



REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de **(Oficina Nacional de la
Propiedad Industrial)**
(ONAPI)

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

- Cantidad de actividades 3,
- 1era actividad, 17 de marzo 2020, charla con el tema “La Ética Profesional y su Impacto en el Clima Laboral y Atención al Ciudadano” actividad pausada para 100 participantes, facilitador Talleyrad Murat (RAI) Edeste Suspendida por pandemia covid-19.
 - 2da actividad, 17 de abril, cine fórums, cortometraje tema, Ética y moral, pausada para 50 participantes., actividad no realizada por pandemia covid-19
 - 3era actividad, 10 julio 2020, fecha, envió de capsula sobre ética mediante correo electrónico a todo el personal de la ONAPI.
- Insumos recolectados, correos de convocatoria a charla, correos sobre capsulas enviadas al personal, comunicación sobre suspensión de charla.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad avanzada según lo programado, teniendo en cuenta el imprevisto de la pandemia.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: <ul style="list-style-type: none"> a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. 	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Los medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías son:
 Correo electrónico mediante la dirección cep-onapi@gmail.com, y mediante el intranet en la sección de Comisión de Ética.
Al 31 de Diciembre no se habían solicitado asesorías.
Hasta la fecha 31 de Diciembre se habían realizado 4 promociones a través de Comunicación Interna (correos)
Los insumos recolectados son la constancia de no recepción de solicitudes de asesorías firmado por el quórum de la CEP. los correos de promoción sobre los medios para solicitar asesorías al CEP-ONAPI.

Observaciones de la DIGEIG:

De acuerdo con las informaciones suministradas, sugerimos continuar con el mismo método aplicado, promocionando trimestralmente los medios disponibles para solicitud de asesorías y mantener actualizados cuadros correspondientes a esta actividad.

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	No realizada

Describir aquí lo realizado:

Se tenía previsto realizar la conferencia con el título “Conferencia sobre Ética Ciudadana” que no pudo ser ejecutada debido a las medidas establecidas por el gobierno central como medidas para evitar la propagación del covid 19.

No fue posible ejecutar esta actividad.

Observaciones de la DIGEIG:

Ante esta realidad, la DIGEIG reestructuro el plan de trabajo CEP-2020 y esta actividad, se eliminó del dicho plan.

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El modelo a aplicar fue proporcionado por la DIGEIG.
 La encuesta fue aplicada a una población de alrededor de 200 personas, del personal de la oficina principal.
 Fue enviada mediante un enlace por correo electrónico y distribuida mediante los grupos de WhatsApp creados para el trabajo remoto. el link de la encuesta fue enviado el 3 de junio y se motivó al personal a completarla hasta el día 10 de junio.
 Los insumos recolectados como evidencias son correos electrónicos y captura de mensajes mediante WhatsApp.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

La base de datos se encuentra actualizada al 31 de Diciembre 2020.
 La cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada son 4 funcionarios.
 Todos han presentado su declaración jurada vigente a la fecha.
 Los insumos recolectados como evidencias, son la base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada actualizada, y publicación de las declaraciones en la página web: <https://www.onapi.gov.do/transparencia/index.php/declaracion-jurada>.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. 	Lograda

d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	
--	--

Describir aquí lo realizado:

Los medios a través de los cuales los servidores pueden realizar sus denuncias son:
 El buzón de denuncias, correo electrónico mediante la dirección cep-onapi@gmail.com, y mediante el intranet en la sección de Comisión de Ética.
 Al 31 de Diciembre no se habían realizado denuncias.
 Hasta la fecha se han realizado 3 sensibilizaciones mediante envío de anuncio a través de Comunicación Interna (correos)
 Los insumos recolectados son la constancia de no recepción de denuncias firmada por el quórum de la CEP. los correos de sensibilización informando los medios para realizar denuncias al CEP-ONAPI.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado. Sugerimos continuar aplicando las sensibilizaciones a los servidores, sobre procedimientos para aplicar las denuncias.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

La base de datos se encuentra actualizada al 31. de Diciembre
 La cantidad de funcionarios nombrados por decreto es 1.
 Ha firmado los códigos de pautas éticas.
 Insumos recolectados como evidencia son las firma de los códigos de pautas éticas y la base de datos actualizada.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	No realizada

Describir aquí lo realizado:

En fecha 17 de agosto fueron nombradas las nuevas autoridades, y nuestro director general Dr. Salvador Ramos y su equipo, en fecha 7 de octubre, se firmó el documento de compromiso ético y enviado a la Digeig, no se pudo realizar el monitoreo porque los nuevos funcionarios se estaban posicionando en los cargos en los que fueron nombrados. Por el poco tiempo en las funciones no se pudo realizar la evaluación.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado. En este caso no aplica la ponderación de la misma por el poco tiempo de las autoridades en el cargo.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Disponemos de un código de ética institucional Actualizado a la 2da edición en Noviembre 2020
Se ha realizado 4 promociones mediante la vía digital (correo electrónico) para dar a conocer su contenido.
Los insumos recolectados son los correos electrónicos de promoción,

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado. Remitir el código de ética institucional para fines de archivo. Se puede enviar en digital vía correo a su analista de seguimiento.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Logrado

Describir aquí lo realizado:

En fecha 5 de octubre, se realizó el análisis de los componentes mediante entrevistas al personal de recursos humanos donde se verifico la correcta ejecución de los componentes: a) Reclutamiento y selección del personal b) Seguimiento a la formación en Etica Publica al personal de Nuevo Ingreso. c) Evaluación del Desempeño d) régimen ético y disciplinario en la gestión humana.

Se realizó el informe correspondiente, no fue enviado a Digeig debido a que nos informaron que por el momento no estaban requiriendo esta documentación.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado. Deben de remitir a la DIGEIG de forma digital el informe de Recursos Humanos, se puede enviar a su analista de seguimiento vía correo.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

El día 17 de octubre se realizó la verificación del cumplimiento de las disposiciones sobre compras y contrataciones según la ley 340-66, mediante entrevista al encargado de compras, se analizaron diferentes modalidades de compras realizadas durante el periodo de enero-octubre 2020, se realizó un informe donde se detalla lo analizado.

Se realizó el informe correspondiente, no fue enviado a Digeig debido a que nos informaron que por el momento no estaban requiriendo esta documentación.

Observaciones

Se debe remitir a la DIGEIG de forma digital el informe de compras y contrataciones. Se puede enviar a su analista de seguimiento vía correo.

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Avanzado

Describir aquí lo realizado:

Hasta la fecha 31 de Diciembre se ha realizado 10 reuniones ordinarias.

Las reuniones se han realizado en las fechas siguientes:

- 28 Enero 2020 (Presencial)
- 12 Febrero 2020 (Presencial)
- 11 Marzo 2020(Presencial)
- 10 Junio 2020(Virtual)
- 8 Julio (Virtual)
- 12 Agosto (Virtual)
- 9 Septiembre (Virtual)
- 16 Octubre (Presencial)
- 18 Noviembre (Presencial)
- 23 Diciembre (Presencial)

No fue posible ejecutar las reuniones de Abril y Mayo por razones de distanciamiento Social luego implementamos las reuniones virtuales, hasta el mes de Septiembre.

Como insumos de evidencia, hemos recolectado las actas de reuniones, correos electrónicos con las convocatorias, capturas de pantalla de las reuniones virtuales.

Observaciones

Actividad conforme a lo planificado, los cambios de presencial a virtual lo entendemos por el imprevisto de la pandemia.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizó el POA-CEP -2021 documentos que fue socializado con el área de planificación de la institución, Plan con presupuesto aprobado por, la dirección general El 25 de septiembre fue remitido el plan de trabajo a la DIGEIG. Insumos recolectados como evidencia., correos electrónicos, plan de trabajo 2021 enviado a DIGEIG y POA-CEP 2021 realizado, fondos asignados.

Observaciones

Se ha realizado en su totalidad esta actividad. A pesar de que esta actividad se realizó, los miembros de la CEP se encuentran en la espera del nuevo plan de trabajo 2021, esto debido a la última información que nos fue dada por la DIGEIG a inicios del mes de enero del año en curso, motivo de los cambios presentados por la nueva gestión institucional.

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

La base de datos se encuentra actualizada al 31 de Diciembre 2020.
 La cantidad de dependencias en el interior del país son 4, Oficina Regional Norte, Oficina Regional Este, Modulo San Francisco de Macorís, Modulo Puerto Plata.
 Existe 1 dependencia con CEP confirmada en la Oficina Regional Norte.
 Los insumos recolectados Como evidencias base de datos (cuadro control) actualizado.

Observaciones:

Actividad conforme a lo planificado. Deben contar con este registro actualizado por trimestre.



Wilking V. Ureña
Miembro Titular



Lidia M. Tejada Bueno

Miembro Titular



Giselle A. Peña Diaz

Miembro Titular



Lisibell Cordero González

Miembro Titular



Australia Pepín Cruz

Miembro Titular

