterios de recepción de requisitos, en las solicitudes. Evitar o minimizar las objeciones de forma por recepción de solicitudes incompletas o con errores de información.
Prioridad	Alta
Alcance	Partes interesadas / División de Marcas y Nombres Comerciales/ Recursos y Acciones Legales y Dirección de Signos
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$25,000.00.
Áreas Involucradas	División de Marcas y Nombres Comerciales/ Recursos y Acciones Legales, Dirección de Signos y Servicio al Usuario
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Nieve Bastardo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Hacer una revisión de la información documentada que tenemos sobre los errores más comunes y graves que se identifican en la recepción de solicitudes, a raíz de la implementación de la planilla de detección de errores de servicio al usuario y así mismo los errores más comunes realizados de parte de SD detectados bajo la planilla de quejas	50	15 enero-16 marzo	RD\$0.00	Directora de Signos Distintos	
2. Definir y preparar un esquema de plan de sociabilización y/o retroalimentación de los temas.	20	2-30 septiembre	RD\$0.00	Directora de Signos Distintos	
3. Convocatoria y ejecución del plan de trabajo en cada una de las 5 actividades formativas.	30	1 octubre-30 diciembre	RD\$25,000.00	Directora de Signos Distintos	RD\$5,000.00 por cada actividad

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % cantidad de objeciones realizadas vs cantidad de solicitudes entrantes.	Planilla de seguimiento	5	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%
2. % de disminución de errores de los oficiales de Servicio al Cliente.	Planilla de control de errores internos de Servicio al Cliente.	105 Empezados a contar desde septiembre	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%
3. % disminución de quejas de los usuarios.	Matriz de seguimiento al Buzón de Quejas.	17	85%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%

III. Dirección de Inversiones

Directora: Licda. Luisa Castillo

Nombre de la Iniciativa	Mejora de los Procesos en la Dirección de Inversiones
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.1. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Inversiones y su productividad.
Descripción	Un abogado realiza el monitoreo mensual del inventario de expedientes pendientes, a fin de emitir los informes (caducidad, denegación y abandono) correspondientes para cierre de expedientes.
Objetivo de la Iniciativa	Aumentar la productividad del área.
Resultados Esperados	Cierre de expedientes.
Prioridad	Alta
Alcance	Expedientes bajo la ley 20-00
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$0.00
Áreas Involucradas	Inversiones
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Licda. Luisa Castillo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Un abogado/a dará seguimiento a los expediente, elabora el informe según corresponda.	50	2 enero-28 diciembre	RD\$0.00	Abogados	
2. Un abogado/a elabora la resolución correspondiente (abandono, caducidad, denegación por no responder).	50	2 enero-28 diciembre	RD\$0.00	Abogados	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Cantidad de Resoluciones emitidas (caducidad, denegación y abandono) /Cantidad de informes realizados en un plazo de 30 días laborables	Planilla y Cronológico de resoluciones (digital y físico)	0	240	50	60	60	60

Nombre de la Iniciativa	Reducción de Expedientes Pendientes de Examen de Fondo
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.1. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Inversiones y su productividad.
Descripción	Con el objetivo reducir el 60% de los expedientes en trámite (604 a diciembre 2015) en el periodo 2001-2015, se realiza la contratación de peritos para examinar los expedientes atrasados por los examinadores.
Objetivo de la Iniciativa	Aumentar la productividad del área.
Resultados Esperados	Cierre de expedientes pendientes.
Prioridad	Alta
Alcance	Expedientes bajo la Ley 20-00.
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$2,043,360.00
Áreas Involucradas	Inversiones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Luisa Castillo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Contratación de peritos para examinar los expedientes pendientes identificados sin experto (Art. 22 numeral 3 de la Ley 20-00 Sobre Propiedad Industrial y el Art. 17 del Reglamento de Aplicación de la Ley).	30	2 enero-31 julio	RD\$2,043,360.00	Inversiones	
2. Realizar los exámenes de fondo a los expedientes identificados.	30	1 agosto-31 diciembre	RD\$0.00	Inversiones	
3. Decidir el 60% de los expedientes en trámite en el periodo 2001-2015	40	1 enero-31 diciembre	RD\$0.00	Inversiones	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Cantidad de expedientes examinados/Cantidad de expedientes asignados en un plazo de 30 días laborables.	Expedientes físicos, sistema IPAS, las estadísticas del departamento y el cronológico de resoluciones.	0	216	54	54	54	54
2. Cantidad de expedientes en trámite/Cantidad de expedientes decididos.	Expedientes físicos, sistema IPAS, las estadísticas del departamento y el cronológico de resoluciones	0	362	90	90	90	90

IV. Departamento Jurídico

Encargado: Dr. Máximo Viñas

Nombre de la Iniciativa	Realizar Revisión del Reglamento de Aplicación la Ley 20-00
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.3. Mejora de los procesos del Departamento de Consultoría Jurídica y su productividad.
Descripción	Realizar jornadas de revisión del reglamento de aplicación de la Ley No.20/00 con las áreas y sectores involucrados, esto es con las áreas de Signos Distintivos e Inventiones y asesores de la instrucción y sectores externos.
Objetivo de la Iniciativa	Adecuar el reglamento de aplicación Ley 20-00 a los cambios del ordenamiento jurídico que inciden en la materia.
Resultados Esperados	Proyecto de reglamento revisado y presentado a la Dirección General
Prioridad	Alta
Alcance	ONAPI / Público en General
Plazo de Ejecución	Junio - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$25,000.00
Áreas Involucradas	Dirección General / Signos Distintivos / Inventiones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Dr. Máximo Viñas

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Realizar reuniones de revisiones con las áreas técnicas.	15	1 junio	RD\$12,000.00	Departamento Jurídico	
2. Taller de finalización de propuesta con asesores de la institución	15	1 agosto-1 septiembre	RD\$7,000.00	Departamento Jurídico	
3. Envío de propuesta a sectores externos.	15	1 septiembre-15 octubre	RD\$3,000.00	Departamento Jurídico	
4. Presentación y ponderación observaciones con la Dirección General.	20	15-30 octubre	RD\$3,000.00	Departamento Jurídico	
5. Envío propuesta final a la Dirección General.	20	30-31 octubre	RD\$0.00	Departamento Jurídico	
6. Reunión seguimiento con la Dirección General	15	1-31 diciembre	RD\$0.00	Departamento Jurídico	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Revisión del Reglamento de aplicación de la Ley No.20-00 sobre Propiedad.	Actas de reuniones	0	100%	0%	0%	0%	100%
2. Proyecto de reglamento revisado y presentado a la Dirección General.	Propuesta recibida y reunión de seguimiento	0	1	0	0	0	1

Nombre de la Iniciativa	Recopilación Jurisprudencia Administrativa sobre Propiedad Industrial
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Crear una recopilación de las resoluciones emitidas por la Dirección General desde el 2009-2017.
Objetivo de la Iniciativa	Compilar las resoluciones emitidas de modo tal que permita identificar los criterios jurisprudenciales asumidos por ONAPI en relación a los diferentes temas.
Resultados Esperados	Que todas las resoluciones estén publicadas en la página web de la ONAPI.
Prioridad	Media
Alcance	ONAPI/Público en general
Plazo de Ejecución	Junio-Septiembre 2018
Presupuesto	RD\$483,500.00
Áreas Involucradas	Apelaciones/ Contratos/ Financiero
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Dr. Máximo Viñas

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Realizar compilación de resoluciones.	50	1 junio-1 agosto	RD\$480,000.00	Asesora Externa	El monto total es el equivalente a US\$ 10,000.00 dólares americanos a una tasa de RD\$48.00 va a depender del precio de la tasa de cambio del dólar.
2. Socialización interna de la compilación	25	1 agosto- 1 septiembre	RD\$3,500.00	Departamento Jurídico	Conforme a la información dada por el área de protocolo se estima una cantidad de RD\$3,500.00 por un brindis para diez personas. En este caso se estima que se realizaría un brindis para quince personas aproximadamente.
3. Publicación de compilación realizada en la página web de ONAPI.	25	1 septiembre- 1 octubre	RD\$0.00	Departamento Jurídico y TIC	En este caso, se contempla realizar una publicación digital de la compilación en la página web de ONAPI.

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Compilación de las resoluciones emitidas con los criterios jurisprudenciales asumidos por ONAPI.	Envío de compilación jurisprudencial por parte de la consultora externa	0%	100%	0%	0%	100%	0%

Nombre de la Iniciativa	Conclusión de expedientes de recursos de apelación ante la Dirección general al 2016.
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.3. Mejora de los procesos del Departamento de Consultoría Jurídica y su productividad
Descripción	Emitir las resoluciones de los recursos de apelación anteriores hasta el año 2016 inclusive.
Objetivo de la Iniciativa	Aumentar la productividad del área
Resultados Esperados	Conclusión de expedientes pendientes anteriores al 2016 inclusive
Prioridad	Alta
Alcance	Recursos de Apelación
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$0.00
Áreas Involucradas	Dirección General
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Dr. Máximo Viñas

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Actualizar Programa "Puesta al día"	10	8-11 enero	RD\$0.00	Departamento Jurídico y DG	Se debe actualizar el programa "Puesta a día " conforme a la realidad actual del departamento
2. Incluir un nuevo examinador de legal fijo	25	8-31 enero	RD\$0.00	Departamento Jurídico y RRHH	Se debe incluir al menos un examinador legal fijo con experiencia.
3. Emitir las resoluciones de los recursos de apelación hasta el 2016 inclusive	50	12 enero -29 diciembre	RD\$0.00	Departamento Jurídico y DG	Esto incluye revisión en mini-cuerpo y en cuerpo de asesores y la firma de la dirección.
4. Notificar las resoluciones emitidas	15	12 enero -29 diciembre	RD\$0.00	Departamento Jurídico	La actividad concluye con la notificación de la resolución emitida.

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Resoluciones emitidas.	Resoluciones Firmadas	0	122	30	30	31	31

V. Academia Nacional de la Propiedad Intelectual

Encargada: Licda. Narcis Tejada

Nombre de la Iniciativa	Formación del Personal de la ANPI y el CATI a Través de los Cursos en Línea de la OMPI
Objetivo Estratégico	2. Gestión y desarrollo de colaboradores
Línea de Acción	2.2. Gestión y desarrollo de competencias de colaboradores
Descripción	Todos los colaboradores de la Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI) y el Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI) serán formados mediante los programas de formación en línea de la Academia de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, OMPI. En el año 2018 deberán tomar, al menos, el Curso DL-101, Curso General de Propiedad Intelectual y el DL-301 sobre Patentes y/o el Curso de Búsqueda de información de Patentes.
Objetivo de la Iniciativa	Esta iniciativa tiene como objetivo que el 100% de los colaboradores de la ANPI y el CATI adquieran o fortalezcan sus conocimientos en materia de PI, más especialmente Patentes.
Resultados Esperados	Personal del ANPI y el CATI capacitado y con certificados de OMPI
Prioridad	Media
Alcance	Colaboradores ANPI CATI
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$0.00
Áreas Involucradas	ANPI, CATI
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Licda. Narcis Tejada

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Verificar en la plataforma de la Academia de la OMPI la apertura de los cursos en línea	5	1-31 enero	RD\$0.00	Narcis Tejada	El proceso se hará dos veces en el año, visto que los cursos de la Academia de la OMPI se abren en el primer y segundo semestre del año.
2. Informar a los colaboradores de la ANPI y CATI sobre las inscripciones de los cursos en línea	5	1-31 enero	RD\$0.00	Narcis Tejada	
3. Verificar el proceso de inscripción de los colaboradores	10	1 febrero-30 abril	RD\$0.00	Narcis Tejada	
4. Solicitar a la OMPI las becas correspondientes, cuando aplique	15	1-30 abril	RD\$0.00	Narcis Tejada	
5. Realizar los cursos que hayan sido inscritos	55	1-30 septiembre	RD\$0.00	Narcis Tejada	
6. Solicitar evidencias de la conclusión del curso a cada colaborador	10	1-31 diciembre	RD\$0.00	Narcis Tejada	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. 100% de los colaboradores de la ANPI y el CATI inscritos en un curso en línea de la OMPI, y con el DL-101 aprobado	Correo de inscripción de la OMPI	20%	100%	20%	20%	20%	20%
2. 100% de los colaboradores de la ANPI y el CATI con conocimientos avanzados en Patentes y Búsqueda de información de Patentes	Resultados de los cursos	20%	100%	20%	20%	20%	20%

Nombre de la Iniciativa	Oferta de Cursos de Propiedad Industrial al Público en General, Abiertos a Inscripción
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumentar el fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	La Academia ofrecerá cursos presenciales de corta duración, para abogados, estudiantes de Derecho, investigadores, innovadores y cualquier persona interesada en la Propiedad Industrial. Los referidos cursos serán anunciados vía la página Web y las redes sociales de la ONAPI, y serán ofrecidos por personal capacitado de la Oficina.
Objetivo de la Iniciativa	Fomento y crecimiento del conocimiento en PI en el país
Resultados Esperados	Ofrecer al público en general interesado en formarse en Propiedad Industrial, cursos cortos en la materia, visto que los mismos no son ofrecidos en otro lugar.
Prioridad	Media.
Alcance	Público en general
Plazo de Ejecución	Enero - Septiembre 2018
Presupuesto	RD\$200,000.00
Áreas Involucradas	ANPI
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Lic. Narcis Tejada

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Revisar y rehacer diseños curriculares	6	1-31 enero	RD\$0.00	Narcis Tejada	
2. Reunión con Tecnología sobre la información de los cursos vía página Web y posibilidad de inscripción en línea	2	1-31 enero	RD\$0.00	Narcis Tejada	
3. Creación de formulario para la inscripción de los cursos	10	1 enero-27 febrero	RD\$0.00	Narcis Tejada	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
4. Información a comunicaciones sobre curso, fecha y medios de inscripción vía redes sociales	2	1-27 febrero	RD\$0.00	Narcis Tejada	
5. Apertura inscripción primer curso	14	1-31 marzo	RD\$0.00	Narcis Tejada	
6. Ofrecer primer curso	25	1-31 mayo	RD\$100,000.00	Narcis Tejada	Presupuesto: Refrigerio y material gastable
7. Información a comunicaciones sobre curso, fecha y medios de inscripción vía redes sociales	2	1-31 julio	RD\$0.00	Narcis Tejada	
8. Apertura inscripción segundo curso	14	1-31 agosto	RD\$0.00	Narcis Tejada	
9. Ofrecer segundo curso	25	1-30 septiembre	RD\$100,000.00	Narcis Tejada	Presupuesto: Refrigerio y material gastable

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. 100% de los cursos planificados, realizados	Listados de participación, fotografías	0%	100%	20%	30%	50%	0%
2. 100% de los participantes en los cursos, con conocimientos básicos de la Propiedad Industrial	Evaluaciones	0%	100%	20%	30%	50%	0%

Nombre de la Iniciativa	Formación del Ministerio Público en Temas de Propiedad Industrial
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumentar el fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Esta iniciativa consiste en llevar a cabo un programa de formación para el Ministerio Público de la República Dominicana, a través de su escuela, con el objetivo de lograr que la legislación de Propiedad Industrial sea aplicada de manera eficaz por los fiscales que tienen a su cargo el manejo de temas de Marcas y Patentes.
Objetivo de la Iniciativa	Formar el Ministerio Público del país en temas de PI.
Resultados Esperados	Que los fiscales conozcan y manejen la legislación de PI y sus procesos, a fin de que puedan aplicarla de manera eficaz, y la formación de futuros formadores de la Academia.
Prioridad	Media.
Alcance	Ministerio Público de la República Dominicana
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$800,000.00
Áreas Involucradas	Dirección General, ANPI
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Lesly Franco

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Llevar a cabo reunión con la Escuela del Ministerio Público para coordinar logística de la primera actividad de formación.	5	1-31 enero	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
2. Elaborar propuesta de programa, definir formadores, fecha y metodología a utilizar.	10	15 enero-27 febrero	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
3. Llevar a cabo primera formación.	40	1 mayo-31 julio	RD\$400,000.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
4. Llevar a cabo reunión o hacer contacto vía correo electrónico con la Escuela del Ministerio Público, para coordinar fecha y metodología de la segunda formación.	5	1-31 agosto	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
5. Llevar a cabo segunda formación.	40	1 septiembre-31 diciembre	RD\$400,000.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. 100% de las reuniones y actividades de formación realizadas.	Listado de asistencia a reuniones, actas de reunión, listados de participación en actividades, fotografías	10%	100%	20%	20%	25%	25%
2. Personal del Ministerio Público que ha tomado las formaciones, con conocimiento de Propiedad Intelectual.	Evaluaciones	10%	100%	20%	20%	25%	25%

Nombre de la Iniciativa	Segundo Módulo de Formación para el Poder Judicial de la República Dominicana
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumentar el fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Esta iniciativa consiste en llevar a cabo el segundo módulo de formación para el Poder Judicial de la República Dominicana, relativo a Marcas, como continuación a la formación iniciada el año en curso.
Objetivo de la Iniciativa	Que sea formado en Propiedad Industrial el Poder Judicial de la República Dominicana, con el fin de contribuir al tanto en sede de la ONAPI como a nivel judicial y la formación de manejo la litigiosidad futuros capacitadores de la Academia.
Resultados Esperados	Poder Judicial formado en temas de Propiedad Industrial
Prioridad	Media.
Alcance	Poder Judicial de la República Dominicana
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$400,000.00
Áreas Involucradas	Dirección General, ANPI
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Licda. Lesly Franco

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Llevar a cabo reunión con la Escuela Nacional de la Judicatura para definir logística de la formación. Definir si la actividad se llevará a cabo de manera virtual y presencial	5	1-31 enero	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
2. Preparar programa de formación para el segundo módulo de formación	10	1-27 febrero	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
3. Definir formadores para parte virtual y presencial	5	1-27 febrero	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
4. Preparar material para módulo virtual	25	1 marzo-30 mayo	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
5. Montar módulo virtual en coordinación con la Escuela Nacional de la Judicatura	15	1-30 junio	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
6. Llevar a cabo parte virtual de la formación	15	1 julio-30 septiembre	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
7. Coordinar parte presencial de la formación	10	1-30 septiembre	RD\$0.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	
8. Llevar a cabo parte presencial de la formación	15	1 octubre-31 diciembre	RD\$400,000.00	Lesly Franco, Narcis Tejada	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Personal del Poder Judicial que ha tomado el curso, con conocimientos del Derecho de Marcas	Evaluaciones	10%	100%	20%	20%	30%	20%

VI. Centro de Apoyo de la Tecnología e Innovación

Encargado: Ing. Jofiel Castillo

Nombre de la Iniciativa	Competencia Tecnología Apropriada "Soluciones Innovadoras para la Vida Diaria" Nueva Versión
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial
Descripción	Concurso de Tecnología Apropriada 2018, dirigido a inventores, estudiantes, y ciudadanos en general con proyectos de innovación, aplicados a la solución de problemas.
Objetivo de la Iniciativa	Fomentar y premiar la excelencia en la invención, de la que se puede producir fácil y económica, de las comunidades locales para satisfacer sus necesidades y promover el desarrollo sostenible
Resultados Esperados	Ciudadanos con la capacidad de desarrollo de iniciativas de invención
Prioridad	Media
Alcance	CATIs periféricos
Plazo de Ejecución	Enero - Octubre 2018
Presupuesto	RD\$1,526,250.00
Áreas Involucradas	ANPI/Invenciones/ Comunicaciones/Internacionales/Dirección General
Fuente de Financiamiento	RD\$1,046,250.00 ONAPI, RD\$480,000.00 OMPI
Responsable Directo	Ing. Jofiel Castillo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Talleres de Visión General a diferentes zonas del país	6	9 febrero-6 abril	RD\$75,000.00	Narcis Tejada/ Jofiel Castillo	Refrigerios en caso de ser necesarios / viáticos
2. Talleres de Visión General a universidades.	6	9 febrero-6 abril	RD\$0.00	Narcis Tejada/ Jofiel Castillo	
3. Talleres de Visión General en Institutos Especializados.	6	9 febrero-6 abril	RD\$0.00	Narcis Tejada/ Jofiel Castillo	
4. Talleres Cede de ONAPI	6	9 febrero-6 abril	RD\$50,000.00	Narcis Tejada/ Jofiel Castillo	Refrigerios en caso de ser necesarios
5. Creación del link	2	16-20 enero	RD\$0.00	Narcis Tejada/ Jofiel Castillo	Link donde se encontrarán los requisitos y las bases del concurso.
6. Convocatorias Taller Visión General.	6	9 febrero-6 abril	RD\$0.00	Comunicaciones, ANPI-CATI	Las convocatorias serán en las agendas de los medios.
7. Confeccionar volantes informativos.	2	2-09 febrero	RD\$30,000.00	Comunicaciones	Se confeccionarán 10,000 volantes.
8. Revisión del Tutorial ABC de Patentes.	4	24 enero- 8 febrero	RD\$0.00	Comunicaciones, ANPI-CATI	Video de presentación para explicar cómo se hacen las búsquedas.

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
9. Talleres de difusión y búsquedas de patentes a realizar en diferentes zonas del país.	6	9 febrero-6 abril	RD\$150,000.00	ANPI, CATI	Para cada taller se estima un mínimo de 40 personas semanalmente. Cada curso se realizará semanalmente. Total 9 cursos. En el mes de Abril (Fecha sujeta a confirmación por parte de la OMPI) los cursos serán impartidos por la OMPI. Se necesita equipar el salón a utilizar con computadoras con acceso a internet. El presupuesto estimado sería usado para brindis y desechables, y viáticos.
10. Rueda de Prensa.	2	2 febrero	RD\$0.00	Comunicaciones	
11. Convocar para la Competencia.	2	2 febrero-6 abril	RD\$125,000.00	Comunicaciones	Las convocatorias serán vía boletín y notas de prensa en un periódico de circulación nacional
12. Hacer Media Tours.	2	2 febrero-31 mayo	RD\$0.00	Comunicaciones	Ir a los programas de TV a promocionar. Comunicaciones hará los ajustes y avisar las fechas y los medios.
13. Colocar Colorín Mobiliarios Urbanos.	2	2 febrero-6 abril	RD\$225,000.00	Comunicaciones	Se van a alquilar 2 catorcena con 10 caras de exhibición.
14. Pasar Cintillos Promocionales.	2	2-28 febrero	RD\$0.00	Comunicaciones	Los cintillos pasarán en los programas de TV que tienen contrato con ONAPI.
15. Informar Competencia por redes sociales.	2	2 febrero-30 octubre	RD\$0.00	Comunicaciones	Se va a involucrar a los aliados.
16. Crear requisitos de Evaluadores Primera Ronda de Selección	2	1-30 junio	RD\$200,000.00	Dirección General (Lesly Franco), Invenciones	Se contactarán los jurados externos que participaron en la Competencia del TA anterior. Para la evaluación preliminar se realizara en un Resort del país.
17. Organizar Evaluadores Primera Ronda de Selección.	4	1-30 junio	RD\$0.00	Dirección General (Lesly Franco), Invenciones	
18. Recepción de Proyectos.	6	1 marzo-31 mayo	RD\$0.00	ANPI-CATI	Se recibirán en las Oficinas de ONAPI.

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
19. Reservación de Salón para Ceremonia de Premiación.	4	2-31 octubre	RD\$0.00	ANPI-CATI	Salón Sujeto a Confirmación
20. Evaluación Primera Ronda y Selección.	4	1-30 junio	RD\$0.00	CATI, Patentes	Se necesitará un área permanente para las solicitudes.
21. Evaluación Final.	4	3 julio-15 septiembre	RD\$0.00	Dirección General	
22. Preparación Programa Ceremonia de Premiación.	4	2-31 octubre	RD\$0.00	Internacionales	
23. Decoración y Brindis Ceremonia de Premiación.	4	2-31 octubre	RD\$260,000.00	Internacionales	
24. Taller Final.	6	2-30 abril	RD\$0.00	ONAPI, OMPI	Fecha sujeta a confirmación por parte de la OMPI.
25. Ceremonia de Premiación	6	2-31 octubre	RD\$411,250.00	Dirección General	El Presupuesto estimado es para los premios en efectivo a los 3 finalistas, US\$5,000.00 Dólares primer premio, US\$2,500.00 Segundo Premio y US\$1,250.00 Tercer premio.

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Promover la cultura de innovación.	Lista de asistencia de entrenamientos / Informes de visitas a CATI Periféricos	0%	100%	25%	25%	25%	25%
2. Ciudadanos e inventores con capacidad de uso de la base de datos de patente.	Fotos/ actas de reuniones/asistencias	0%	100%	25%	25%	25%	25%
3. Ciudadanos e inventores con proyectos inscritos en la competencia.	Fotos/ actas de reuniones/asistencias	0	50.00	0	0	0	50
4. Número de asistente a los talleres de visión General.	Fotos/ actas de reuniones/asistencias	0	350	50	100	100	100
5. Capacitación a los ciudadanos inventores con proyectos inscritos en la competencia en el uso de bases de datos de patentes.	Fotos/ actas de reuniones/asistencias	0	50	50	0	0	0

Nombre de la Iniciativa	Visitas y Capacitaciones CATIs-Periféricos
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	En esta iniciativa nos enfocaremos en establecer un entrenamiento al personal de los CATIs en temas de redacción de solicitudes de patentes, para que puedan por sí mismos redactar las solicitudes que ellos generen.
Objetivo de la Iniciativa	Lograr que los Catis-Periféricos logren sus propias redacciones de patentes.
Resultados Esperados	Personal capacitado en redacción de solicitudes de patentes.
Prioridad	Media.
Alcance	CATIs periféricos.
Plazo de Ejecución	Febrero - Noviembre 2018.
Presupuesto	RD\$320,000.00
Áreas Involucradas	ANPI/Invenciones.
Fuente de Financiamiento	ONAPI.
Responsable Directo	Ing. Jofiel Castillo.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Reunión con encargados de CATIS periféricos y el personal que labora en el mismo. Se establecerán agenda de trabajos con el objetivo de informar en cada CATI las capacitaciones que sostendremos con cada uno de ellos.	4	1-28 febrero	RD\$4,950.00	Jofiel Castillo	
2. La Primera Capacitación en el CATI-Periférico de la UNPHU.	12	15 marzo	RD\$60,000.00	Jofiel Castillo	
3. La Segunda Capacitación en el CATI-Periférico del LOYOLA.	12	9 mayo	RD\$60,000.00	Jofiel Castillo	
4. La Tercera Capacitación en el CATI-periférico de UNIBE.	12	7 junio	RD\$5,250.00	Jofiel Castillo	
5. La cuarta Capacitación en el CATI-Periférico de PUCMM.	12	11 julio	RD\$60,000.00	Jofiel Castillo	
6. La Quinta Capacitación en el CATI-Periférico de APEC.	12	14 agosto	RD\$5,250.00	Jofiel Castillo	
7. La sexta Capacitación en el CATI-Periférico de UASD.	12	13 septiembre	RD\$4,550.00	Jofiel Castillo	
8. La Séptima Capacitación en el CATI-Periférico de INTEC.	12	24 octubre	RD\$60,000.00	Jofiel Castillo	
9. La Octava Capacitación en el CATI-Periférico del ITSC San Luis	12	14 noviembre	RD\$60,000.00	Jofiel Castillo	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Personal Capacitados de los CATIs - Periféricos	Lista de asistencia de entrenamiento / Informes de visitas a CATI Periféricos	0	8	1	2	3	2
2. Cantidad de redacciones de solicitudes realizadas correctamente	Solicitudes depositadas por los CATIs	0	5	1	1	2	1

Nombre de la Iniciativa	Solicitud de Búsquedas de Patentes en Forma On-Line a Través de la Página Web de la Institución
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Automatizar el formulario de solicitudes de búsquedas de patentes que se puedan generar en los diferentes CATIs-periféricos, así como los usuarios del interior que no tengan acceso a oficinas o CATIs-periféricos
Objetivo de la Iniciativa	Generar Solicitudes de Búsquedas de Patentes en Forma On-Line
Resultados Esperados	Creación vía web de solicitudes de patentes
Prioridad	Media
Alcance	CATIS Periféricos
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$0.00
Áreas Involucradas	ANPI/Comunicaciones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Jofiel Castillo P.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Colgar Formulario en la Página Web de la Institución	20	1-31 Enero	RD\$0.00	Jofiel Castillo / TICS	
2. Informar Servicio por redes sociales.	40	1 enero-31 diciembre	RD\$0.00	Jofiel Castillo / Comunicaciones	
3. Pasar Cintillos Promocionales.	40	1 enero-31 diciembre	RD\$0.00	Jofiel Castillo / Comunicaciones	Los Cintillos se pasaran en los programas de TV que tienen contrato con ONAPI

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Cantidad de solicitudes depositadas On-Line	Planilla de solicitudes On-line	0	50	5	15	20	10
Formulario vía Web	Formulario Creado	0	50	5	15	20	10

VII. División de Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional

Encargada: Licda. Elian Mary Beato

Nombre de la Iniciativa	Campaña de la Cultura de Calidad en la Institución
Objetivo Estratégico	1. Consolidación de la ONAPI como una organización referente de calidad y mejora continua.
Línea de Acción	1.2. Incursión y mantenimiento de Modelos de Gestión.
Descripción	En el 2017, migramos a la norma ISO 9001: 2015, la cual tiene muchas variantes, las mismas deben ser conocidas e interiorizada por todos los colaboradores de la institución. Por tal motivo la División de Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional estará realizando en el año 2018 una campaña en la institución, que contará con concursos, difusión de capsulas informativas y talleres.
Objetivo de la Iniciativa	Que los colaboradores de la institución trabajen en apego a sistemas de gestión de la calidad, para brindar un mejor servicio al cliente ciudadano.
Resultados Esperados	Colaboradores con cultura de gestión de la calidad y conocimientos de Gestión de Calidad.
Prioridad	Alta
Alcance	Todo el personal
Plazo de Ejecución	Enero-Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$60,500.00
Áreas Involucradas	Todas las áreas
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Elián Mary Beato

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Difusión en capsulas vía correo y murales de concientización de la nueva versión de la Norma ISO 9001:2015.	30	1 enero-30 diciembre	RD\$0.00	Comunicación, TICs y Gestión de la Calidad	Esta se estará realizando durante todo el año una vez al mes.
2. Concursos sorpresas	10	1 enero-30 noviembre	RD\$50,000.00	Comunicación, TICs y Administrativo-Financiero, Gestión de la Calidad.	El presupuesto solicitado en esta actividad, será utilizado para la confección de suvenires y otros objetos visuales que ayuden a la familiarización con los cambios de la Norma. Por otra parte para estos concursos sorpresas estaremos pasando por los departamentos con preguntas referentes a la calidad.

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
3. Refuerzo de la línea Estratégica, políticas de Calidad y Objetivos de Calidad (OP)	20	7 marzo	RD\$8,000.00	Gestión de la Calidad / Planificación y Desarrollo	Se dividirán en dos grupos.
4. Refuerzo de la línea Estratégica, Políticas de Calidad y Objetivos de Calidad (ORE)	20	7 abril	RD\$2,500.00	Gestión de la Calidad / Planificación y Desarrollo	
5. Refuerzo de la línea estratégica, políticas de Calidad y Objetivos de Calidad (ORN y SFM)	20	7 mayo	RD\$0.00	Gestión de la Calidad / Planificación y Desarrollo	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Cero no conformidades mayores en las auditorías internas y externas	Informes de auditorías internas y externas	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2. Colaboradores con promedio de 85% de conocimientos de gestión de la calidad, trimestralmente	Encuestas, Careos	0%	85%	85%	85%	85%	85%

VIII. Proyectos

Encargada: Keiry Germosén

Nombre de la Iniciativa	Seguimiento Visitas Sorpresas
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial
Línea de Acción	3.1. Fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Proporcionar asistencia y acompañamiento en propiedad industrial a los productores beneficiados con las visitas sorpresas del Presidente de la República Dominicana, en temas de registros de marcas y nombres comerciales.
Objetivo de la Iniciativa	Inducir y acompañar a los productores fruto de las visitas sorpresas del señor Presidente, que registren marcas y estén formalizados y con pleno conocimiento de Propiedad Industrial.
Resultados Esperados	Que los proyectos visitados estén formalizados y con marcas registradas
Prioridad	Media
Alcance	Todos Nuestros productores nacionales visitados por nuestro presidente.
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$200,000.00
Áreas Involucradas	Proyectos.
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Inés De los Santos

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Visita a diferentes provincias del País.	35	15 enero-15 diciembre	RD\$100,000.00	Inés De los Santos/Quenia Chez	
2. Acompañamiento a registro de marcas a las asociaciones.	15	15 enero-15 diciembre	RD\$25,000.00	Inés De los Santos/Quenia Chez	
3. Taller de PI a asociaciones beneficiarias de las VS.	20	15 enero-15 diciembre	RD\$25,000.00	Inés De los Santos/Quenia Chez	
4. Asistencias a Ferias Agropecuarias con referencias a las VS.	30	15 enero-15 diciembre	RD\$50,000.00	Inés De los Santos/Quenia Chez	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Cantidad de Nuevas Marcas registradas.	Lista de asistencia/registros de marcas asistidas.	8	5	1	2	1	1
2. Productos derivados de producción agrícola.	Lista de asistencia/registros de marcas asistidas.	15	10	3	4	2	1
3. Registro de marcas agrícolas.	Lista de asistencia/registros de marcas asistidas.	8	5	1	2	1	1
4. Nuevas marcas en el mercado de exportación.	Lista de asistencia/registros de marcas asistidas.	3	5	1	1	2	1
5. Asociaciones formalizadas y listas para suplir a mercados.	Lista de asistencia/registros de marcas asistidas.	0	10	2	4	3	1

Nombre de la Iniciativa	Creación de Marca
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Se realizarán visitas a los productores desarrollo de marcas y nombres comerciales y promociona los servicios de ONAPI.
Objetivo de la Iniciativa	Fomentar la importancia de la propiedad intelectual y su utilidad para mejorar de la comercialización y uso de los productos nacionales con talentos nacionales.
Resultados Esperados	Aumento del conocimiento de la propiedad industrial en las universidades y sector productivo de nuestro país. Y Marcas creadas y registradas para los productores
Prioridad	Media
Alcance	Productores con necesidad de acompañamiento de creación de marcas
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$200,000.00
Áreas Involucradas	Dirección General, Patentes, CATI, Administrativo
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Inés De los Santos

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Levantamiento de proyectos con marcas a desarrollar.	10	15 enero-15 diciembre	RD\$25,000.00	Inés De los Santos/Quenia Chez	
2. Enlace con universidades para el diseño de logos.	20	15 enero-15 diciembre	RD\$50,000.00	Quenia Chez	
3. Encuentro de Estudiantes con Productores.	15	15 enero-15 diciembre	RD\$25,000.00	Inés De los Santos	
4. Lanzamiento y Entrega de Certificados de Marcas.	55	15 enero-15 diciembre	RD\$100,000.00	Inés De los Santos/Quenia Chez	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Número de Asociaciones de Productores que Requieren Acompañamiento de desarrollo de marca.	Actas de Reuniones / Fotos	2	4	1	1	1	1
2. Número de estudiantes involucrados.	Actas de Reuniones / Fotos	15	50	15	15	10	10
3. Cantidad de marcas trabajadas.	Actas de Reuniones / Fotos	2	4	1	1	1	1

Nombre de la Iniciativa	Acompañamiento y Apoyo MIPYMES
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial
Línea de Acción	3.3. Mejora de la información y orientación a los ciudadanos sobre los servicios de ONAPI, derechos y deberes de la población.
Descripción	Fomento y Apoyo a la Pequeña y Mediana empresa a través de los diferentes mecanismos y programas alternos. Asistencia a los Centros Mipymes con el tema de la Formalización y el uso de nuestro sistema de registro en línea E-Serpi.
Objetivo de la Iniciativa	Fomentar la formalización de las Mipymes.
Resultados Esperados	Mipymes formalizadas y registradas a través de todas las opciones de servicios de ONAPI (Formalízate, y el Portal E-Serpi).
Prioridad	Media
Alcance	A la Pequeña y Mediana empresa.
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018.
Presupuesto	RD\$450,000.00.
Áreas Involucradas	Proyectos.
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Inés De los Santos

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Acompañamiento Ruta MIPYMES.	30	15 enero-15 diciembre	RD\$100,000.00	Inés De los Santos	
2. Semana MPYMES.	40	15 enero-15 diciembre	RD\$300,000.00	Inés De los Santos	
3. Fomento y apoyo a las MIPYMES.	20	15 enero-15 diciembre	RD\$25,000.00	Inés De los Santos	
4. Talleres de Propiedad Industrial en Centro Pymes.	10	15 enero-15 diciembre	RD\$25,000.00	Inés De los Santos	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Número de ciudadanos y pymes asistidos durante la Semana Mipymes.	Actas de Reuniones/Fotos	0	25	0	0	0	25
2. Proyectos identificados y acercados a los Centros Pymes.	Actas de Reuniones/Fotos	0	5	2	1	1	1
3. Número de acompañamiento a Ruta Mipymes a Diferentes Sectores del país.	Actas de Reuniones/Fotos	0	10	1	3	3	3
4. Participación de Semana Mipymes.	Actas de Reuniones/Fotos	0	1	0	0	0	1

Nombre de la Iniciativa	Apoyo y Acompañamiento a los Artesanos
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Acompañamiento y capacitación a los artesanos dominicanos, a través de políticas con el sector Gubernamental para la formalización y aprovechamiento de las herramientas de propiedad Industrial para su protección
Objetivo de la Iniciativa	Fomentar la formalización a través de asociaciones de artesanos y los centros de apoyo a las artesanías dominicanas, para que estos tengan mayor protección y representación en otros mercados.
Resultados Esperados	Diseños protegidos.
Prioridad	Media
Alcance	Artesanos Dominicanos
Plazo de Ejecución	Enero – Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$100,000.00
Áreas Involucradas	Proyectos
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Quenia Chez

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Encuentro y socialización con Organizaciones Gubernamentales y Federaciones de en Temas de PI para los Artesanos.	30	15 enero-15 diciembre	RD\$20,000.00	Inés De los Santos	
2. Asistencia en Ferias y Eventos con apoyo y servicios a los Artesanos	25	15 enero-15 diciembre	RD\$50,000.00	Quenia Chez	
3. Talleres de Propiedad Industrial a las diferentes Federaciones y Asociaciones de Artesanos	30	15 enero-15 diciembre	RD\$20,000.00	Quenia Chez	
4. Seguimiento a Protección y Registro de artesanías	15	15 enero-15 diciembre	RD\$10,000.00	Inés De los Santos	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Números Artesanos Formalizados	Actas de Reunión /Fotos	0	10	3	3	2	2
2. Números de artesanos capacitados en Propiedad Industrial.	Actas de Reunión /Fotos	125	100	20	50	20	10
3. Marcas de Artesanías Registradas.	Actas de Reunión /Fotos	0	5	1	2	1	1
4. Creación de Marcas Colectivas de Artesanos.	Actas de Reunión /Fotos	0	5	1	2	1	1
5. Diseños de artesanías protegidos.	Actas de Reunión /Fotos	0	2	0	1	0	1

IX. Departamento Financiero

Nombre de la Iniciativa	Apertura caja Banco de Reservas.
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.4 Fortalecimiento de los procesos de gestión Administrativo-Financiero y su productividad.
Descripción	Es una herramienta Estatal del proyecto República Digital, recolectora de ingresos que busca crear una plataforma informática, donde el cliente que demande algún servicio de ONAPI, tengan otra opción de pago.
Objetivo de la Iniciativa	Captar el pago de los servicios tramitados vía Internet en menor tiempo.
Resultados Esperados	Agilizar la información de las recaudaciones.
Prioridad	Alta
Alcance	Recaudaciones, Tesorería, Contabilidad, Tecnología y Departamento Financiero
Plazo de Ejecución	Enero-Marzo 2018
Presupuesto	RD\$0.00
Áreas Involucradas	Recaudaciones, Tesorería, Contabilidad, Tecnología y Departamento Financiero
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Licda. Sarah de la Rosa

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
Presentación del sistema	10	8-19 enero	RD\$0.00	Sarah de la Rosa	
Capacitación al personal	40	1-28 febrero	RD\$0.00	Sarah de la Rosa	
Instalación del programa informático SIRIT.	20	1 -28 febrero 2018	RD\$0.00	Sarah de la Rosa	
Puesta en marcha del sistema	30	1-29 marzo	RD\$0.00	Sarah de la Rosa	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
el 80% de los servicios tramitados vía Internet, se paguen por la plataforma.	Sistema Sirit	0%	80%	0%	80%	80%	80%

X. Departamento de Recursos Humanos

Encargado: Lic. Domingo Peña

Nombre de la Iniciativa	Concursos Públicos
Objetivo Estratégico	2. Gestión y desarrollo de colaboradores
Línea de Acción	2.1. Mejora de la estructura organizativa.
Descripción	Realizar dos Concursos Públicos bajo la Ley 41-08 de Función Pública y su Reglamento de Reclutamiento y Selección de Personal 251-15, con el objetivo de cubrir dos vacantes presentadas en la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI).
Objetivo de la Iniciativa	Seleccionar el personal idóneo para cubrir las plazas vacantes
Resultados Esperados	Plazas vacantes cubiertas
Prioridad	Alta
Alcance	Al personal que cumple con el perfil del puesto
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$728,333.00
Áreas Involucradas	Recursos Humanos y Dirección General
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Domingo Peña

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Solicitar al Ministerio de Administración Pública (MAP) la aprobación para celebrar dos Concursos Públicos.	5	2-31 enero	RD\$0.00	Santo Severino	
2. Elaborar las bases y avisos de los concursos.	20	2-31 enero	RD\$0.00	Santo Severino	
3. Publicar Concursos	5	1-28 de febrero	RD\$0.00	Santo Severino	
4. Recepción de documentos de los candidatos y validación de los postulantes.	10	1-28 de febrero	RD\$0.00	Santo Severino y el Jurado seleccionado	
5. Aplicar de Prueba Técnica	10	1-30 marzo	RD\$0.00	MAP y RRHH	
6. Corrección de Prueba Técnica	10	1-30 marzo	RD\$0.00	RRHH y el Jurado seleccionado	
7. Realizar entrevista	15	1-30 marzo	RD\$0.00	MAP y Santo Severino	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
8. Verificar cada fase y seleccionar al candidato que obtuvo la mayor puntuación	10	1-30 marzo	RD\$0.00	Santo Severino y el Jurado seleccionado	La finalización de este proceso es tomando en cuenta que el concurso se decida en la primera parte, es decir concurso interno, de lo contrario procederemos a realizar concurso externo.
9. Contratar a postulantes seleccionados	5	2 abril-30 mayo	RD\$0.00	Santo Severino	
10. Evaluación del Periodo Probatorio	5	1 junio-3 diciembre	RD\$636,333.00	Supervisor Inmediato	
11. Nombramiento de colaboradores	5	4-31 diciembre	RD\$92.000.00	Santo Severino	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % Colaboradores Contratado	Acción de personal	0%	100%	0%	100%	0%	0%
2. % Colaboradores que superaron Periodo Probatorio	Evaluación Periodo Probatorio	0%	100%	0%	0%	0%	100%

Nombre de la Iniciativa	Plan de capacitación 2018
Objetivo Estratégico	2. Gestión y desarrollo de colaboradores que asumen la excelencia.
Línea de Acción	2.2. Gestionar y desarrollar capacitaciones de mejora continua del personal y valoración de sus competencias.
Descripción	Elaborar y Ejecutar el Plan de Capacitación 2018.
Objetivo de la Iniciativa	Mejorar el desempeño de los colaboradores
Resultados Esperados	Colaboradores con nuevas competencias desarrolladas para cubrir necesidades.
Prioridad	Alta
Alcance	Todos los colaboradores de la institución
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$1,200,000.00
Áreas Involucradas	Todas las áreas
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Santo Severino

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Solicitar la compra de las acciones formativas a impartir en el primer trimestre.	10	1-31 enero	RD\$300,000.00	Santo Severino	
2. Coordinar con los proveedores las acciones formativas a impartir.	10	1-31 enero	RD\$0.00	Santo Severino	
3. Informar a los colaboradores las acciones formativas a recibir, fecha, hora y lugar.	5	1 enero-31 marzo	RD\$0.00	Santo Severino	
4. Solicitar la compra de las acciones formativas a impartir en el segundo trimestre.	10	1-30 abril	RD\$300,000.00	Santo Severino	
5. Coordinar con los proveedores las acciones formativas a impartir.	10	1-30 abril	RD\$0.00	Santo Severino	
6. Informar a los colaboradores las acciones formativas a recibir, fecha, hora y lugar.	5	1 abril-30 junio	RD\$0.00	Santo Severino	
7. Solicitar la compra de las acciones formativas a impartir en el tercer trimestre.	10	1-31 julio	RD\$300,000.00	Santo Severino	
8. Coordinar con los proveedores las acciones formativas a impartir.	10	1-31 julio	RD\$0.00	Santo Severino	
9. Informar a los colaboradores las acciones formativas a recibir, fecha, hora y lugar.	5	1 julio-30 septiembre	RD\$0.00	Santo Severino	
10. Solicitar la compra de las acciones formativas a impartir en el cuarto trimestre.	10	1-31 octubre	RD\$300,000.00	Santo Severino	
11. Coordinar con los proveedores las acciones formativas a impartir.	10	1-31 octubre	RD\$0.00	Santo Severino	
12. Informar a los colaboradores las acciones formativas a recibir, fecha, hora y lugar.	5	1 octubre-31 diciembre	RD\$0.00	Santo Severino	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Ejecutar el Plan de Capacitación.	Indicadores de Capacitación	0	100%	25%	25%	25%	25%
2. Necesidades cubiertas.	Lista de asistencia	0	100%	25%	25%	25%	25%

XI. Departamento de Comunicaciones

Encargada: Licda. Ydaisa Castillo

Nombre de la Iniciativa	Campaña para el Uso Exclusivo de la Plataforma Digital
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumentar el fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Realizar una campaña educativa con informaciones sobre temas de innovación y los beneficios que otorga a los ciudadanos el uso correcto de los derechos de la propiedad industrial.
Objetivo de la Iniciativa	Difundir informaciones que eduquen e incentiven a la población dominicana al acceso a innovación patentable como fuente de desarrollo económico
Resultados Esperados	Lograr un mayor nivel de conocimientos en la población materia de propiedad industrial.
Prioridad	Media
Alcance	Toda la Sociedad
Plazo de Ejecución	Febrero - Agosto 2018
Presupuesto	RD\$5,000,000.00
Áreas Involucradas	Dirección General, Signos Distintivos, Administrativo, Invenciones, CATI.
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Román Paredes
Observaciones	La difusión de los temas sobre propiedad Industrial se realizarán acordes a las campañas de promoción de cada una de las actividades que se realicen durante el año para las cuales utilizaremos videos y materiales gráficos que serán colocados en los medios contratados y en los que nos apoyan en base a nuestras relaciones.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Reunión con las áreas: Invenciones, Signos Distintivos, CATI y Servicio al cliente para levantar la información relativo a la campaña de difusión de la PI.	5	1 febrero-1 marzo	RD\$0.00	Comunicaciones	Estos encuentros serán realizados dentro de la institución.
2. Análisis de la información	4	1 febrero-1 marzo	RD\$0.00	Comunicaciones	
3. Presentación de la propuesta a la Dirección General para su aprobación.	4	19 febrero-1 abril	RD\$0.00	Comunicaciones /Dirección General	
4. Gestión de la propuesta para su realización	4	1 mayo-28 mayo	RD\$0.00	Comunicaciones	
5. Pre/Post producción de audiovisuales	3	1 mayo-1 julio	RD\$0.00	Comunicaciones	
6. Presentación de todo el material a la Dirección General.	10	1 mayo-15 mayo	RD\$0.00	Comunicaciones /Dirección General	
7. Difusión de campaña	70	1 junio-1 agosto	RD\$5,000,000.00	Comunicaciones /Dirección General	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Publicaciones sobre Innovación y derechos de propiedad industrial en la población dominicana	Monitoreo y seguimiento a publicaciones en medios de comunicación masiva y redes sociales.	0%	100%	25%	25%	25%	25%

Nombre de la Iniciativa	Vincular Colaboradores de la ONAPI con las Actividades que Realizan los Diversas Áreas
Objetivo Estratégico	2. Gestión y desarrollo de colaboradores
Línea de Acción	2.2. Gestión y desarrollo de competencias de colaboradores
Descripción	INFOCONCURSOS aleatorio, sin previo anuncio, con premios, para medir e incentivar a los colaboradores a las iniciativas de promoción de PI difundidas por el boletín interno.
Objetivo de la Iniciativa	Incentivar el vínculo entre la estrategia comunicacional hacia el público externo y el conocimiento del publico interno sobre la misma
Resultados Esperados	Mayor conocimiento por parte de los colaboradores de los objetivos estratégicos de Republica Dominicana en PI
Prioridad	Baja
Alcance	Toda la institución
Plazo de Ejecución	Febrero - Junio 2018
Presupuesto	RD\$50,000.00
Áreas Involucradas	Dirección General, Recursos Humanos, CATI, Comunicaciones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Hidaliza Grullón
Observaciones	

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Formulación de propuesta para INFOCONCURSOS.	5	6-28 febrero	RD\$0.00	Comunicaciones / Producción	
2. Programación de fechas para INFOCONCURSOS	5	1-10 marzo	RD\$0.00	Comunicaciones	
3. Invitación a colaboradores por medios de comunicación internos	15	17-31 marzo	RD\$0.00	Comunicaciones / RRHH	
4. Producción de material audiovisual.	5	27 marzo-17 abril	RD\$0.00	Producción	
5. Ejecución INFOCONCURSOS	15	1-31 mayo	RD\$0.00	Comunicaciones / Producción	
6. Evaluación a concursantes	2.5	1-9 junio	RD\$0.00	Comunicaciones	
7. Entrega premios a ganadores	2.5	14 junio	RD\$50,000.00	Comunicaciones / Dirección General/ RRHH	
8. Difusión de resultados por medios de comunicación internos	50	15-16 junio	RD\$0.00	Comunicaciones	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Capacitación a colaboradores sobre las actividades que realizan los diversos departamentos de la ONAPI.	Monitoreo a través de concursos internos en base a los cursos impartidos.	0%	100%	0%	0%	0%	100%
2. Lograr aumento del vínculo y el conocimiento sobre estrategia comunicacional hacia el público interno.	Monitoreo a través de concursos en base a la información enviada de manera interna.	0%	100%	25%	20%	30%	25%

Nombre de la Iniciativa	Aumentar el Conocimiento de Edición Creativa en el Personal
Objetivo Estratégico	2. Gestión y desarrollo de colaboradores
Línea de Acción	2.2. Gestión y desarrollo de competencias de colaboradores
Descripción	Actualizar en todo el personal los conceptos relacionados con la redacción de texto, provisión de contenido, modernización de la composición gráfica y edición digital.
Objetivo de la Iniciativa	Obtener productos de texto y audiovisuales en un formato más moderno
Resultados Esperados	Audiovisuales y textos promocionales más modernos
Prioridad	Baja
Alcance	Toda la Institución
Plazo de Ejecución	Febrero - Mayo 2018
Presupuesto	RD\$100,000.00
Áreas Involucradas	Dirección General, CATI, Comunicaciones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Román Paredes
Observaciones	

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Formulación propuestas para Cursos	20	19-28 febrero	RD\$0.00	Comunicaciones/ Producción / CATI	
2.. Coordinación cursos	10	1-23 marzo	RD\$0.00	Comunicaciones / Recursos Humanos	
3. Producción de material audiovisual	5	26 marzo-16 abril	RD\$0.00	Producción	
4. Ejecución Curso	2	1 abril-1 mayo	RD\$0.00	Comunicaciones/ Producción / CATI	
5. Evaluación Proyectos	20	2-11 mayo	RD\$0.00	Comunicaciones/ Producción / CATI	
6. Premiación Proyectos Ganadores	3	15 mayo	RD\$100,000.00	Comunicaciones / Dirección General/ RRHH/ CATI	
7. Difusión resultados por medios de comunicación internos	40	16-18 mayo	RD\$0.00	Comunicaciones	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Aumentar el conocimiento de edición creativa en el personal.	Encuestas al personal al cual le fueron impartidos los cursos.	0%	100%	0%	0%	50%	50%
2. Obtener productos de texto y audiovisuales en un formato más moderno.	Aumento en respuesta a publicaciones en redes sociales institucionales.	0%	100%	0%	0%	50%	50%

XII. Departamento de Relaciones Interinstitucionales

Encargado: Lic. Edwin Ricardo

Nombre de la Iniciativa	Verano Innovador 2018
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial
Descripción	El Programa de Verano procura que un grupo de estudiantes de bachillerato de escuelas públicas y privadas tomen un curso intensivo en temas de innovación, vinculados a la propiedad industrial, con la finalidad de orientarlos a la elección de carreras con un componente innovador, acordes a las exigencias del mercado, tales como: Electromecánica, Mecatrónica, Diseño Industrial, Química-Farmacéutica y Energías Renovables. Por demás, los estudiantes aprenderán sobre la creación del valor, la generación de ideas, así como el desarrollo de innovaciones con vocación patentable, que puedan solucionar problemas sociales impulsando el sector económico del país.
Objetivo de la Iniciativa	Formar estudiantes con la capacidad de desarrollo de iniciativas de invención y creación de patentes en 4 años.
Resultados Esperados	Estudiantes meritorios de escuelas públicas y privadas formados con la capacidad de desarrollo y creación de invenciones, modelos de utilidad o diseños industriales.
Prioridad	Media
Alcance	Estudiantes de bachillerato de escuelas públicas de la ciudad de Santo Domingo (Distrito nacional, Santo Domingo Este), San Cristóbal (Haina) y cualquier otra provincia, siempre y cuando cumpla con indicaciones para estos casos.
Plazo de Ejecución	Enero-Octubre 2018
Presupuesto	RD\$1,500,000.00
Áreas Involucradas	Relaciones Interinstitucionales, ANPI, Dirección General
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Jennieska Alfonso

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Buscar apoyo económico y/o Técnico diversas instituciones públicas y privadas	5	1 enero-30 junio	RD\$0.00	DRI/ANPI	Se harán las gestiones de captación de Fondos para la realización del Campamento
2. Fortalecer y Reestructurar el Equipo Interinstitucional	2	15 enero-12 marzo	RD\$0.00	DRI/ANPI	Se involucraran actores de otras instituciones como puntos focales para el campamento
3. Realizar encuentro para difundir el CVI a directores de centros	5	01 al 28 febrero	RD\$30,000.00	DRI/ANPI	
4. Realizar encuentro con potenciales participantes	2	01 al 31 de marzo	RD\$30,000.00	DRI/ANPI	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
5. Socialización del Equipo de trabajo	3	15 febrero-19 marzo	RD\$0.00	DRI/ANPI	
6. Confección y Aprobación de Calendario	2	15 febrero-30 abril	RD\$0.00	DRI/ANPI	
7. Definición aspectos logísticos	3	15 febrero-30 mayo	RD\$0.00	DRI/ANPI	
8. Visita a los Centros Educativos	4	16 febrero-30 mayo	RD\$0.00	DRI/ANPI	
9. Campaña de Promoción del Campamento	4	16 febrero-30 julio	RD\$0.00	Comunicaciones /DRI/ANPI	
10. Recepción de Documentos y Selección de Participantes	13	15 febrero-15 mayo	RD\$0.00	DRI/ANPI	Durante el proceso se considerarán prorrogas en la recepción de documentos.
11. Revisar y Actualizar materiales didácticos	3	1 enero-15 junio	RD\$0.00	DRI/ANPI	
12. Inauguración del Verano Innovador	5	11 junio-15 junio	RD\$100,000.00	DRI/ANPI	
13. Realización del Campamento	20	18 junio-17 julio	RD\$1,260,000.00	DRI/ANPI/ Dirección General/ Invección/ Signos Distintivos	
14. Visitas Guiadas durante el Campamento	15	18 junio-17 julio	RD\$0.00	DRI/ANPI	
15. Cierre del Campamento	15	18 julio	RD\$80,000.00	DRI/ Administrativo/ ANPI	
16. Encuentro de Integración con Padres de los Participantes	5	25 julio	RD\$0.00	Dirección General	
17. Elaboración, Diseño e Impresión de Revista del Campamento	1	1 Octubre	RD\$0.00	Dirección General	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. 50 estudiantes formados con la capacidad de desarrollo de iniciativas de invención y creación de patentes.	Revisión de exámenes, prácticas, participación, asesorías	0%	100%	-	-	100%	-
2. 50 estudiantes con conocimiento de la Ley 20-00, Tecnología Apropriada y Búsqueda en base de datos de Patentes.	Encuesta	0%	100%	-	-	100%	-

Nombre de la Iniciativa	Licencia y Documentación Verano Innovador, CVI 2018, Liceo Científico Dr. Miguel Canelo Lázaro (Salcedo)
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial
Descripción	Esta iniciativa tiene como finalidad documentar, estandarizar y licenciar el Campamento Verano Innovador, CVI, donde se le aportara un 60% al costo total al liceo licenciado.
Objetivo de la Iniciativa	Formar estudiantes con la capacidad de desarrollo de iniciativas de invención y creación de patentes en 4 años.
Resultados Esperados	Estudiantes meritorios de escuelas públicas y privadas formados con la capacidad de desarrollo y creación de invenciones, modelos de utilidad o diseños industriales.
Prioridad	Media
Alcance	Estudiantes de bachillerato de escuelas públicas y privadas de la región noroestes del país.
Plazo de Ejecución	Enero-Octubre 2018
Presupuesto	RD\$720,000.00
Áreas Involucradas	Relaciones Interinstitucionales, ANPI, Dirección General
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Jennieska Alfonso

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Socialización del CVI con el Liceo	5	1 enero-31 julio	RD\$0.00	DRII	
2. Recepción de comunicación de aprobación de licencia del CVI	5	1-31 enero	RD\$0.00	DRII/LICEO	
3. Registro del CVI como Nombre comercial y lema	5	1 enero-28 febrero	RD\$0.00	DRII/Dpto. Jurídica	
4. Elaboración del Proyecto contrato licencia del CVI	13	1- 31 enero	RD\$0.00	DRII/Dpto. Jurídica	
5. Elaboración de documentación del CVI	13	1-31 enero	RD\$0.00	DRII	
6. Fortalecer y Reestructurar el Equipo Interinstitucional	2	1 enero-31 julio	RD\$0.00	DRII/ANPI	
7. Socialización del Equipo de trabajo	3	1 eenero-31 julio	RD\$0.00	DRII/ANPI	
8. Confección y Aprobación de Calendario	2	1 enero-31 julio	RD\$0.00	DRII/ANPI	
9. Definición aspectos logísticos	3	15 febrero-30 mayo	RD\$0.00	DRII/ANPI	
10. Visita a los Centros Educativos	4	16 febrero-30 mayo	RD\$0.00	DRII/ANPI	
11. Campaña de Promoción del Campamento	4	16 febrero-30 julio	RD\$0.00	Comunicaciones /DRII/ANPI	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
12. Recepción de Documentos y Selección de Participantes	11	15 febrero-15 mayo	RD\$0.00	DRII/ ANPI	Durante el proceso se considerarán prorrogas en la recepción de documentos.
13. Revisar y Actualizar materiales didácticos	3	1 enero-15 junio	RD\$0.00	DRII/ ANPI	
14. Inauguración del Verano Innovador	5	9 julio	RD\$50,000.00	DRII/ ANPI	
15. Realización del Campamento	5	16 julio-10 agosto	RD\$300,000.00	DRII/ ANPI/ Dirección General/ Invención/ LICEO	
16. Visitas Guiadas durante el Campamento	5	16 julio-10 agosto	RD\$200,000.00	DRII/ LICEO	
17. Cierre del Campamento	5	3 agosto	RD\$50,000.00	DRII/ ANPI/ LICEO	
18. Encuentro de Integración con Padres de los Participantes	5	22 septiembre	RD\$50,000.00	LICEO	
19. Elaboración, Diseño e Impresión de Revista del Campamento	2	1 octubre	RD\$70,000.00	LICEO	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. 50 estudiantes formados con la capacidad de desarrollo de iniciativas de invención y creación de patentes.	Revisión de exámenes, prácticas, participación, asesorías	0%	100%	-	-	100%	-
2. 50 estudiantes con conocimiento de la Ley 20-00, Tecnología Apropriada y Búsqueda en base de datos de Patentes.	Encuesta	0%	100%	-	-	100%	-

Nombre de la Iniciativa	Seminario Taller de Fortalecimiento y Uso de Marcas a Mipymes con Vocación Exportadora
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial
Descripción	Mediante la realización de talleres, seminarios y charlas, ONAPI fortalecerá el conocimiento y el uso estratégico de los activos de Propiedad Industrial en las MIPYMES con Vocación Exportadora.
Objetivo de la Iniciativa	Incrementar la exportación de Marcas Nacionales a Nuevos Mercados (Centroamérica).
Resultados Esperados	MIPYMES Capacitadas y Asesoradas
Prioridad	Media
Alcance	MIPYMES con Vocación Exportadoras a nivel país
Plazo de Ejecución	Enero-Marzo 2018
Presupuesto	RD\$200,000.00
Áreas Involucradas	Relaciones Interinstitucionales, ANPI
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Edwin Ricardo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Contactar al CEIRD y al MICyM	10	1-31 enero	RD\$0.00	DRI	
2. Reunión Interinstitucional para Identificar Acción Formativa	10	1-31 enero	RD\$0.00	DRI/ CATI/ ANPI	Física o Video Conferencia
3. Realizar invitación.	10	1-31 enero	RD\$0.00	DRI/ CATI/ ANPI	Vía correo y física
4. Convocatoria de taller de capacitación	20	1-31 enero	RD\$0.00	DRI/ CATI/ ANPI	
5. Media Tour	20	1-31 enero	RD\$0.00	DRI/ Comunicaciones	Visita a los Medios según Agenda
6. Realización de la capacitación	30	1 febrero-30 marzo	RD\$200,000.00	DRI/ CATI/ ANPI	Localizar salón para evento y coffe break

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. 40 representantes de Mipymes con vocación exportadora formados y capacitados en materia de Propiedad Industrial	Revisión de exámenes, practicas, participación, asesorías	0%	100%	-	100%	-	-
2. Realizar 5 Registros de Marcas y muestra de intención de registros de activos de Propiedad Industrial.	Registro de PI y la asesoría impartida	0%	100%	-	-	50%	50%

Nombre de la Iniciativa	Talleres de Sensibilización a Sectores Productivos sobre las DO y la IG en el Marco del Arreglo de Lisboa
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial
Descripción	Previo a la implementación en el país de los compromisos contraídos en el Arreglo de Lisboa, se socializará y capacitará a través de charlas, reuniones, talleres y acompañamientos a diferentes sectores económicos, para identificar las listas de DO e IG que no serán reconocida, por considerarlas de uso genérico en el país y por otro lado sensibilizar e impulsar el registro de DO e IG nacionales.
Objetivo de la Iniciativa	Fomentar y Sensibilizar a Sectores Productivos dominicanos sobre la Importancia de las IG y DO y cómo aprovechar la entrada del País al Arreglo de Lisboa y los compromisos del EPA-Cariforum.
Resultados Esperados	Identificación de Sectores Potenciales, IG y DO. Asociaciones Capacitadas
Prioridad	Media
Alcance	Sectores Productivos
Plazo de Ejecución	Enero-Noviembre 2018
Presupuesto	RD\$100,000.00
Áreas Involucradas	Relaciones Interinstitucionales
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Edwin Ricardo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Solicitud de Cooperación internacional a la OMPI y misión.	15	1 enero-1 febrero	RD\$0.00	DRI	
2. Contactar a las Asociaciones Industriales, Agroindustriales y Artesanos y Otros	15	1 enero-1 febrero	RD\$0.00	DRI/ Proyectos	
3. Reunión Equipo Gestor para Identificar Línea de Discusión y Acción Formativa	10	1 enero-1 febrero	RD\$0.00	DRI/ Signos Distintivos/ ANPI/ Dirección General	
4. Realizar invitación	5	1 marzo-1 abril	RD\$0.00	DRI/ Proyectos/ ANPI	
5. Convocatoria de talleres capacitación y Reuniones de Discusión	10	1-30 abril	RD\$0.00	DRI/ Proyectos/ DICOEX	
6. Media Tour	10	1 abril-1 noviembre	RD\$0.00	Comunicaciones / CATI	Se realizará el Media Tour, dos semanas antes y durante el evento.
7. Realización de la Capacitación	35	1-30 noviembre	RD\$100,000.00	Signos Distintivos/ ANPI/ DRI	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. 50 representantes de Sectores Productivos, Capacitados en Materia de IG y DO y Sensibilizados sobre Arreglo de Lisboa.	Lista de Asistencia	0%	100%	-	50%	25%	25%
2. Realizar taller de Difusión de los Procesos de Solicitud de Denominación de Origen e Indicaciones Geográficas en ONAPI y Estrategias de Aprovechamiento de la Utilización del Arreglo de Lisboa para Nuevos Mercados	Lista de Asistencia	0%	100%	-	50%	25%	25%

Nombre de la Iniciativa	Conferencia sobre la Mujer y la Propiedad Intelectual
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial
Descripción	Mediante la realización del seminario Propiedad Intelectual y La Mujer, se promoverá la Propiedad Industrial como herramienta estratégica en el empoderamiento social de la mujer y su rol en el desarrollo nacional.
Objetivo de la Iniciativa	Incentivar al Género Femenino hacia la Innovación y la Propiedad Intelectual, desde la Experiencia de una Inventora
Resultados Esperados	Aumento del número de Mujeres Concientizadas
Prioridad	Media
Alcance	Toda la Sociedad
Plazo de Ejecución	Enero-junio 2018
Presupuesto	RD\$250,000.00
Áreas Involucradas	Relaciones Interinstitucionales
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Edwin Ricardo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Solicitud de Cooperación internacional a la OMPI y misión.	10	1-30 enero	RD\$0.00	DRI	
2. Reunión para Identificar Acción Formativa y Alcance	5	1-30 enero	RD\$0.00	DRI	
3. Realizar invitación para Seminario	5	15-28 febrero	RD\$0.00	DRI/ANPI	
4. Convocatoria Asociaciones de Mujeres, Universidades, Ministerio de la Mujer, diferentes Públicos.	20	1-10 abril	RD\$0.00	DRI/Proyectos	
5. Media Tour y Social Media	20	1 febrero-15 abril	RD\$0.00	DRI/ANPI	Se realizará el Media Tour, dos semanas antes y durante el evento.
6. Realización del Seminario	40	15 abril al 30 junio	RD\$250,000.00	DRI/ANPI	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
100 Mujeres, de diversos sectores: Académicos, de Investigación, Industrial, Empresarial que participen en el Seminario sobre La Mujer y la Propiedad Intelectual	Lista de Participantes	0%	100%	-	100%	-	-

XIII. Departamento de Revisión y Análisis

Encargado: Lic. Juan José Mena

Nombre de la Iniciativa	Desarrollar las Normas Básicas de Control Interno del Sector Público según la Versión de COSO III, del año 2013. (NOBACI)
Objetivo Estratégico	1. Consolidación de la ONAPI como una organización referente de calidad y mejora continua.
Línea de Acción	1.2. Incursionar y mantener Modelos de Gestión.
Descripción	Consiste en aplicar las Normas Básicas de Control Interno, luego de haber realizado un Autodiagnóstico, Plan de Acción y Matriz de Seguimiento del Sistema de Control Interno Institucional, a los ambientes de control; teniendo en cuenta los cinco componentes de Control Interno, (Ambiente de Control, Valoración y Administración de Riesgo, Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo y Evaluación, tomando en cuenta toda la organización.
Objetivo de la Iniciativa	Dar seguimiento al Plan de Acción conforme a la Matriz Elaborada, sobre la Implementación de la NOBACI en esta entidad, según el artículo 47 de la ley 10-07.
Resultados Esperados	Remitir Informe cuatrimestral a la CGR, de cumplimiento del Plan de Acción Elaborado, y Certificación NOBACI
Prioridad	Alta
Alcance	Toda la Institución
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$72,000.00
Áreas Involucradas	Toda la Institución
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Juan José Mena
Observaciones	Esta iniciativa está sujeta, a las instrucciones del organismo rector de la CGR, para la Implementación de la NOBACI, y que al presentar nuestro Plan de Acción sea Aprobado por esta.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Coordinar con la Directora General sobre recibir visita de los Asesores de la CGR.	1	1-31 enero	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
2. Reunión con la Directora General y Asesores de la CGR.	2	1-31 enero	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
3. Reunión con la Directora General, Asesores de la CGR y la MAE.	2	1-31 enero	RD\$6,000.00	Departamento de Revisión y Análisis	
4. 1ra. Reunión con el Equipo de Implementación NOBACI para dar seguimiento al Plan de Acción.	4	14-28 febrero	RD\$6,000.00	Departamento de Revisión y Análisis	
5. Reunión con la Directora General para presentar avance del Plan de Acción y dificultades.	2	14-28 febrero	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
6. 2da. Reunión con el Equipo de Implementación NOBACI para dar seguimiento al Plan de Acción.	4	14-31 marzo	RD\$6,000.00	Departamento de Revisión y Análisis	
7. Reunión con la Directora General para presentar avance del Plan de Acción y dificultades.	2	14-31 marzo	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
8. 3ra. Reunión con el Equipo de Implementación NOBACI para dar seguimiento al Plan de Acción.	4	25-30 abril	RD\$6,000.00	Departamento de Revisión y Análisis	
9. 4ta. Reunión con la Directora General para presentar avance del Plan de Acción y dificultades	2	25-30 abril	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
10. Preparación del Informe del Primer Cuatrimestre del año 2018, para informar a la CGR, sobre cumplimiento Plan de Acción sobre la efectividad de la Implementación de las NOBACI.	5	1-5 mayo	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
11. Remisión del Informe del Primer Cuatrimestre del año 2018, para la firma de la Directora General,	2	5-10 mayo	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
12. Remisión del Informe del Primer Cuatrimestre del año 2018, Firmado por la Directora General para ser remitido a la CGR.	1	5-10 mayo	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
13. Recibir retroalimentación por parte de la CGR, sobre el informe remitido	1	11-31 mayo	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
14. Presentar observaciones sobre el informe de parte de la CGR, y presentar a la Directora General	2	11-31 mayo	RD\$0.00	Departamento de Revisión y Análisis	
15. Estas actividades se repiten desde la 1 al 11, para el 2do. Cuatrimestre del año 2018	33	1 junio-15 septiembre	RD\$24,000.00	Departamento de Revisión y Análisis	
16. Estas actividades se repiten desde la 1 al 11, para el 3er. Cuatrimestre del año 2018	33	16 septiembre-31 diciembre	RD\$24,000.00	Departamento de Revisión y Análisis	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				En-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Aumento porcentual de la calificación integral de la aplicación de la NOBACI.	Matriz de Seguimiento	70	100	10	10	5	5
2. Elaboración de informe para remitir a la contraloría.	Resultado de la Matriz	0	2	0	1	1	0

XIV. Departamento Administrativo

Encargado: Lic. Cendic Blanco

Nombre de la Iniciativa	Proyecto Actualización de Circuito de Video Vigilancia para la Sede Central de ONAPI y la Sede ORE de ONAPI
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.2. Implementación de programas de innovación mediante el aprovechamiento de las tecnologías y las alianzas.
Descripción	Instalación de un sistema de vigilancia en diferentes puntos estratégicos de la sede principal de ONAPI y la sede de la ORE. Con la finalidad de tener un personal más seguro.
Objetivo de la Iniciativa	Mejorar la seguridad y la infraestructura de nuestra organización.
Resultados Esperados	Un ambiente de trabajo más seguro y controlado en la organización.
Prioridad	Media
Alcance	Todo el personal y clientes / ciudadanos
Plazo de Ejecución	Enero - Noviembre 2018
Presupuesto	RD\$1,620,544.60
Áreas Involucradas	Seguridad, Administrativo y Dirección General
Fuente de Financiamiento	Recursos Internos
Responsable Directo	Cesar de Jesús Espejo

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Creación del manual de las áreas que requieren instalación de cámara de seguridad.	10	2 enero-2 febrero	RD\$0.00	César Espejo	
2. Contratación de perito para asesoría en proyecto.	10	2 enero-2 julio	RD\$180,000.00	César Espejo	
3. Instalación del Sistema de cámara edificio principal.	20	2 enero-2 julio	RD\$391,500.40	César Espejo	
4. Instalación del Sistema de cámara edificio Invencciones.	20	2 enero-2 julio	RD\$308,924.00	César Espejo	
5. Instalación del Sistema de cámara edificio administrativo.	20	2 enero-2 julio	RD\$314,540.80	César Espejo	
6. Instalación del Sistema de cámara ORE.	10	2 enero-2 julio	RD\$201,579.40	César Espejo	
7. Traslado sistemas de cámara ORE a ORN.	10	2 julio-2 noviembre	RD\$54,000.00	César Espejo	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % de áreas Monitoreadas bajo video vigilancia, neurálgicas de la organización y sus regionales.	Sistema de vigilancia Instalado	10%	90%	0%	0%	0%	80%

Nombre de la Iniciativa	Diseño Arquitectónico de la ORN
Objetivo Estratégico	5. Enfoque hacia el cliente y la sociedad.
Línea de Acción	5.3. Mejora y fortalecimiento de los servicios en las regionales.
Descripción	Diseño arquitectónico para la futura oficina regional norte la cual estará ubicada en nuestro nuevo terreno de la Av. Estrella Sadhala ORN.
Objetivo de la Iniciativa	Un ambiente laboral, seguro y de mayor comodidad para brindar un mejor servicio a nuestros clientes.
Resultados Esperados	Tener una oficina funcional y adecuada para brindar mayor comodidad a nuestros clientes.
Prioridad	Media
Alcance	Clientes Internos y externos de la ORN
Plazo de Ejecución	Enero - Julio 2018
Presupuesto	RD\$1,000,000.00.
Áreas Involucradas	Planta Física, ORN, Dirección General y Administrativo.
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Parmenio Hernández.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Creación de ficha técnica y especificaciones de diseño.	5	2 enero-2 febrero	RD\$0.00	Parmenio Hernández	
2. Invitación publica a presentar propuesta.	15	2 febrero-2 marzo	RD\$0.00	Nacol López	Vía correo y portal Transaccional Compras y Contrataciones
3. Selección de Proveedor	25	2 mayo-30 junio	RD\$0.00	Comité de compras	
4. Aprobación de Diseño	35	4 Mayo-30 de junio	RD\$0.00	Comité de compras	
5. Pago del Diseño y derechos del mismo	20	3 junio-30 julio	RD\$1,000,000.00	Nacol López	Intervienen Jurídica para contrato

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Tener un Diseño funcional.	Proyecto Terminado y Entregado.	0.00	100%	0%	0%	100%	0%

Departamento	Administrativo
Encargado (a)	Lic. Cendic Blanco
Nombre de la Iniciativa	Inventario de Activos con Bienes Nacionales y Contabilidad Gubernamental.
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia.
Línea de Acción	4.4. Fortalecimiento de los procesos de gestión Administrativo - Financiero y su productividad.
Descripción	Durante el año 2017 se realizó un operativo para actualizar el inventario de activos de ONAPI y Bienes Nacionales realizó en levantamiento de los activos. Solamente queda pendiente las capacitaciones de introducción de los activos en el SIAB.
Objetivo de la Iniciativa	Tener nuestro inventario de bienes acorde al requerimiento del estado.
Resultados Esperados	1- Cumplir con los requerimientos del gobierno en el manejo de los bienes. 2- Registro exacto de los bienes de la institución. 3- Mejor manejo de los activos por áreas de la institución
Prioridad	Media
Alcance	Toda la Organización
Plazo de Ejecución	Junio 2018
Presupuesto	RD\$0.00
Áreas Involucradas	Administrativo, Control Interno, Financiero, contabilidad.
Fuente de Financiamiento	N/A
Responsable Directo	Alvin Almonte

Actividades Programadas				
Actividades	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Coordinar la implementación del sistema de administración de bienes (SIAB).	15-30 Junio	RD\$0.00	Alvin Almonte	
2. Contactar contabilidad gubernamental para el sistema (SIAB).	15-30 Junio	RD\$0.00	Alvin Almonte	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
1. Puesta en funcionamiento del Sistema de administración de bienes.	Documentación escrita/ visual	0%	100	0%	100%	0%	0%

Departamento	Administrativo
Encargado (a)	Lic. Cendic Blanco
Nombre de la Iniciativa	Proyecto de Eficientización de Energía y Climatización
Objetivo Estratégico	1. Consolidación de la ONAPI como una organización referente de Calidad y mejora continua.
Línea de Acción	1.1. Mejora del perfil de Riesgo Presupuestario.
Descripción	En el año 2017 se contrató el perito y se realizó la Ficha Técnica del Proyecto. Para el año 2018 se realizará la instalación de un sistema de climatización eficiente, que comprende cuatro fases: 1. Iluminaria Led de Eficiencia. 2. Climatización Primer Nivel Edificio Principal. 3. Climatización Segundo Nivel Edificio Principal. 4. Banco de Baterías y Paneles Solares.
Objetivo de la Iniciativa	Disminuir costos.
Resultados Esperados	Un ambiente de trabajo más seguro, eficiente, con miras a un futuro más verde y controlado en la organización.
Prioridad	Media
Alcance	Edificio Principal y Oficina Regional Norte.
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$18,452,928.31
Áreas Involucradas	Administrativo y Dirección General
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Ing. Parmenio Hernández

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Adjudicación de suplidor primera etapa aire acondicionado	10	2 enero-30 marzo	RD\$110,000.00	Nacol López	
2. Instalación del Sistema de acondicionadores de aire del edificio principal primer nivel.	15	2 abril-2 julio	RD\$6,000,000.00	Parmenio Hernández	
3. Adjudicación de suplidor segunda etapa aire acondicionado	10	2 abril-2 julio	RD\$110,000.00	Nacol López	
4. Instalación del Sistema de acondicionadores de aire del edificio principal Segundo nivel.	15	3 julio-29 diciembre	RD\$6,000,000.00	Parmenio Hernández	
5. Migración de equipos funcionales a edificio de Invencciones.	5	2 abril-29 diciembre	RD\$100,000.00	Parmenio Hernández	
6. Migración de equipos edificio administrativo.	5	2 abril-29 diciembre	RD\$100,000.00	Parmenio Hernández	
7. Compra iluminaria led	5	2 enero-30 marzo	RD\$750,000.00	Nacol López	
8. Instalación del Sistema de luminaria.	10	2 abril-2 julio	RD\$.00	Parmenio Hernández	
9. Adjudicación de suplidor de paneles.	10	3 septiembre-31 octubre	RD\$110,000.00	Nacol López	
10. Instalación del Sistema de foto celda.	15	1 noviembre-29 diciembre	RD\$5,172,928.31	Parmenio Hernández	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % de áreas climatizadas	Equipos de acondicionadores de A/C	0%	100%	0%	50%	25%	25%
2. % de áreas Iluminadas.	Equipos de iluminación	0%	100%	0%	100%	0%	0%
3. % de paneles instalados y funcionando	Equipos de instalados	0%	100%	0%	0%	0%	100%

Nombre de la Iniciativa	Remodelación y mudanza de áreas Gestión de la calidad, publicaciones y comunicaciones.
Objetivo Estratégico	2. Gestión y desarrollo de colaboradores.
Línea de Acción	2.2. Mejora de la estructura organizativa
Descripción	Diseño arquitectónico, remodelación de áreas.
Objetivo de la Iniciativa	Un ambiente laboral, seguro y de mayor comodidad para brindar un mejor servicio a nuestros clientes.
Resultados Esperados	Tener una oficina funcional y adecuada para brindar mayor comodidad a nuestros clientes.
Prioridad	Media
Alcance	Clientes Internos y externos
Plazo de Ejecución	Enero - Julio 2018
Presupuesto	RD\$650,000.00.
Áreas Involucradas	Planta Física, Dirección General y Administrativo.
Fuente de Financiamiento	Recursos Internos
Responsable Directo	Parmenio Hernández.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Creación de ficha técnica y especificaciones de diseño.	10	2-31 enero	RD\$0.00	Parmenio Hernández	
3. Selección de Proveedor	25	1-15 febrero	RD\$0.00	Nacol Lopez	
4. Compra de mobiliarios	40	16-28 febrero	RD\$650,000.00	Parmenio Hernandez	
5. Implementación de remodelación.	25	1-31 marzo	RD\$0.00	Parmenio Hernandez	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Tener un Diseño funcional.	Proyecto Terminado y Entregado.	0.00	100%	100%	0%	0%	0%

XV. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

Encargado: Ing. Wilson Grullón

Nombre de la Iniciativa	Migrar la Aplicación de Recaudaciones a SQL
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia
Línea de Acción	4.4. Fortalecimiento de los procesos de gestión Administrativo - Financiero y su productividad
Descripción	Implementar Nueva versión del sistema de registro de Recaudaciones, sobre SQL-SERVER para agilizar la gestión de cobros por caja, sustituyendo el sistema de registro en Delphi.
Objetivo de la Iniciativa	Agilizar el cobro de los servicios que realiza Caja
Resultados Esperados	Gestión de Cobros actualizada
Prioridad	Alta
Alcance	Todas las Oficinas de ONAPI
Plazo de Ejecución	Enero - Abril 2018
Presupuesto	RD\$100,000.00
Áreas Involucradas	Recaudaciones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Wilson Grullón

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Análisis de la Aplicación	5	8-15 enero	RD\$0.00	TIC	Evaluar factores técnicos del sistema
2. Diseño	5	15-29 enero	RD\$0.00	TIC	Modelar la idea del sistema
3. Desarrollo	20	29 enero-28 febrero	RD\$100,000.00	TIC	Desarrollo de la propuesta tecnológica
4. Implementación	20	5-7 marzo	RD\$0.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
5. Migración de Datos	20	7-14 marzo	RD\$0.00	TIC	Datos de la aplicación anterior
6. Pruebas	10	14-23 marzo	RD\$0.00	Recaudaciones	Pruebas de reportes
7. Correcciones	5	26-30 marzo	RD\$0.00	TIC	Corregir fallas
8. Producción	15	2 abril	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Nueva versión de registros de caja instalada y funcionando.	Aplicación	0%	100%	98%	2%	0%	0%
2. Gestión de Cobros actualizada.	Aplicación	0%	100%	0%	100%	0%	0%
3. Disminución mensual de errores, en servicios de caja.	Correos	80	40	20	20	-	-

Nombre de la Iniciativa	Implementación de Servidor de Reportes (Reporting Services)
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia
Línea de Acción	4.2. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Signos Distintivos y su productividad
Descripción	Implementar un servidor de reportes, donde se almacenarán los Query solicitados por los clientes internos al departamento de TI, para garantizar puedan ser actualizados en el momento que se requiere.
Objetivo de la Iniciativa	Facilitar a los clientes internos los reportes de datos
Resultados Esperados	Reportes de datos de forma rápida exportables a xlsx, pdf, csv.
Prioridad	Baja
Alcance	Oficina Principal
Plazo de Ejecución	Abril - Mayo 2018
Presupuesto	RD\$30,000.00
Áreas Involucradas	Signos Distintivos e Inventiones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Wilson Grullón

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Evaluar la tecnología para la implementación	20	10-16 abril	RD\$0.00	TIC	Seleccionar la Tecnología a instalar
2. Implementación	20	16 abril-4 mayo	RD\$30,000.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
3. Pruebas.	20	7-18 mayo	RD\$0.00	TIC	Pruebas de reportes
4. Correcciones	20	18-30 mayo	RD\$0.00	TIC	Corregir fallas
5. Producción	20	31 mayo	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Servidor de Reportes funcionando, completado y validado.	Servidor Instalado	0%	100%	0%	100%	0%	0%
2. Reportes de datos de forma rápida exportables a xlsx, pdf, csv.	Reportes creados	0%	100%	0%	100%	0%	0%

Nombre de la Iniciativa	Versión E-SERPI en lenguaje HTML5
Objetivo Estratégico	5. Enfoque hacia el cliente y la sociedad.
Línea de Acción	5.2. Incremento del uso de la herramienta web
Descripción	Migración de la aplicación de E-SERPI a HTML5
Objetivo de la Iniciativa	Actualizar la aplicación E-SERPI con la inclusión del nuevo estándar HTML5
Resultados Esperados	Lograr que E-SERPI pueda ser compatible con todos los navegadores de Internet.
Prioridad	Baja
Alcance	Todas las Oficinas de ONAPI
Plazo de Ejecución	Junio - Septiembre 2018
Presupuesto	RD\$150,000.00
Áreas Involucradas	Plataforma Web
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Wilson Grullón

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Análisis de la Aplicación.	5	4-15 junio	RD\$0.00	TIC	Examinar ventajas del Lenguaje HTML5
2. Diseño mejoras HTML5.	5	18-30 junio	RD\$0.00	TIC	Cambios entre versiones
3. Desarrollo de mejoras HTML5.	20	2 julio-1 agosto	RD\$150,000.00	TIC	Desarrollo de las mejoras
4. Implementación interna.	20	6-10 agosto	RD\$0.00	TIC	Instalación de aplicación
5. Pruebas.	20	13-24 agosto	RD\$0.00.	TIC / Plataforma Web	Pruebas y detección de fallas
6. Correcciones.	10	24 agosto-7 septiembre	RD\$0.00	TIC	Corrección de errores
7. Pruebas preliminares	5	10-14 septiembre	RD\$0.00	TIC	Pruebas de las correcciones
8. Producción	15	17-28 septiembre	RD\$0.00	TIC	Puesta en uso para clientes

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Versión de E-SERPI para HTML5 compatible con todos los navegadores de Internet	Aplicación E-SERPI	0%	100%	0%	0%	100%	0%
2. E-Serpi actualizado a HTML5	Versión de la aplicación	0%	100%	0%	0%	100%	0%

Nombre de la Iniciativa	Ampliación de los Certificados Digitales Vía E-SERPI
Objetivo Estratégico	5. Enfoque hacia el cliente y la sociedad.
Línea de Acción	5.2. Incremento del uso de la herramienta web
Descripción	Para las solicitudes de registros de emblemas, rótulos y marcas, servicio solicitado vía online una vez aprobado el proceso de concesión, de un certificado digital eliminando el traslado a la ONAPI para el retiro físico del certificado.
Objetivo de la Iniciativa	Garantizar la cobertura de los servicios de la ONAPI por la vía electrónica a nivel nacional.
Resultados Esperados	Ampliación de los Certificados Digitales para solicitudes de registro aprobadas vía E-SERPI
Prioridad	Alta
Alcance	Toda la oficina
Plazo de Ejecución	Enero-Junio 2018
Presupuesto	RD\$240,000.00
Áreas Involucradas	Signos Distintivos/plataforma Web
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Ing. Jorge Montás

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Desarrollo	10	5-29 enero	RD\$240,000.00	TIC	Desarrollo de la propuesta tecnológica
2. Implementación	40	30 enero-29 marzo	RD\$0.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
3. Pruebas	10	29 enero-28 febrero	RD\$0.00	TIC	Pruebas del Sistema
4. Correcciones	10	28 marzo-27 abril	RD\$0.00	TIC	Corrección de Fallas
5. Producción	30	2 mayo-28 junio	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. % de rótulos y emblemas solicitados vía E-serpi	Aplicación Eserpi	0%	60%	20%	20%	20%	
2. mayor % de solicitudes de rótulos y emblemas vi E-serpi	Aplicación Eserpi	0%	60%	20%	20%	20%	

Nombre de la Iniciativa	Solicitud de Renovaciones de Registros de Marcas
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia
Línea de Acción	4.2. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Signos Distintivos y su productividad
Descripción	Fase 1. Nuevo Servicio de Renovación de Registros de Marcas en la plataforma E-Serpi para los registros que nacieron por esta vía y que estén en plazo para dicha solicitud. Fase 2. Registros obtenidos de manera presencial.
Objetivo de la Iniciativa	Facilitar la renovación de los registros de nombres y marcas, mediante la plataforma de E-Serpi y la segunda fase agregar los obtenidos de forma presencial
Resultados Esperados	Renovación de registros de nombres y marcas mediante plataforma E-Serpi
Prioridad	Media
Alcance	Toda la oficina
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$180,000.00
Áreas Involucradas	Signos Distintivos/plataforma Web
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Ing. Jorge Montás

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
Fase 1					
1. Desarrollo	20	5-29 enero	RD\$0.00	TIC	Desarrollo de la propuesta tecnológica
2. Implementación	10	30 enero-29 marzo	RD\$90,000.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
3. Pruebas	5	29 enero-28 febrero	RD\$0.00	TIC	Pruebas del Sistema
4. Correcciones	5	28 marzo-27 abril	RD\$0.00	TIC	Corrección de Fallas
5. Producción	10	2 mayo-28 junio	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio
Fase-2					
6. Implementación	20	3 julio-28 septiembre	RD\$90,000.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
7. Pruebas	10	1 octubre-1 noviembre	RD\$0.00	TIC	Pruebas del Sistema
8. Correcciones	5	1 noviembre-10 diciembre	RD\$0.00	TIC	Corrección de Fallas
9. Producción	15	10-20 diciembre	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
Cantidad de expedientes renovados via E-serpi	Aplicación Eserpi	0%	60%	0%	30%	0%	30%
mayor cantidad de expedientes rewonados via E-serpi	Aplicación Eserpi	0%	60%	0%	30%	0%	30%

Nombre de la Iniciativa	Notificaciones de Objeciones en los procesos de registros tramitados bajo E-SERPI
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia
Línea de Acción	4.2. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Signos Distintivos y su productividad
Descripción	Envío de la notificación de objeción de forma digital, con el objetivo de facilitar a los usuarios no trasladarse a la oficina a retirarla en físico.
Objetivo de la Iniciativa	Facilitar a los usuarios no trasladarse a la oficina a retirar las objeciones en físico.
Resultados Esperados	Entrega de Objeciones en forma digital.
Prioridad	Baja
Alcance	Toda la oficina
Plazo de Ejecución	Enero-Junio 2018
Presupuesto	RD\$480,000.00
Áreas Involucradas	Signos Distintivos/plataforma Web
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Ing. Jorge Montás

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Desarrollo	20	5-29 enero	RD\$0.00	TIC	Desarrollo de la propuesta tecnológica
2. Implementación	20	30 enero-29 marzo	RD\$180,000.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
3. Pruebas	10	29 enero-28 febrero	RD\$0.00	TIC	Pruebas del Sistema
4. Correcciones	10	28 marzo-27 abril	RD\$0.00	TIC	Corrección de Fallas
5. Producción	40	2 mayo-28 junio	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
% notificaciones de Objeciones realizadas via E-serpi	Aplicación Eserpi	0%	60%	30%	30%	0%	0%
mayor de notificaciones realizadas via E-serpi	Aplicación Eserpi	0%	60%	30%	30%	0%	0%

Nombre de la Iniciativa	Consulta de Patentes Segunda Versión
Objetivo Estratégico	5. Enfoque hacia el cliente y la sociedad.
Línea de Acción	5.2. Incremento del uso de la herramienta web
Descripción	Con esta mejora se incluirán los dibujos en las búsquedas de Patentes, en el caso que el registro contenga imágenes.
Objetivo de la Iniciativa	Mostrar a los usuarios mayor información sobre las patentes publicadas
Resultados Esperados	Suministrar mayor información a los innovadores sobre patentes registradas
Prioridad	Baja
Alcance	Toda la oficina
Plazo de Ejecución	Junio-Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$120,000.00
Áreas Involucradas	Dirección de Invenciones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Ing. Jorge Montás

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Desarrollo	20	3 julio-28 agosto	RD\$40,000.00	TIC	Desarrollo de la propuesta tecnológica
2. Implementación	20	3-28 septiembre	RD\$80,000.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
3. Pruebas	10	1 octubre-1 noviembre	RD\$0.00	TIC	Pruebas del Sistema
4. Correcciones	10	1 noviembre-10 diciembre	RD\$0.00	TIC	Corrección de Fallas
5. Producción	40	10-20 diciembre	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
Cantidad de expedientes con dibujos en E-serpi	Aplicación Eserpi	0%	60%	0%	0%	30%	30%
Que el 60 % de los expedientes consultados tengas los dibujos incluido	Aplicación Eserpi	0%	60%	0%	0%	30%	30%

Nombre de la Iniciativa	Desarrollo App para la Búsqueda de Signos y Patentes
Objetivo Estratégico	5. Enfoque hacia el cliente y la sociedad.
Línea de Acción	5.2. Incremento del uso de la herramienta web
Descripción	App para la Búsqueda de Signos y Patentes, mediante dispositivos móviles
Objetivo de la Iniciativa	Ofrecer mayor alcance de las herramientas web a los usuarios
Resultados Esperados	Mayor uso de las herramientas Web de ONAPI
Prioridad	Baja
Alcance	Toda la oficina
Plazo de Ejecución	Enero-Junio 2018
Presupuesto	RD\$210,000.00
Áreas Involucradas	Dirección de Invencciones/Signos Distintivos
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	TIC

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Desarrollo	20	5-29 enero	RD\$80,000.00	TIC	Desarrollo de la propuesta tecnológica
2. Implementación	20	30 enero-29 marzo	RD\$130,000.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
3. Pruebas	10	29 enero-28 febrero	RD\$0.00	TIC	Pruebas del Sistema
4. Correcciones	10	28 marzo-27 abril	RD\$0.00	TIC	Corrección de Fallas
5. Producción	40	2 mayo-28 junio	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
% de descarga de la APP	Google play	0%	60%	15%	15%	15%	15%
% de uso de la Aplicación por parte de los usuarios	Google play	0%	60%	15%	15%	15%	15%

Nombre de la Iniciativa	Sistema SAC para la Recepción de Solicitudes Presenciales en las Oficinas Regionales de ONAPI
Objetivo Estratégico	4. Reorientación de la gestión de los Departamentos de ONAPI para aumentar su productividad y eficiencia
Línea de Acción	4.2. Mejora de la gestión de los procesos del Departamento de Signos Distintivos y su productividad
Descripción	Desarrollo de la 2da. Fase del Sistema SAC para la Recepción de Solicitudes Presenciales en las Oficinas Regionales de ONAPI
Objetivo de la Iniciativa	2da. Fase del Sistema de formularios SAC para la Recepción de Solicitudes Presenciales en las Oficinas Regionales de ONAPI
Resultados Esperados	Agilizar la atención al usuario
Prioridad	Baja
Alcance	Oficinas Regionales
Plazo de Ejecución	Enero-Junio 2018
Presupuesto	RD\$180,000.00
Áreas Involucradas	Signos Distintivos/ Atención al Usuario
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	TIC

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Desarrollo	20	5-29 enero	RD\$0.00	TIC	Desarrollo de la propuesta tecnológica
2. Implementación	20	30 enero-29 marzo	RD\$180,000.00	TIC	Aplicación de la propuesta tecnológica
3. Pruebas	10	29 enero-28 febrero	RD\$0.00	TIC	Pruebas del Sistema
4. Correcciones	10	28 marzo-27 abril	RD\$0.00	TIC	Corrección de Fallas
5. Producción	40	2 mayo-28 junio	RD\$0.00	TIC	Puesta en servicio

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
Cantidad de formularios digitales completados	lpas	0%	80%	40%	40%	0%	0%
% de servicios solicitados vía formularios	lpas	0%	60%	30%	30%	0%	0%

XVI. Oficina Regional Norte

Encargado: Lic. Ramón Lara

Nombre de la Iniciativa	Verano Innovador Región Norte
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.2. Implementación de programas de innovación mediante el aprovechamiento de las tecnologías y las alianzas.
Descripción	Implementar el exitoso Campamento de Verano Innovador en la región norte, dándole participación a un grupo de estudiantes sobresalientes de escuelas públicas, para que se beneficien a través de experimentación en computación, robótica, biotecnología, química, electrónica, diseño industrial, propiedad industrial y emprendurismo.
Objetivo de la Iniciativa	Que el grupo de jóvenes participantes comprendan los conceptos de Propiedad Industrial y nuevas áreas del conocimiento como son las carreras STEM. Proveyéndoles de las herramientas necesarias para desarrollar proyectos innovadores y conocer los procedimientos y recursos para la protección legal de los mismos a través de los registros, en ONAPI.
Resultados Esperados	Que los participantes tengan la capacidad de desarrollar invenciones que pudiesen ser susceptibles y ser patentadas. Estudiantes de bachilleratos, futuros profesionales edificados sobre los conceptos de Propiedad Industrial y su protección legal por ley 20-00 a través del registro, en ONAPI. Incentivando al aumento de carreras de innovación y emprendimiento.
Prioridad	Media
Alcance	Bachilleres de la Región Norte
Plazo de Ejecución	Enero - Julio 2018
Presupuesto	RD\$1,200,000.00
Áreas Involucradas	ORN, Relaciones Interinstitucionales, Invenciones, ANPI, Comunicaciones
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Lily Inmaculada González

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Solicitud Apoyo económico a otras Instituciones.	5	8 enero-28 abril	RD\$300,000.00	ORN, ANPI, DRI	Bajo la coordinación directa de la Oficina Principal.
2. Conformar equipo trabajador del proyecto.	10	8-19 enero	RD\$0.00	ORN, OP	
3. Calendario y Logística.	10	6-16 febrero	RD\$0.00	ORN, ANPI, DRI	
4. Reuniones equipo/ socialización.	10	22 enero-12 febrero	RD\$20,000.00	ORN, OP	Reunión equipo/ socialización
5. Difusión y Promoción.	10	19 febrero-30 junio	RD\$0.00	ORN, ANPI, RI	
6. Materiales didácticos.	10	16-20 julio	RD\$150,000.00	ORN, ANPI, DRI	Materiales a utilizar por los participantes
7. Cooperación Técnica.	15	25 junio	RD\$30,000.00	ORN, DRI	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
8. Realización Campamento.	20	19 junio-13 julio	RD\$550,000.00	ORN, DRI, ANPI	Incluye almuerzos/meriendas /Transporte
9. Visitas Guiadas.	10	18 junio-13 julio	RD\$150,000.00	ORN, ANPI, DRI	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Cantidad de estudiantes edificados para que conozcan de la PI, las carreras STEM y sus beneficios.	Listados de asistencia de los talleres.	0	20	0	0	20	0
2. Estudiantes con % de conocimiento de la Ley 20-00.	Encuesta	0%	100%	-	-	100%	-

Nombre de la Iniciativa	Seguimiento a las Asociaciones, Emprendedores y Empresarios de Región Norte
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Encuentros de capacitación a grupos de productores sobre la protección de sus productos o/y servicios en ONAPI.
Objetivo de la Iniciativa	Incremento de los registros y formalización de empresas.
Resultados Esperados	Productores capacitados para realizar sus registros.
Prioridad	Media
Alcance	MIPYMES Región Norte
Plazo de Ejecución	Enero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$50,000.00
Áreas Involucradas	Proyectos
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Lily Inmaculada González

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Identificar nuevos grupos.	10	8 enero-19 febrero	RD\$0.00	Lily Inmaculada González	En conjunto con Proyectos.
2. Contactar y coordinar reuniones de encuentros.	20	15 enero-19 marzo	RD\$0.00	Lily Inmaculada González	En conjunto con Proyectos.
3. Realizar reuniones.	40	26 febrero-21 diciembre	RD\$10,000.00	Lily Inmaculada González	
4. Dar seguimiento y apoyo a grupos contactados.	30	26 marzo-21 diciembre	RD\$40,000.00	Lily Inmaculada González	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Realización de encuentros.	Listas asistencia	0	6	1	1	2	2
2. Aumento porcentual de las solicitudes de registro.	Registro de caja	10,305	14,000	3500	3500	3500	3500

Nombre de la Iniciativa	Difusión de los Conocimientos de PI en las Instituciones Educativas
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.
Línea de Acción	3.1. Fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Charlas, talleres y reuniones con universidades, institutos y centros educativos en general de la Región Norte, siguiendo las indicaciones del ANPI.
Objetivo de la Iniciativa	Despertar en los ciudadanos de la región la necesidad de Innovar, diseminando la cultura de la PI en dichos pueblos
Resultados Esperados	Instituciones educativas preparadas, con regulaciones internas de PI, que a su vez puedan educar sobre PI.
Prioridad	Media
Alcance	Centros Educativos Región Norte
Plazo de Ejecución	Enero- Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$50,000.00
Áreas Involucradas	ANPI, ORN
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Licda. Lily Inmaculada González

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Contactar y coordinar reuniones de encuentros.	30	16 enero-12 noviembre	RD\$0.00	Lily Inmaculada González	En Coordinación con la ANPI.
2. Realizar reuniones con los grupos contactados.	50	22 enero-14 diciembre	RD\$30,000.00	Lily Inmaculada González	En Coordinación con la ANPI.
3. Dar seguimiento de capacitaciones a los grupos contactados de los centros educativos.	20	26 febrero-14 diciembre	RD\$20,000.00	Lily Inmaculada González	

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Cantidad de reuniones y talleres de PI realizadas en centros educativos.	Listas asistencia	0	3	0	1	1	1

XVII. Oficina Regional Este

Encargado: Lic. Andrés Ramírez

Nombre de la Iniciativa	Difusión de la PI en las Provincias que Forman la Región Este del País
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de la PI.
Línea de Acción	3.1. Fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Coordinar talleres y charlas de PI en las universidades e institutos técnicos profesionales, con miras a incentivar la innovación y el uso de la PI en la Región Este del País, teniendo como radio de acción las provincias de San Pedro de Macorís, La Romana, Higüey, Hato Mayor y El Seibo.
Objetivo de la Iniciativa	Despertar en los ciudadanos de la región la necesidad de Innovar, diseminando la cultura de la PI en dichos pueblos.
Resultados Esperados	Que los estudiantes tengan conocimiento de la Propiedad Industrial en nuestras pías y así tener mayores ingresos de solicitudes de registros.
Prioridad	Alta
Alcance	Santo Domingo Este, San Pedro de Macorís, Ramona, Higuel, Hato Mayor.
Plazo de Ejecución	Febrero - Diciembre 2018
Presupuesto	RD\$250,000.00
Áreas Involucradas	ANPI, CATI Proyectos especiales.
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Andrés Ramírez
Observaciones	Dependerá del Apoyo Recibido de las áreas de Soporte.

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Gestionar contactos y visitas con las instituciones universidades y escuelas técnicas superior) para ofrecerles charlas y talleres referentes a la PI.	10	8 enero-30 junio	RD\$25,000.00	Raquel Pichardo	Se realizará un cronograma de visitas como entregable.
2. Realizar visitas, según cronograma, con las instituciones identificadas y proponer las condiciones para las actividades.	25	8 febrero-31 junio	RD\$75,000.00	Raquel Pichardo/ Andrés Ramírez	El cronograma de visitas se actualizará, en función a los acuerdos obtenido en la visita.
3. Gestionar con Comunicaciones el artes y compra de materiales publicitarios (arañitas, brochure, otros).	10	1 octubre-31 noviembre	RD\$50,000.00	Yoselin Matos	De esta actividad dependerá dejar una publicidad permanente en las instituciones.
4. Proyectar concurso de innovación ("Presenta tu proyecto Innovador") a las instituciones educativas de Santo Domingo Este.	55	2 octubre-20 diciembre	RD\$100,000.00	Andrés Ramírez y Yoselin Matos	Esta actividad necesita la aprobación de la Dirección General.

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Aumentar en un 15% las Solicitudes de S.D, con relación al año 2017.	Reporte de Recaudaciones	70.98	15%	3.75%	3.75%	3.75%	3.75%

Nombre de la Iniciativa	Promoción de la PI en las Escuelas del Municipio de Santo Domingo Este, Reforzando el Verano Innovador en el Municipio
Objetivo Estratégico	3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de la PI.
Línea de Acción	3.1. Fomento de Propiedad Industrial.
Descripción	Realizar visitas en las escuelas públicas (politécnicos y modalidad básica) del Municipio Santo Domingo Este, con la finalidad de orientar y motivar a los estudiantes del 3ro del bachillerato a la participación del Verano Innovador III, a través del cual se motivará en la creación de ideas innovadoras y patentables, de igual manera a la selección de carreras universitarias inherentes a las ciencias y tecnologías.
Objetivo de la Iniciativa	Motivar a los estudiantes a estudiar carreras universitarias STEM.
Resultados Esperados	Incrementar en un 30% la participación de los estudiantes del 3ro de medias residentes en el Municipio Santo Domingo Este.
Prioridad	Alta
Alcance	Municipio de Santo Domingo Este
Plazo de Ejecución	Febrero - Junio 2018
Presupuesto	RD\$400,000.00
Áreas Involucradas	Signos/ Servicio al Usuario
Fuente de Financiamiento	ONAPI
Responsable Directo	Lic. Andrés Ramírez

Actividades Programadas					
Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
1. Identificar los centros educativos públicos del municipio.	5	5-12 febrero	RD\$10,000.00	Yoselin Matos	
2. Gestionar visitas con los centros, y presentar el proyecto, a los directivos de los centros, proporcionar material promocional y coordinar encuentros con los estudiantes que califiquen.	10	3 febrero-31 abril	RD\$50,000.00	Raquel Pichardo /Yoselin Matos/ Andrés Ramírez Ventura/ Jeisa Paredes	
3. Presentar el verano Innovador a los estudiantes que califiquen.	25	12 marzo-2 mayo	RD\$75,000.00	Andrés Ramírez /Yoselin Matos/ Raquel Pichardo/ Jeisa Paredes	
4. Brindar soporte en la inscripción del proyecto.	5	2-mayo-30 junio	RD\$0.00	Raquel Pichardo	

Actividades	Prioridad	Período de Ejecución	Costo	Responsable	Comentarios
5. Realización de Talleres del Estado de la Técnica a participantes del Concurso de Innovación Intercolegial a las instituciones educativas de Santo Domingo Este.	20	15 enero- 29 junio	RD\$40,000.00	Andrés Ramírez y Yoselin Matos	Esta actividad necesita la aprobación de la Dirección General.
6. Realización de Concurso de Innovación Intercolegial (Recepción, Evaluación, Premiación de proyectos)	35	7 enero-28 noviembre	RD\$225,000.00	Andrés Ramírez /Yoselin Matos/ Raquel Pichardo/ Jeisa Paredes/ Carmen Ureña/CATI	Esta actividad recibirá el apoyo de Dirección General y el CATI

Indicadores y Metas							
Indicadores	Fuentes de Verificación	Línea Base	Meta Año	Meta por Trimestre			
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic
1. Lograr la integración del 70% en el Campamentos del Verano Innovador III de las escuelas públicas del municipio.	Cronograma de escuelas visitadas.	4	70%	40%	30%	0%	0%
2. Incrementar en un 35% la participación de los estudiantes en el Campamento Verano Innovador III.	Lista de participación del Verano Innovador.	12	35%	0%	35%	0%	0%